

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 22 de mayo de 2025

Nombre de la Contratada : MIRKO ALEJANDRO LUNA TOLOZA
Cargo : ASESOR TECNICO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Dependencia : OFICINA DE CONCEJALES
N° DECRETO : 504 FECHA DECRETO: 17/03/2025
Mes a Cancelar : mayo 2025
Numero de Boleta : 15 Fecha de Boleta : 31/05/2025

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
<p>Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materiales de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden.</p> <p>Estudiar, situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto de la Alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal.</p> <p>Dar apoyo administrativo durante consejo y comisiones</p> <p>Atención de público en oficina de concejal</p> <p>Elaboración de documentos para entrega a alcalde.</p> <p>Concurrir a terreno movilizándolo y apoyando al concejal Miguel Angel Berrios en materias técnicas.</p>	01/05/2025 AL 31/05/2025	Horarios relativos, según requerimientos de nuestro concejal	<p>SERVICIO DE APOYO</p> <p>-GESTION DE DOCUMENTOS COMO CARTAS DIRIGIDAS A ALCALDIA EN REQUERIMIENTOS DE DISTINTOS VECINOS, ENTIDADES, JUNTAS DE VECINOS.</p> <p>-ASESORAR ESTRATEGICAMENTE CONVERSANDO Y REFLEXIONANDO LOS PUNTOS A ABORDAR PARA CADA CONSEJO.</p> <p>-CONCURRIR A ACTIVIDADES Y REUNIONES CON EL CONCEJAL EN LAS CUALES EH SIDO PARTICIPE PARA EXPLICAR INCIDENTES TECNICOS DEBIDO A MIS COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ATENCIÓN A PROBLEMAS GENERADAS EN NUESTRA CIUDAD.</p> <p>-POR LA CONDICIÓN DE NUESTRO CONCEJAL MIGUEL ANGEL BERRIOS GARATE, TAMBIEN PRESTO APOYO EN MOVILIZACIÓN, FOTOGRAFIA, GRABACIÓN Y REVISIÓN DE MATERIAL QUE SE SUBE A NUESTRAS REDES SOCIALES, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR, EXPLICAR Y DAR A CONOCER INCIDENTES DE NUESTRA COMUNA.</p> <p>-ATENCION A PUBLICO LUNES, MIERCOLES Y VIERNES, DONDE ESTOY DE FORMA PRESENCIAL DISPUESTO A ATENDER CUALQUIER REQUERIMIENTO QUE NUESTROS VECINOS DE LA COMUNA DESEEN COMUNICAR.</p> <p>-CONCURRIR A TERRENO Y VERIFICAR DE ACUERDO A MIS COMPETENCIAS Y EXPERIENCIA EN AREAS DE LA CONSTRUCCIÓN AQUELLAS QUEJAS O PROBLEMAS QUE NOS INDIQUEN NUESTROS VECINO.</p> <p>-ESTAR DISPONIBLE PARA IR A TERRENO EN CUALQUIER HORARIO QUE NUESTRO CONCEJAL ANTES MENCIONADO LO REQUIERA</p> <p>-LEVANTAR PROBLEMAS Y BUSCAR SOLUCIONES DE RAPIDO ACCIÓN Y QUE PERDUREN EN EL TIEMPO.</p> <p>-MANTENER INFORMADO SOBRE LA AGENDA, RECORDANDO GESTIONES PENDIENTES.</p> <p>-ASESORIA TECNICA DURANTE CONSEJO MUNICIPAL Y COMISIONES</p>