

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 22 de septiembre de 2025

Nombre de la Contratada : MIRKO ALEJANDRO LUNA TOLOZA  
Cargo : ASESOR TECNICO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
Dependencia : OFICINA DE CONCEJALES  
Nº DECRETO : 1284 FECHA DECRETO: 30/07/2025  
Mes a Cancelar : SEPTIEMBRE 2025  
Número de Boleta : 21 Fecha de Boleta : 30/09/2025

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materiales de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden.	01/09/2025 AL 30/09/2025	Horarios relativos, según requerimientos de nuestro concejal	SERVICIO DE APOYO -GESTION DE DOCUMENTOS COMO CARTAS DIRIGIDAS A ALCALDIA EN REQUERIMIENTOS DE DISTINTOS VECINOS, ENTIDADES, JUNTAS DE VECINOS. -ASESORAR ESTRATEGICAMENTE CONVERSANDO Y REFLEXIONANDO LOS PUNTOS A ABORDAR PARA CADA CONSEJO. -CONCURRIR A ACTIVIDADES Y REUNIONES CON EL CONCEJAL EN LAS CUALES EH SIDO PARTICIPE PARA EXPLICAR INCIDENTES TECNICOS DEBIDO A MIS COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ATENCIÓN A PROBLEMATICAS GENERADAS EN NUESTRA CIUDAD.
Estudiar, situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto de la Alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal.			-POR LA CONDICIÓN DE NUESTRO CONCEJAL MIGUEL ANGEL BERRIOS GARATE, TAMBIEN PRESTO APOYO EN MOVILIZACIÓN, FOTOGRAFIA, GRABACIÓN Y REVISIÓN DE MATERIAL QUE SE SUBE A NUESTRAS REDES SOCIALES, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR, EXPLICAR Y DAR A CONOCER INCIDENTES DE NUESTRA COMUNA.
Dar apoyo administrativo durante consejo y comisiones			-ATENCION A PUBLICO LUNES, MIERCOLES Y VIERNES, DONDE ESTOY DE FORMA PRESENCIAL DISPUESTO A ATENDER CUALQUIER REQUERIMIENTO QUE NUESTROS VECINOS DE LA COMUNA DESEEN COMUNICAR.
Atención de público en oficina de concejal			-CONCURRIR A TERRENO Y VERIFICAR DE ACUERDO A MIS COMPETENCIAS Y EXPERIENCIA EN AREAS DE LA CONSTRUCCIÓN AQUELLAS QUEJAS O PROBLEMAS QUE NOS INDICUEN NUESTROS VECINOS.
Elaboración de documentos para entrega a alcalde.			-ESTAR DISPONIBLE PARA IR A TERRENO EN CASO DE QUEJAS O PROBLEMAS QUE NOS INDICUEN NUESTROS VECINOS.
Concurrir a terreno movilizando y apoyando al concejal Miguel Angel Berrios en materias técnicas.			
Apoyo en la comprensión de problemáticas de distintos indoles.			
Programar reuniones con UVV de sectores de			

			<p>-MANTENER INFORMADO SOBRE LA AGENDA, RECORDANDO GESTIONES PENDIENTES. -ASESORIA TECNICA DURANTE CONCEJO MUNICIPAL Y COMISIONES</p>
--	--	--	---

  
-----  
MIRKO ALEJANDRO LUNA TOLOZA  
TEC. ASESOR EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



RABLO IBARRA IBARRA  
SECRETARIO MUNICIPAL