

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Cindy Viviana Miranda Flores				
CARGO	:	Profesional en Gestión Municipal		
DEPENDENCIAS	:	Dirección de Aseo y Ornato		
Nº DECRETO	:	1242	FECHA N°	: 29.07.2025 DECRETO
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de diciembre 2025		
BOLETA N°	:	35	FECHA DE BOLETA	: 31/12/2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación, apoyo en confección y revisión de bases administrativas de licitaciones de la Dirección.</li> <li>Encargada de control en el área administrativa en los contratos de Dirección de Aseo (Contrato Residuos sólidos, y Contrato de Disposición Final de residuos)</li> <li>Pago de facturas, multas.</li> <li>Envió de información y antecedentes de contratos a Contraloría región de Biobío para toma de razón</li> </ul>	01 al 31 de diciembre 2025 De lunes a jueves Viernes	08:30 am a 17:30 pm  08:30 am a 16:30 pm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de equipo con los encargados de áreas para definir y concretar parámetros de evaluación en bases administrativas para futuras licitaciones de la Dirección.</li> <li>Encargada de control en el área administrativa en los contratos de Dirección de Aseo (Contrato Residuos sólidos, y Contrato de Disposición Final de residuos)</li> <li>Pago de facturas, multas.</li> <li>Envió de información y antecedentes de contratos a Contraloría región de Biobío para toma de razón</li> </ul>	

  
 CINDY MIRANDA FLORES  
 PROFESIONAL EN GESTIÓN MUNICIPAL

