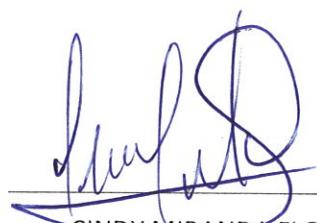


INFORME MENSUAL ACTIVIDADES					
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Cindy Viviana Miranda Flores					
CARGO	:	Profesional en Gestión Municipal			
DEPENDENCIAS	:	Dirección de Aseo y Ornato			
Nº DECRETO	:	1242	FECHA N°	:	29.07.2025 DECRETO
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de septiembre 2025			
BOLETA N°	:	32	FECHA DE BOLETA	:	30/09/2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación, apoyo en confección y revisión de bases administrativas de licitaciones de la Dirección.</li> <li>Encargada de control en el área administrativa en los contratos de Dirección de Aseo (Contrato Residuos sólidos, y Contrato de Disposición Final de residuos)</li> <li>Pago de facturas, multas.</li> <li>Envío de información y antecedentes de contratos a Contraloría región de Biobío para toma de razón</li> </ul>	01 al 30 de septiembre 2025 De lunes a jueves Viernes	08:30 am a 17:30 pm 08:30 am a 16:30 pm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de equipo con los encargados de áreas para definir y concretar parámetros de evaluación en bases administrativas para futuras licitaciones de la Dirección.</li> <li>Encargada de control en el área administrativa en los contratos de Dirección de Aseo (Contrato Residuos sólidos, y Contrato de Disposición Final de residuos)</li> <li>Pago de facturas, multas.</li> <li>Envío de información y antecedentes de contratos a Contraloría región de Biobío para toma de razón</li> </ul>		

  
 CINDY MIRANDA FLORES  
 PROFESIONAL EN GESTION MUNICIPAL

  
 MAURICIO TALPEN SANHUEZA  
 DIRECTOR DE ASEO Y ORNATO