

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Cindy Viviana Miranda Flores				
CARGO	:	Profesional en Gestión Municipal		
DEPENDENCIAS	:	Dirección de Aseo y Ornato		
N° DECRETO	:	62-DGDP-2026	FECHA N° DECRETO	: 22.01.2026
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de ENERO 2026		
BOLETA N°	:	37	FECHA DE BOLETA	: 02/02/2026
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> • Encargada en la supervisión administrativa de los contratos Lic. 2671-7-LR23 "Servicio de Recolección" 2671-9-LR23 "Vertedero" y Lic. 2671-23-LR22 "Mantención de áreas verdes". • Encargada de control y pagos en el área administrativa en los contratos de Dirección de Aseo (Contrato Residuos sólidos, y Contrato de Disposición Final de residuos) Pago de facturas, aplicación de multas y confección de decretos. • Envío de información y antecedentes de contratos a Contraloría región de Biobío para toma de razón. • Rendición de bonos de aseo, a través de Subdere 	01 al 31 de enero 2026 De lunes a jueves Viernes	08:30 am a 17:30 pm 08:30 am a 16:30 pm	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada en la supervisión administrativa de los contratos Lic. 2671-7-LR23 "Servicio de Recolección" 2671-9-LR23 "Vertedero" y Lic. 2671-23-LR22 "Mantención de áreas verdes". • Encargada de control y pagos en el área administrativa en los contratos de Dirección de Aseo (Contrato Residuos sólidos, y Contrato de Disposición Final de residuos) Pago de facturas, aplicación de multas y confección de decretos. • Envío de información y antecedentes de contratos a Contraloría región de Biobío para toma de razón. • Rendición de bonos de aseo, a través de Subdere 	

