



## INFORME MENSUAL DE

### ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30-06-2025

**Nombre del Contratado** : Matías Miranda Ortíz  
**Cargo** : Administrador Público  
**Dependencia** : Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas  
**Unidad** : Unidad de Personal  
**Mes a Cancelar** : Junio 2025  
**Decreto** : 952  
**Numero de Boleta** : 5  
**ID DOC** : 2014321

**Fecha de decreto** : 27-05-2025  
**Fecha de Boleta** : 30-06-2025

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
Apoyo administrativo y logístico a la jefa de personal en el proceso de calificaciones periodo 2023-2024 para la elaboración del escalafón del año 2025	01-06-2025 30-06-2025	08:30 A 17:30	<p>Durante el periodo correspondiente, se llevaron a cabo las siguientes actividades en el marco del proceso calificadorio del personal municipal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la <b>segunda entrega de calificaciones</b> correspondientes al periodo comprendido entre el <b>01 de septiembre de 2023 y el 31 de diciembre de 2024</b>, dirigida a las respectivas direcciones municipales.</li> <li>Se efectuó la <b>entrega de los informes de desempeño</b> a las distintas direcciones municipales, correspondientes a los siguientes periodos:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>01 de septiembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024</li> <li>01 de enero de 2025 al 30 de abril de 2025</li> </ul> </li> <li>Se elaboró un <b>informe de avance sobre la entrega de calificaciones</b>, con el fin de monitorear el estado de cumplimiento de las unidades en relación con el proceso calificadorio y facilitar su seguimiento.</li> <li>Desempeñé el rol de <b>secretario del Comité Técnico de la Política de Recursos Humanos</b>, emitiendo las <b>actas formales de las reuniones realizadas</b>, resguardando los acuerdos y lineamientos discutidos.</li> <li>Se brindó <b>apoyo a la encargada de prácticas profesionales</b>, mediante la <b>generación de una base de datos de prácticas activas</b> y la <b>realización de seguimiento a estudiantes</b> en proceso de práctica dentro de la institución.</li> <li>Se colaboró con el <b>área de capacitaciones</b>, participando activamente en la gestión de <b>diversos convenios de formación</b> y en <b>reuniones con la encargada de la Academia de SUBDERE</b>, con el objetivo de recibir orientación para la conformación de la <b>Academia Municipal</b>.</li> </ul>

Matías Miranda Ortíz

Marisol Arias Quijón

Domingo Godoy García