



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 24-06-2025

**Nombre del Contratado** : Roberto Montes de Oca Ferrera  
**Cargo** : Ingeniero Informático  
**Dependencia** : Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas  
**Unidad** : Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas  
**Mes a Cancelar** : JUNIO de 2025  
**Decreto** : 119      **Fecha de decreto** : 29-01-2025  
**Numero de Boleta** : 42      **Fecha de Boleta** : 30-06-2025  
**ID DOC** : \_\_\_\_\_

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar los programas y sistemas computacionales que le soliciten.</li> <li>Realizar labores de control y mantenimiento del equipamiento computacional.</li> <li>Colaborar en la revisión de equipos y programas de las diferentes direcciones municipales.</li> </ul>	1-06-2025 30-06-2025	08:30 A 17:30	Apoyo a la dirección de gestión y desarrollo de las personas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisión y apoyo en Transformación Digital 2025</li> <li>- Apoyo en Transformación Digital en los Juzgados Policia Local 1, 2 y 3</li> <li>- Levantamiento de procesos en el área de Personal, en lo que es Horas no compensadas, Feriado legal, Días Administrativos, con sus manuales correspondientes.</li> <li>- Creación de diferentes manuales en los tres Juzgados para Exhorto, Empadronados, Vía Exclusiva.</li> <li>- Coordinador de los diferentes levantamientos de procesos en conjunto con las prácticas universitarias.</li> <li>- Parte de la comisión gestora de la modernización de la plataforma Simple.cl en la municipalidad Concepción.</li> <li>- Capacitación a los Dirigentes Comunales en la utilización las diferentes tecnologías que el gobierno dispone.</li> <li>- Manejo del software SMC para Sistema Gestión Personal.</li> <li>- Manejo del software SMC para Sistema Gestión Documental.</li> <li>- Control y supervisión de 580 permisos administrativos</li> <li>- Control y supervisión de 550 feriados legales</li> <li>- Control y supervisión de 500 justificación por omisiones de marcación.</li> <li>- Control y supervisión de 74 acumulación de feriados legales</li> <li>- Control y supervisión de 10 permisos gremiales.</li> <li>- Creación de 10 Decretos correspondientes a los trámites que lo ameriten.</li> <li>- Manejos de las distintas plantillas para la gestión documental y personal.</li> </ul>

Roberto Montes de Oca Ferrera  
 Experto en Computación e  
 Informática  
 Dirección de Gestión y Desarrollo  
 de las Personas  
 Municipalidad de



DOMINGO GODOY GARCÍA  
 Director  
 Dirección de Gestión y Desarrollo  
 de las Personas  
 Municipalidad de Concepción