



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES DEL PERSONAL CON CONTRATO A HONORARIOS JUNIO 2025.

1.-ANTECEDENTES:

Nombre Completo	: Ovedulia Evelyn Morales
Rut	: Silva : XXXXXXXXXX
Lugar de Desempeño	: Dirección Informática.
Función	: Secretaria
Período del Contrato	: 01 de abril al 30 de junio 2025.
Decreto Alcaldicio	: N°954
Fecha Decreto	: 27 de mayo 2025.
IDDOC	: 2014253

INFORME MENSUAL

La prestación de servicios que se informa se realiza de forma presencial. Se desarrollaron las siguientes funciones:

- Atención de usuarios:
- Atención de público recepción y derivación.
- Atención de usuarios internos, recepción documentos gestión Informática.
- Sistema de Gestión Interna, gestión documental, digitalizar y remitir documentos de Dirección de Informática.
- Atención Telefónica: Recepción llamadas, internos y externos.
- Correos: Recepción y respuesta de correos electrónico, gestión de derivación documental.
- Creación y redacción de ORD. Para flujo de Información solicitada.
- Gestión en planilla compartida control de líneas telefónicas habilitadas y suspendidas.
- Gestión Portal de Mercado Público revisión de OC.
- Revisión morosidad líneas telefónicas, depuración y actualización de líneas, impresión de facturas de morosidad líneas telefónicas año 2023, 2024, 2025.
- Actualización líneas telefónicas para facturación mensual.

10.474423-0

FIMA Y RUT DEL TRABAJADOR



CLAUDIO LETELIER SEGOVIA
FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR INFORMATICA