

INFORME DE GESTIÓN.

MAYO 2025.

Nombre : Ivania Moreno Duran.
Calidad Jurídica : Honorarios
Unidad : Dirección de Seguridad Pública.
Publico Cargo : Asesor técnico en Administración Municipal.
Nº Boleta : N°33 30/06/2025
Decreto : N°226 del 05/02/2025 (IDDOC-1971055)
N°251 del 07/02/2025 (IDDOC-1971055)

FUNCIONES

- ✓ Recepcionar citaciones realizadas por inspectores municipales según las ordenanzas vigentes y ley de tránsito.
- ✓ Revisar citaciones y fotografías realizadas por Inspectores Municipales, letra legible que este bien escrita los artículos que se detallan en cada infracción.
- ✓ Obtener extractos de inscripción de cada placa patente registrada en las citaciones con el fin de adjuntar y complementar los datos a digitalizar.
- ✓ Ingreso de datos de placa patente, del propietario con fecha, hora y juzgado correspondiente.
- ✓ Digitar datos de propietario arrojado en extractos vehicular, de vehículo que comete la infracción.
- ✓ Ordenar según número correlativo, adjuntando citación y extracto de inscripción para timbrar y derivar a director de Seguridad Pública para que sean revisadas, firmadas y posteriormente enviadas al juzgado de turno.
- ✓ Una vez ordenadas las citaciones, revisadas y firmadas se envían al Juzgado de policía local de turno.
- ✓ Entrega de datos estadísticos de ingreso de citaciones a unidad de inspección, ya sea por cantidad en fecha estimada o por cuadrante que se solicite. Por solicitud de director, por transparencia, sistema SAV u otros según lo que se requiera.

