

INFORME DE GESTIÓN.

FEBRERO 2025.

Nombre : Ivania Moreno Duran.
Calidad Jurídica : Honorarios
Unidad : Dirección de Seguridad Pública.
Público Cargo : Digitadora y Telefonista mesa central de llamados.
Decreto : N°226 del 05/02/2025 (IDDOC-1971055)
N°251 del 07/02/2025 (IDDOC-1971055)

FUNCIONES

- ✓ Registrar solicitudes y consultas ciudadanas en planillas elaboradas diariamente en excell, con los respectivos antecedentes de los usuarios.
- ✓ Envío de información obtenida por registro de llamados a la administración.
- ✓ Derivar las consultas ciudadanas con otros departamentos, direcciones y subdirecciones y dispositivos de apoyo municipal además de otras instituciones públicas.
- ✓ Apoyo a los usuarios que se contactan vía telefónica para que puedan acceder a plataformas online de la municipalidad de concepción www.concepcion.cl página de chile atiende www.chileatiende.gob.cl ; registro social de hogares www.registrosocial/gob.cl entre otros digitales.
- ✓ Otorgar números de teléfonos, correos electrónicos de secretarías y funcionarios dependientes de las direcciones municipales.
- ✓ Generar apoyo a la central de llamadas de seguridad pública, para contribuir en su funcionamiento.
- ✓ Recepcionar citaciones realizadas por inspectores municipales según las ordenanzas vigentes y ley de tránsito.
- ✓ Obtener extractos de inscripción de cada placa patente registrada en las citaciones con el fin de adjuntar y complementar los datos a digitalizar.
- ✓ Ingreso de datos de placa patente, del propietario con fecha, hora y juzgado correspondiente.
- ✓ Ordenar según número correlativo, adjuntando citación y extracto de inscripción para timbrar y derivar a director de Seguridad Pública para que sean revisadas, firmadas y posteriormente enviadas al juzgado de turno.
- ✓ Entrega de datos estadísticos de ingreso de citaciones a unidad de inspección. Por solicitud de Director, por transparencia, sistema SAV u otros según lo que se requiera.


IVANIA MORENO DURAN.
DIGITADORA Y TELEFONISTA.

