

+++
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

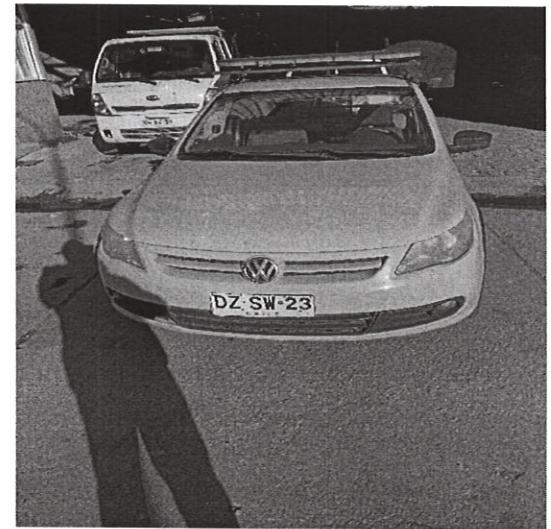
Nombre del Contratado (a) : Felipe Ignacio Muñoz Canales
Dependencia : Ejército 1058
Unidad : GABINETE – ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
N.º de Decreto : 1303 **Fecha de Decreto** : 30 de julio 2025
Días a Cancelar : 01 al 31 de Julio **Fecha de Boleta** : 31 Julio 2025

Numero de Boleta : 19 **IDDOC Contrato** : 2064707

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del Alcalde, programar, coordinar y supervisar las actividades del Alcalde, en materias vinculadas a su agenda, apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del Alcalde. 	01 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none"> Se pone en marcha y entrega de críptico de “Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo”, a funcionarios de Gestión del Riesgo y Emergencia de Ejercito 1058 tanto Planta, Contrata y Honorario (con antigüedad de seis meses), para la realización de encuesta CEAL (Cuestionario de Evaluación de Ambiente Laboral de la Super Intendencia de Seguridad Social, que es un instrumento que nos permite medir los factores de riesgo psicosocial en el trabajo, en el cual pueden afectar la salud mental y bienestar de los trabajadores, promoviendo ambientes laborales saludables, previniendo enfermedades relacionadas con el estrés.
<ul style="list-style-type: none"> Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad, programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del Alcalde, supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención a público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del Alcalde. 			

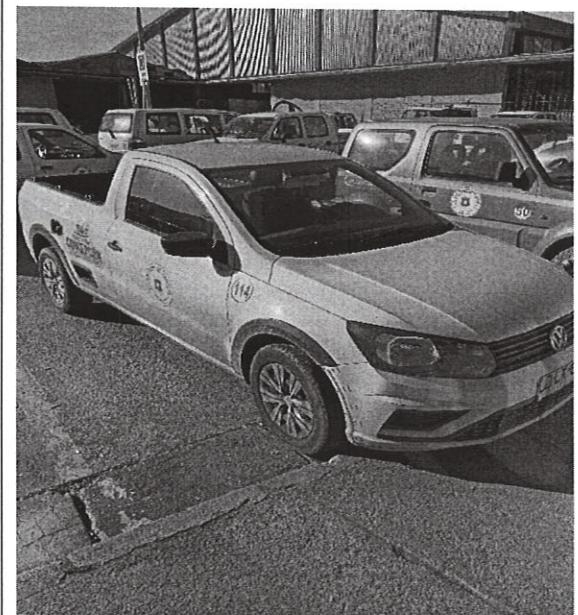
02 de
Julio

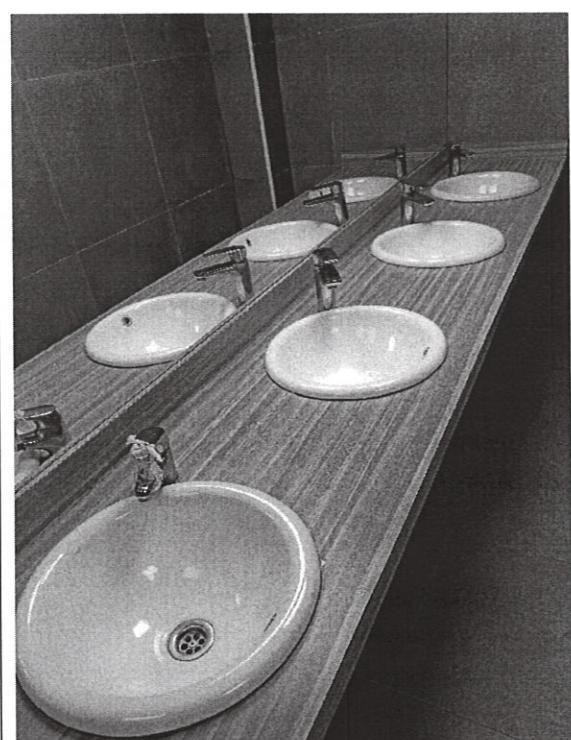
- Se da aviso a Seguridad Pública Municipal y al encargado de taller mecánico de nuestras dependencias de Ejército, el sacado de vehículo (para su arreglo) que obstaculiza el paso de otros móviles para que efectuar su función.



02 de
Julio

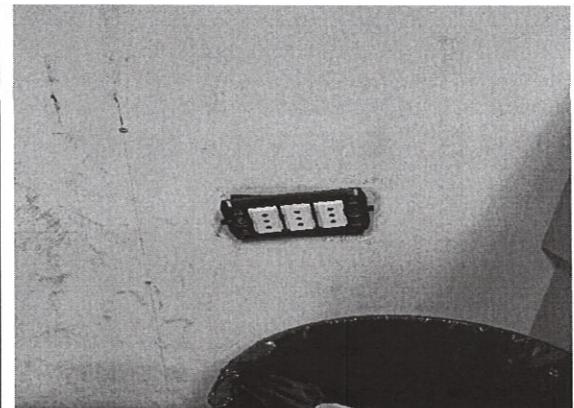
- Se da aviso a secretaria de Aseo y Ornato sobre vehículo que llevaba motor encendido sin uso por mas de media hora para su detención.



	02 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none">• Se coordina con Subdirección de Construcción del municipio Mauricio Enríquez y Manuel Macaya sobre arreglo de grifería de baño hombres de Ejercito 1058. 
	04 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none">• Se revisa planillas de entrada y salida de vehículos municipales de las dependencias de Ejercito 1058, como también vehículo particular de los Directores (Gestión del Riesgo, Emergencia, Seguridad Pública, Aseo y Ornato y Medio Ambiente) que son los únicos que tienen autorización de estacionar en lugar, según Decreto Municipal que lo permite.

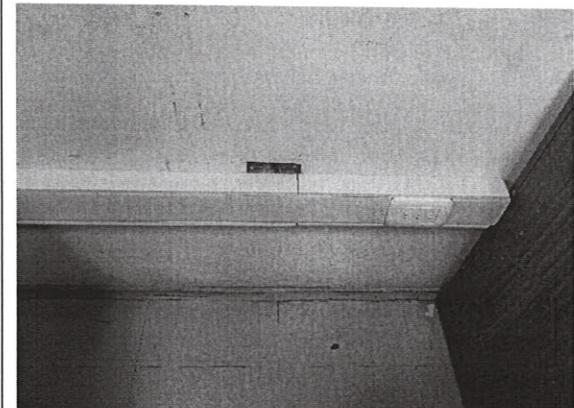
07 de

- Se efectúa llamado a Subdirección de Construcción Mauricio Enríquez para efectuar reposición y ampliar conexión eléctrica en oficina del Encargado de Emergencia Francisco Durán G.



07 de

- Eléctrico Jorge García efectúa los cambios solicitados de enchufes ampliando la conexión de electricidad en oficina del Encargado de Emergencia Francisco Durán G.



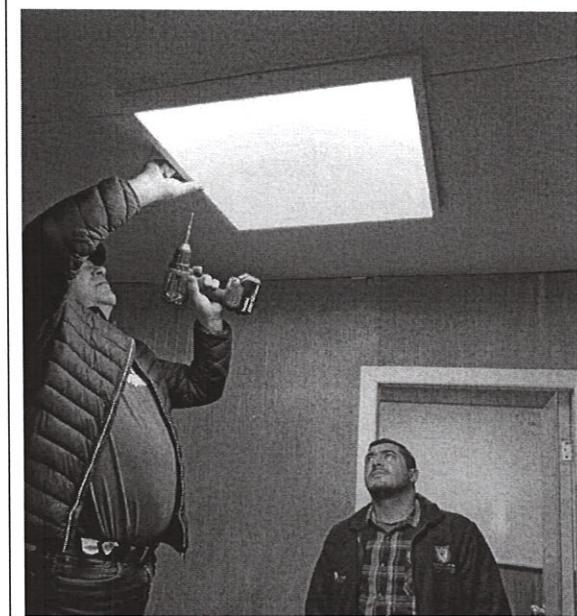
07 de
Julio



07 de
Julio



- En oficina de secretaria de Directora de Gestión del Riesgo Señora Varinia Soto O., se efectúa reposición de electricidad e iluminación del lugar.



07 de

- Se efectúa ficha de descripción de trabajo de cambios efectuados por eléctrico Jorge García en las dependencias de Gestión del Riesgo y Emergencia de Ejercito 1058.

FICHA
EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN DE TRABAJOS
DEPENDENCIAS MUNICIPALES

FECHA DE VISITA: 3-7-75 VISTA REALIZADA POR: P. GARCIA
FECHA EN USO: 3-9-75 FECHA DE TERMINO: 3-9-75

1.- MANDO DE OBRA: 2.- REQUERIMIENTOS (SI/NO): 3.- MATERIALES:

MONTEGRANDE: MATERIALES: SATURACION:
COL. 1058: MATERIALES: REQUERIR COMPRA:
COL. 1058: MATERIALES: ANHORAS:

4.- DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS:
Se revisa la instalación, Cables de la bomba de 1000 watts, Cables de 4 conductores de 25 mm. cuadrado. Punto en falso. Sustituirlos.

5.- MAESTROS QUE REALIZAN ACTIVIDAD:
J. GARCIA + OHL. GARCIA HERRERA

6.- GASTO DE OBRAS: 7.- ORDEN DE COMPRA N°: FECHA
ORDEN DE COMPRA N°: FECHA
ORDEN DE COMPRA N°: FECHA

8.- FECHA ENTREGA MATERIALES PROVISORIOS:
9.- RECEPCIÓN OBRAS: TOTAL

ACTIVIDAD TERMINADA: SI NO
En caso que NO se realice:

FIRMA DE ACEPTACION DIRECTOR: FIRMA EN ENCARGADO OFICINAS DE MANTENIMIENTO: PAGINA N° DE

APROBACION DE CONSTRUCCIONES
DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES

FICHA
SOLICITUD DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTOS MENORES
DEPENDENCIAS MUNICIPALES

FECHA SOLICITUD: 17 JULIO 2015
DIRECCION MUNICIPAL: V. O. G. C. E. D.
NOMBRE CONTACTO COORDINACION: Telmo. 1058505 C.
FONO CONTACTO COORDINACION: 041 2665000
DIRECCION FINCA INMUEBLE: Ejercito 1058

1.- PROPIEDAD TERRENO:
SOLICITAR: SI: SI:
DISPONIBLE: SI: SI:
NOTA: SI SE SOLICITA COPIA DEL COMPROBANTE
SI SE SOLICITA COPIA DEL ALQUILER

2.- DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR:
Se solicita realizar instalación eléctrica en punto de trabajo 17 de Río. Inst. telefono.

3.- DISPONIBILIDAD DE HORARIO PARA REALIZAR TRABAJOS:

4.- OTROS:
DISPONE DE MATERIALES: SI NO

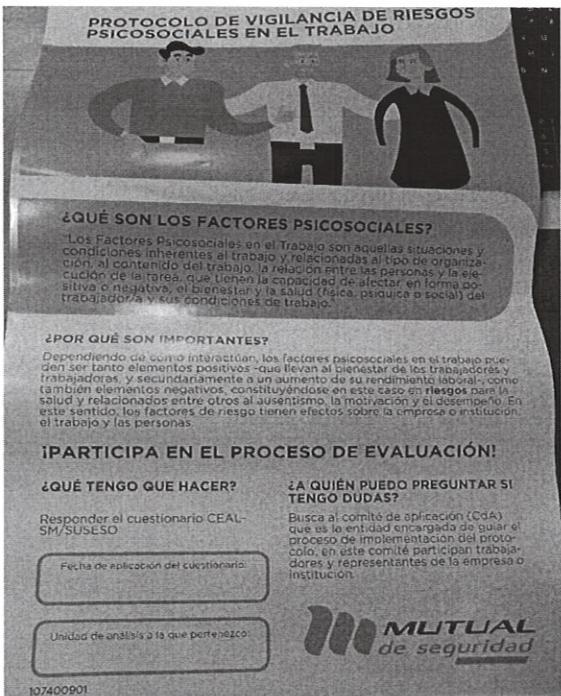
FIRMA: 
NOTA: SE PUEDE ENVIAR POR E-MAIL A ELVIAJECITO1058@GMAIL.COM Y SE PODRÁ SOLICITAR ALQUILER DE VEHICULOS Y EQUIPOS
SOLICITAR REVISIÓN DE ESTA FICHA EN LA PAGINA 1058

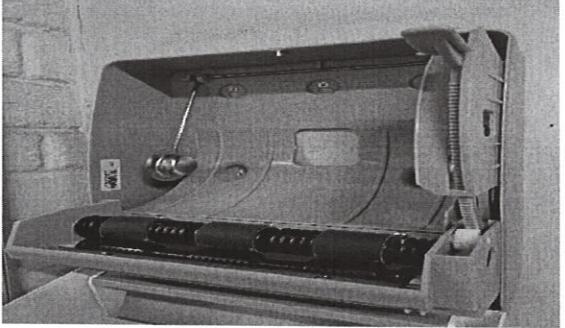
PAGINA N° DE 1

08 de

- Se revisa de manera seguida planillas de entrada y salida de vehículos municipales de las dependencias de Ejercito 1058,

	08 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordina telefónicamente con Asesora Empresa Psicólogo de la Mutual de Seguridad Rocío Barrientos Parra, con respecto a la difusión del cuestionario CEAL-SM en nuestras dependencia municipal de Ejercito 1058, correspondiente a Aseo y Ornato y Gestión del Riesgo y Emergencia. A través de dicha conversación se explicó como se está llevando a cabo el difundir de dicho proceso, para que los funcionarios estén en conocimiento con respecto a este proceso de carácter obligatorio, que de acuerdo a lo coordinado, queda pendiente la llegada y entrega de afiches en grande para se publicitado en la repartición como método informativo.
	09 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se modifica llave y candado de medidor de gas de dependencias de Ejercito 1058, por limpieza de interna de éste. <div data-bbox="952 1201 1533 1706" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="952 1784 1533 2245" data-label="Image"> <p data-bbox="952 1784 1533 2245"> LLAVE MEDIDOR DE GAS EJÉRCITO 1058. </p> </div>

	09 de Julio	<ul style="list-style-type: none"> Asesora de Empresa Psicóloga de la Mutual de Seguridad Rocío Barrientos Parra hace la entrega de afiches en grande para dar publicidad a los funcionarios de Ejercito 1058 (Aseo y Ornato y Gestión del Riesgo y Emergencia) para dar difusión sobre Cuestionario CEAL-SM (de la Mutual de Seguridad) de carácter obligatorio en la Municipalidad de Concepción.  <p>PROTOCOLO DE VIGILANCIA DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO</p> <p>¿QUÉ SON LOS FACTORES PSICOSOCIALES?</p> <p>Los Factores Psicosociales en el Trabajo son aquellas situaciones y condiciones inherentes al trabajo y relacionadas al tipo de organización, al contexto de trabajo, la relación entre las personas y la ejecución de las tareas que tienen la capacidad de afectar, en forma positiva o negativa, el bienestar y la salud (física, psíquica o social) del trabajador/a y sus condiciones de trabajo.</p> <p>¿POR QUÉ SON IMPORTANTES?</p> <p>Dependiendo de como interactúan los factores psicosociales en el trabajo pueden ser tanto elementos positivos -que llevan al bienestar de los trabajadores y trabajadoras y a la mejora de su rendimiento laboral- como también elementos negativos, como se observa en el caso de la enfermedad de salud y relacionados entre otros al absentismo, la motivación y el desempeño. En este sentido, los factores de riesgo tienen efectos sobre la empresa o institución, el trabajo y las personas.</p> <p>¡PARTICIPA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN!</p> <p>¿QUÉ TENGO QUE HACER?</p> <p>Responder el cuestionario CEAL-SM/SUSES</p> <p>Fecha de aplicación del cuestionario:</p> <p>Unidad de análisis a la que pertenezco:</p> <p>107400901</p> <p>LA QUIÉN PUEDO PREGUNTAR SI TENGO DUDAS?</p> <p>Busca al comité de aplicación (CGA) que es la entidad encargada de guiar el proceso de implementación del protocolo. En este comité participan trabajadores y representantes de la empresa o institución.</p> <p>MUTUAL de seguridad</p>
	09 de Julio	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza difusión de Cuestionario CEAL-SM para toma de conocimiento a funcionarios de las dependencias de Ejercito 1058 (Gestión del Riesgo y Emergencia y Aseo y Ornato) que es de carácter obligatorio de parte de la Mutual de Seguridad. 

	10 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se envía correo electrónico al Señor Rodrigo Bravo de Gestión Administrativa Municipal para gestionar arreglo de dispensadores tanto del papel confort como el de nova para manos del baño de hombres del área administrativa de Gestión del Riesgo y de Desastre de Ejercito 1058, ya que ambos se encuentran en mal estado y éstos puedan ser reparados lo más pronto posible. Logrando respuesta que éstos serán reparados a la brevedad posible a través de email. 
--	-------------	---	--

	11 de Julio	10:50 – 11:20 Hrs.	<ul style="list-style-type: none"> • Pausa Activa de trabajo encabezada por la Mutual de Seguridad que son breves periodos de descanso durante la jornada laboral, en los que realizan ejercicios físicos para contrarrestar los efectos negativos del sedentarismo, mejorar la salud física y mental, que conlleva a aumentar la productividad. Estas pausas ayudan a reducir la fatiga, el estrés, y los dolores musculares, como también la circulación y la concentración. Las pausas activas sirven para mejorar la salud física, beneficia la salud mental, aumenta la productividad y promueve un ambiente laboral agradable.
--	-------------	--------------------	---

	11 de Julio	10:50 – 11:20 Hrs.	
			

	14 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none">• Se revisa de manera seguida planillas de entrada y salida de vehículos municipales de las dependencias de Ejercito 1058, como también vehículo particular de los Directores (Gestión del Riesgo, Emergencia, Seguridad Pública, Aseo y Ornato y Medio Ambiente) que son los únicos que tienen autorización de estacionar en lugar, según Decreto Municipal que lo permite.
--	-------------	---	--

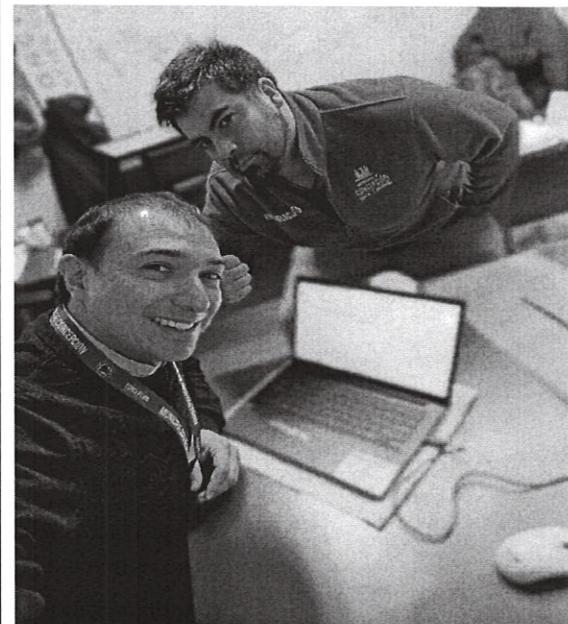
	14 de Julio	16:00 – 17:00 Hrs.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión junto con comité para trabajar en equipo y hacer difusión a los funcionarios de nuestras dependencias de Ejercito 1058, cuestionario CEAL - SM (Mutual de Seguridad) a realizar es de carácter obligatorio por decreto para todo el Municipio de Concepción. 
	17 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza llamado al Señor Mauricio Enríquez de Dirección de Construcciones Municipal para la revisión de los tableros de electricidad de Ejercito 1058, por corte de luz que se originó el miércoles 16 de julio en el patio de camiones, bodega de camiones y en vulcanización.
	18 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisa de manera seguida planillas de entrada y salida de vehículos municipales de las dependencias de Ejercito 1058, como también vehículo particular de los Directores (Gestión del Riesgo, Emergencia, Seguridad Pública, Aseo y Ornato y Medio Ambiente) que son los únicos que tienen autorización de estacionar en lugar, según Decreto Municipal que lo permite.
	28 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se da aviso a personal de Seguridad Pública por vehículo estacionado en el lugar correspondiente al Director Subrogante de Medio Ambiente Álvaro Espinoza Muñoz, ya que por correo

	28 de Julio	-	  
	29 Julio	-	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza la entrega de claves con su respectivo usuario y contraseña a cada funcionario para la realización de Cuestionario CEAL a través de link que a sido enviado a correos institucionales de cada trabajador de las dependencias de Ejercito 1058.

29 de
Julio

30 de
Julio

- Junto a mis colegas funcionarios de Gestión del Riesgo y Emergencia, contestando Cuestionario CEAL que lo encabeza y dirige la Mutual de Seguridad.



Cuestionario de Evaluación de Riesgos Psicosociales en el Trabajo. SUSESO/CEAL-SM

Por favor responda a las preguntas. Recuerde que no tiene que responder todas las preguntas. Solo responda a las que le resulten más apropiadas.

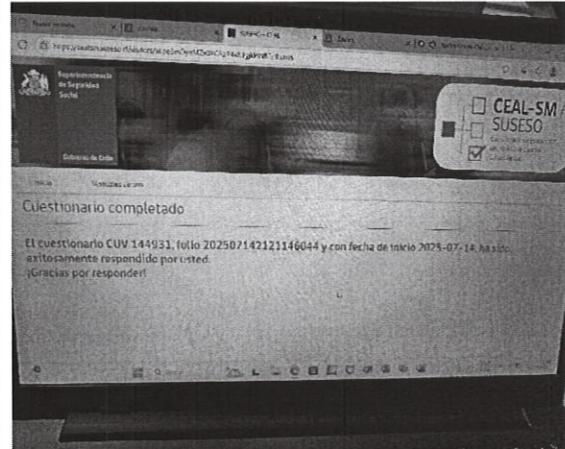
Sección general

Usted tiene significativa:

001 Con que frecuencia realizas una:
 - Vacaciones
 - Vacaciones de verano
 - Vacaciones de invierno

002 Con que frecuencia realizas una:
 - Vacaciones de verano
 - Vacaciones de invierno

003 Con que frecuencia realizas una:
 - Vacaciones de verano
 - Vacaciones de invierno

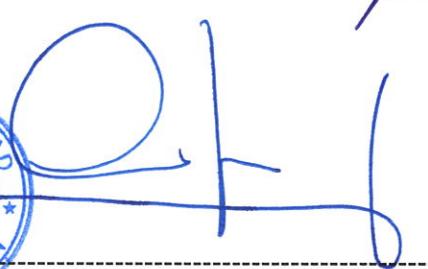
	30 de Julio	-	 <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario CEAL realizado.
	30 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none"> • A través de la mutual de seguridad y prevencionista se coloca letreros en baños según sexo, de la sección administrativa de Gestión del Riesgo y Emergencia en Ejercito 1058.  
	30 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se gestiona reunión de Emergencia en Ejercito 1058 en las dependencias de Gestión del Riesgo y Emergencia, debido a la contingencia de alerta de tsunami

	30 de Julio	-	
	31 de Julio	-	<ul style="list-style-type: none">• Se revisa de manera seguida planillas de entrada y salida de vehículos municipales de las dependencias de Ejercito 1058, como también vehículo particular de los Directores (Gestión del Riesgo, Emergencia, Seguridad Pública, Aseo y Ornato y Medio Ambiente) que son los únicos que tienen autorización de estacionar en lugar, según Decreto Municipal que lo permite.

Felipe Muñoz C.

Firma Trabajador
Felipe Muñoz Canales




BORIS NEGRETE CANALES
Administrador Municipal


ISABEL ROJAS SALFATE
Jefa de Gabinete