

+++

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Felipe Ignacio Muñoz Canales
Dependencia : Ejército 1058
Unidad : GABINETE – ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
N.º de Decreto : 1303 **Fecha de Decreto** : 30 de julio 2025
Días a Cancelar : 01 al 31 de Agosto **Fecha de Boleta** : 31 Agosto 2025

Numero de Boleta : 24 **IDDOC Contrato** : 2064707

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del Alcalde, programar, coordinar y supervisar las actividades del Alcalde, en materias vinculadas a su agenda, apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del Alcalde. 	01 de Agosto	-	<ul style="list-style-type: none"> Se revisa planillas de entrada y salida de vehículos municipales de las dependencias de Ejercito 1058, como también vehículo particular de los Directores (Gestión del Riesgo, Emergencia, Seguridad Pública, Aseo y Ornato y Medio Ambiente) que son los únicos que tienen autorización de estacionar en lugar, según Decreto Municipal que lo permite.
<ul style="list-style-type: none"> Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad, programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del Alcalde, supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención a público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del Alcalde. 	04 de Agosto	-	<ul style="list-style-type: none"> Se asesora y ayuda a funcionarios de las dependencias de Ejercito 1058 a responder cuestionario CEAL (Cuestionario de Evaluación de Ambiente Laboral de la Super Intendencia de Seguridad Social, Mutual de Seguridad), los cuales según sus funciones que realizan no tienen correo institucional, en lo cual se les debe orientar para responder dicho certamen que es de carácter obligatorio según Decreto Municipal.

07 de
Agosto

- Se adjunta foto de estacionamiento por Decreto exclusivo de los Directores de las dependencias de Ejercito 1058 (Gestión del Riesgo de Desastre, de Emergencia, Aseo y Ornato y Medio Ambiente), para que éstos no sean ocupados (presencia de conos) por otros vehículos.



07 de
Agosto



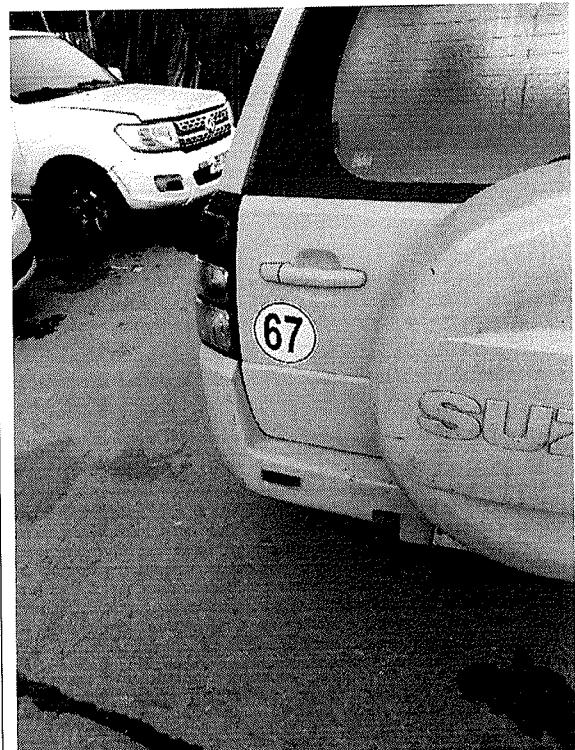
- Se envía correo a Director de Seguridad Pública Sr. César Bobadilla para que realice gestión y orientación a sus funcionarios al estacionar sus vehículos correspondiente a su dependencia, ya que estacionan en sectores en donde no corresponde, obstaculizando el trayecto desde y hacia Bodega Central Municipal, como también al patio de camiones y otros móviles de las dependencias de Ejercito 1058. Vehículo N°67, que no es primera vez que se estaciona en donde no corresponde como por ejemplo en los estacionamientos de uso exclusivo de los Directores (Gestión del Riesgo de Desastre, Emergencia, Aseo y Ornato y Medio Ambiente) que está por Decreto y es de esperar que tanto éste móvil y otros

07 de
Agosto

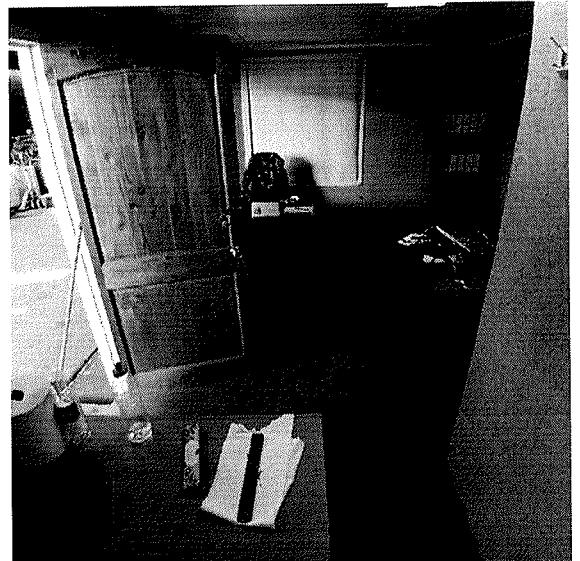
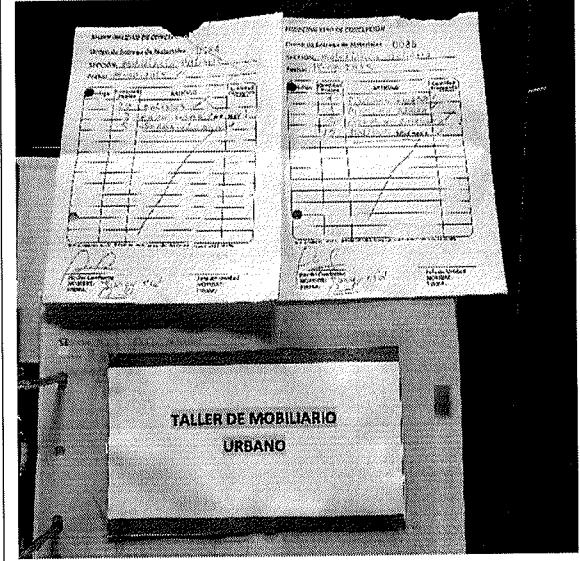


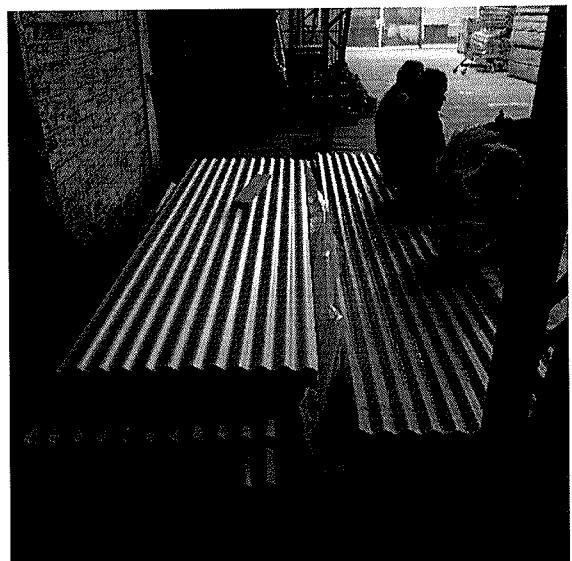
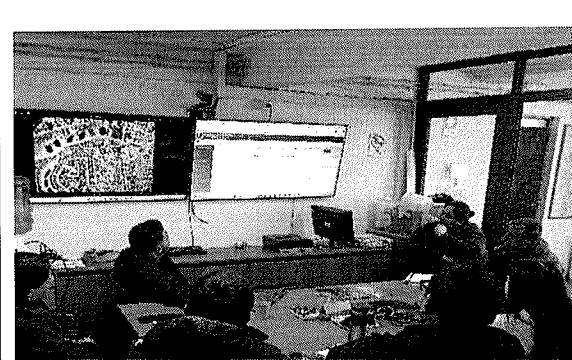
11 de
Agosto

- Se revisa planillas de entrada y salida de vehículos municipales de las dependencias de Ejercito 1058, como también vehículo particular de los Directores (Gestión del Riesgo, Emergencia, Seguridad Pública, Aseo y Servicio Medio Ambiente) y con los



12 de agosto	-	<ul style="list-style-type: none">• Se produce choque entre vehículo municipal N°6 (camioneta) de Aseo y Ornato y moto bomba, conductor no se habría percatado de punta de dicha objeto de absorción de agua lluvia.  
13 de Agosto	-	<ul style="list-style-type: none">• Se revisa planillas de entrada y salida de vehículos municipales de las dependencias de Ejercito 1058, como también vehículo particular de los Directores (Gestión del Riesgo, Emergencia, Seguridad Pública, Aseo y Ornato y Medio Ambiente) que son los únicos que tienen autorización de

	14 de Agosto	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se viene de manera presencial desde 09:30 a 11:00 a.m. al área de Bodega para la posible entrega de materiales para Taller de Estructura, en lo cual no se solicitó pedido.
	18 de Agosto	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se efectúa limpieza de oficina de Bodega de recinto de Ejercito 1058 debido a cambio de funciones. 
	19 de Agosto	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza entrega de materiales a Mobiliario Urbano a través de documentación interna para llevar control del pedido. 

	19 de Agosto	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisa planillas de entrada y salida de vehículos municipales de las dependencias de Ejercito 1058, como también vehículo particular de los Directores (Gestión del Riesgo, Emergencia, Seguridad Pública, Aseo y Ornato y Medio Ambiente) que son los únicos que tienen autorización de estacionar en lugar, según Decreto Municipal que lo permite.
	20 de Agosto	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza conteo de planchas de zinc acanalada correspondiente a Bodega de Emergencia para control de inventario. 
	21 de Agosto	11:00 hrs-13:15 hrs	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza charla informativa sobre SGP, Sistema de Gestión Documental de la Municipalidad de Concepción, en donde se verán los buzones de las distintas Unidades Municipales como por ejemplo: documentos, permisos o días administrativos, también permitirá visar documentos, firmas digitales, como trámites entre otros puntos. 

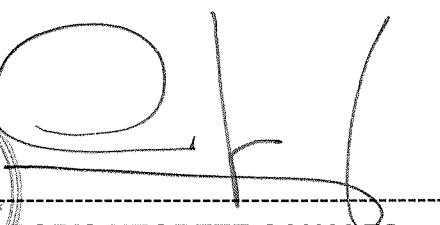
	22 de Agosto	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisa planillas de entrada y salida de vehículos municipales de las dependencias de Ejercito 1058, como también vehículo particular de los Directores (Gestión del Riesgo, Emergencia, Seguridad Pública, Aseo y Ornato y Medio Ambiente) que son los únicos que tienen autorización de estacionar en lugar, según Decreto Municipal que lo permite.
	25 de Agosto	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisa planillas de entrada y salida de vehículos municipales de las dependencias de Ejercito 1058, como también vehículo particular de los Directores (Gestión del Riesgo, Emergencia, Seguridad Pública, Aseo y Ornato y Medio Ambiente) que son los únicos que tienen autorización de estacionar en lugar, según Decreto Municipal que lo permite.
	27 de Agosto	-	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza contacto con David Torres de Dirección de Tránsito para poder demarcar lugar para un futuro estacionamiento de móviles de Gestión del Riesgo y de Desastres, gestionando a la vez con correo al Administrador Municipal y Gabinete Municipal, poder sacar tanto vehículo de traslado de animales como los chocados que están dados de baja y a la espera de seguro. 
	28 de Agosto	-	Se revisa planillas de entrada y salida de vehículos municipales de las dependencias de Ejercito 1058, como también vehículo particular de los Directores (Gestión del Riesgo, Emergencia, Seguridad Pública, Aseo y

Felipe Muñoz C.

Firma Trabajador
Felipe Muñoz Canales


ISABEL ROJAS SALFATE
Jefa de Gabinete




BORIS NEGRETE CANALES
Administrador Municipal