

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31-01-2026

Nombre de la Contratada : CLAUDIA ALEJANDRA MUÑOZ RAMOS
Cargo : Psicóloga
Dependencia : Dirección de Gestión y Desarrollo de las personas
Nº DECRETO : 106-DGDP2026 FECHA DECRETO: 27 de Enero 2026
Mes Por Cancelar : Enero 2026
Número de Boleta : 299 Fecha de Boleta : 31/01/2026

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
<ul style="list-style-type: none">• Prestar asesorías en la elaboración de política de recursos humanos.• Prestar asesorías en áreas de Capacitación• Prestar asesorías en celebración de convenios colaborativos	01/01/2026 AL 31/ 1/2026	08:30 a 17:30	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración y desarrollo de la Planificación Estratégica 2026, alineada a los objetivos institucionales y lineamientos de gestión de personas.- Implementación del Plan de Capacitación 2026, considerando diagnóstico institucional, metas estratégicas y requerimientos formativos.- Activación y gestión de redes de vinculación para la generación y seguimiento de convenios colaborativos en beneficio de funcionarios, con proyección a metas 2026.- Elaboración de informe anual de gestión año 2025- Planificación integrada 2026 de acciones asociadas a la Academia Municipal, área de capacitación y Política de Recursos Humanos.- Coordinación de voluntariado en el marco del Decreto de Emergencia, articulando redes nacionales.- Organización y gestión logística de las acciones, incluyendo convocatoria de voluntarios, coordinación de alimentación e implementación de medidas de seguridad.- Definición y priorización de territorios de intervención, y seguimiento de las acciones desarrolladas.

Claudia Muñoz Ramos Psicóloga	Marisol Arias Quijón Jefa de Personal	Domingo Godoy García DIRECTOR GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS
----------------------------------	--	---