


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31-05-2025

Nombre de la Contratada : CLAUDIA ALEJANDRA MUÑOZ RAMOS
Cargo : Psicóloga
Dependencia : Dirección de Gestión y Desarrollo de las personas
N° DECRETO : 117 **FECHA DECRETO:** 13-01-2025
Mes Por Cancelar : MAYO 2025
Numero de Boleta : 280 **Fecha de Boleta** : 31/05/2025

| Funciones Según Contrato | Fecha | Hora | Descripción de Actividad |
|--|-------------------------------|---------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Prestar apoyo, atención individual, visita domiciliaria, diagnóstico y tratamiento integral con enfoque familiar de acuerdo con los programas y proyectos en las que le corresponda trabajar. • Coordinación área informática con entidades públicas y privadas que tengan relación con el tema • Planificar trabajos con equipos asistente sociales, abogados, terapeuta entre otros. | 02/1/2025 AL 30/06/2025 | 08:30 a 17:30 | <ul style="list-style-type: none"> - Análisis, entrevistas y redacción de Políticas de gestión de personas. - Reuniones varias con agentes estratégicos para vinculación, capacitación y bienestar. - Lectura de documentos para la construcción de Políticas de Gestión personas. - Desarrollo del plan de Capacitación - Aplicación de DNC - Vinculación interna con departamentos de la Municipalidad. - Construcción de documento de inducción. - Redacción de política de RRHH con Universidad San Sebastián. - Responsable de coordinar firma de convenios colaborativos. - Entrevista a Directores |


 Claudia Muñoz Ramos

Psicóloga



 Domingo Godoy García

Director de Gestión y Desarrollo de personas