

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

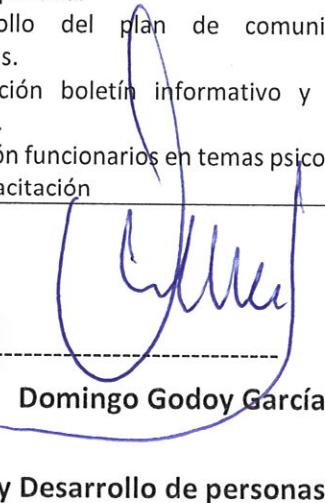
Fecha de Entrega del Informe: 30-06-2025

**Nombre de la Contratada :** CLAUDIA ALEJANDRA MUÑOZ RAMOS  
**Cargo :** Psicóloga  
**Dependencia :** Dirección de Gestión y Desarrollo de las personas  
**Nº DECRETO :** 1348      **FECHA DECRETO:** 17-07-2025  
**Mes Por Cancelar :** JULIO 2025  
**Numero de Boleta :** 285      **Fecha de Boleta :** 31 /07/2025

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorías en área de capacitación</li> <li>• Asesoría en Políticas de Recursos Humanos</li> <li>• Asesorías Convenios Corporativos</li> </ul>	01/07/2025 AL 30/06/2025	08:30 a 17:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de Vinculación con el medio y seguimiento de convenios colaborativos.</li> <li>- Organización y coordinación de Firma de convenios.</li> <li>- Reuniones con actores estratégicos</li> <li>- Reuniones con direcciones para generar articulación con el medio</li> <li>- Levantamiento Política de RRHH, comienzo de reuniones con actores estratégicos, segunda fase.</li> <li>- Confección de informes de Política de RRHH y Academia municipal.</li> <li>- Apoyo a la dirección de gestión y desarrollo de las personas, a la unidad de bienestar social.</li> <li>- Análisis, entrevistas y redacción de Políticas de gestión de personas.</li> <li>- Reuniones con empresas, organizaciones, universidades para convenios colaborativos</li> <li>- Seguimiento de capacitaciones servicio civil.</li> <li>- Convenio SUBDERE y traspaso de información constante para funcionarios</li> <li>- Desarrollo del plan de Capacitación</li> <li>- Vinculación interna con departamentos de la Municipalidad.</li> <li>- Desarrollo del plan de comunicaciones internas.</li> <li>- Confección boletín informativo y material gráfico.</li> <li>- Atención funcionarios en temas psicológicos y de capacitación</li> </ul>



Claudia Muñoz Ramos  
Psicóloga

Domingo Godoy García  
Director Gestión y Desarrollo de personas