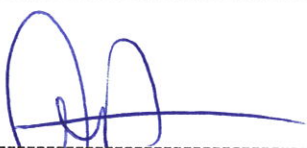


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

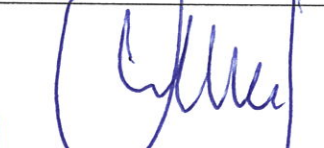
Fecha de Entrega del Informe: 30-06-2025

Nombre de la Contratada : CLAUDIA ALEJANDRA MUÑOZ RAMOS
 Cargo : Psicóloga
 Dependencia : Dirección de Gestión y Desarrollo de las personas
 N° DECRETO : 1348 FECHA DECRETO: 17-07-2025
 Mes Por Cancelar : JULIO 2025
 Numero de Boleta : 285 Fecha de Boleta : 31 /07/2025

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
<ul style="list-style-type: none"> Asesorías en área de capacitación Asesoría en Políticas de Recursos Humanos Asesorías Convenios Corporativos 	01/07/2025 AL 30/06/2025	08:30 a 17:30	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Vinculación con el medio y seguimiento de convenios colaborativos. Organización y coordinación de Firma de convenios. Reuniones con actores estratégicos Reuniones con direcciones para generar articulación con el medio Levantamiento Política de RRHH, comienzo de reuniones con actores estratégicos, segunda fase. Confección de informes de Política de RRHH y Academia municipal. Apoyo a la dirección de gestión y desarrollo de las personas, a la unidad de bienestar social. Análisis, entrevistas y redacción de Políticas de gestión de personas. Reuniones con empresas, organizaciones, universidades para convenios colaborativos Seguimiento de capacitaciones servicio civil. Convenio SUBDERE y traspaso de información constante para funcionarios Desarrollo del plan de Capacitación Vinculación interna con departamentos de la Municipalidad. Desarrollo del plan de comunicaciones internas. Confección boletín informativo y material gráfico. Atención funcionarios en temas psicológicos y de capacitación


 Claudia Muñoz Ramos
 Psicóloga




 Domingo Godoy García
 Director Gestión y Desarrollo de personas