

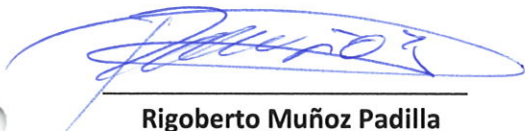
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA INFORME	:	30 NOV 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): RIGOBERTO ANTONIO MUÑOZ PADILLA				
CARGO	:	Perfil Atención de Caso		
DEPENDENCIA	:	DIDECO - RSH		
Nº DECRETO	:	935, del 31 de mayo de 2023	Nº IDDOC: 1702281	
PERIODO A CANCELAR	:	01 AL 30 de noviembre de 2023		
BOLETA Nº	:	118	FECHA DE LA BOLETA	: 30 - 11 - 2023

### Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCION ACTIVIDAD
Proponer y realizar programas y acciones que permitan abordar materias de interés municipal, estrategia, políticas y temas específicos, que se le encomienden.	1 al 30 de noviembre 2023		<ul style="list-style-type: none"><li>- Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico para dar curso a los distintos requerimientos que ellos solicitan. (Mensual)</li><li>- Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos a través de la plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. (Mensual)</li><li>- Elaboración y envío de planilla registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web.</li><li>- Reunión de Equipo Registro Social de Hogares, dirigido por Encargado Comunal.</li><li>- Reunión virtual vía zoom con Equipo del Registro Social de Hogares y Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sobre los avances de la Unidad del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal del Registro Social de Hogares" (PMA) año 2023.</li></ul> 20 de noviembre de 2023

<p>Estudiar situaciones de interés municipal que se le encomienden e informar al respecto a la alcaldía. Estudio de proyectos y programas de interés municipal.</p>			<p>- Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos de ciudadanía.</p> <p>Atención De público en dependencias de la delegación de barrio norte, conforme a distintas solicitudes referidas al Registro Social de Hogares</p> <p>- Visitas a terreno para la aplicación del formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares y Anexo Actualización Locación y Vivienda, verificando los datos reportados por el solicitante.</p> <p>-Entrega de planilla de producción diaria conforme a la atenciones y gestiones realizadas en Registro Social de Hogares</p>
---	--	--	--

  
**Rigoberto Muñoz Padilla**  
 Firma del trabajador

  
**Omar Fernández Montecinos**  
 Encargado Comunal  
 Registro Social de Hogares

  
**Olaya Mosquera Villablanca**  
 Profesional  
 Dirección de Desarrollo Comunitario