

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 01.12.2023

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CARLOS RUMINOTT BARRERA

CARGO: ASISTENTE TÉCNICO EN CULTURA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CULTURA

UNIDAD: CULTURA

Nº DECRETO: 1287

FECHA DECRETO: 23.08.2023

PERIODO A CANCELAR: 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023


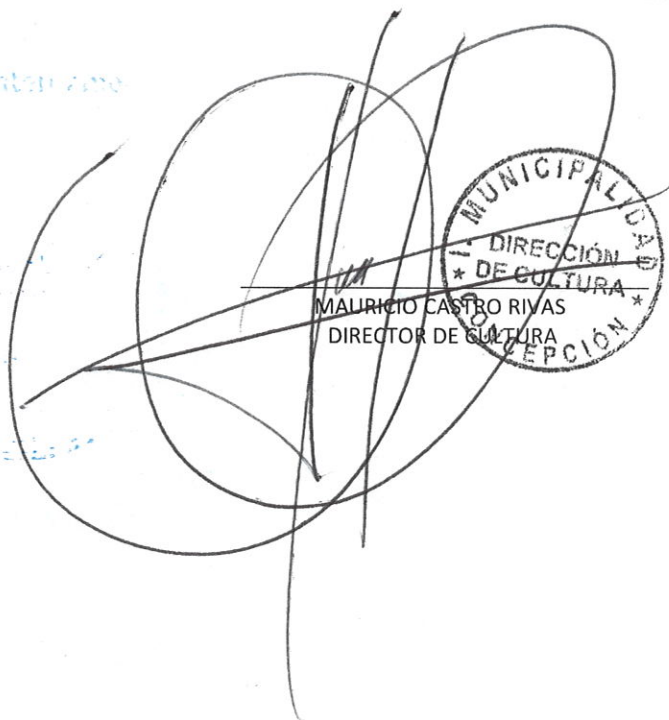
BOLETA Nº: 32

FECHA BOLETA: 30.11.2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
PROPONER Y REALIZAR PROGRAMAS Y ACCIONES QUE PERMITAN ABORDAR MATERIAS DE INTERÉS MUNICIPAL, ESTRATEGIA, POLÍTICAS Y TEMAS ESPECÍFICOS, QUE SE ENCOMIENDEN. ESTUDIAR SITUACIONES DE INTERÉS MUNICIPAL QUE SE LE ENCOMIENDEN E INFORMAR AL RESPECTO A LA ALCALDÍA. ESTUDIO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INTERÉS MUNICIPAL.	ASESORÍA TÉCNICA EN LABORES A REALIZAR EN DIRECCIÓN DE CULTURA	1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023	08.30 – 17.30 HRS.	<ul style="list-style-type: none"><li>- PARTICIPA EN REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.</li><li>- PARTICIPA EN REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL CENTRO DE CREACIÓN CONCEPCIÓN C3.</li><li>- REALIZA TAREAS DE APOYO Y ADMINISTRATIVAS EN EL C3.</li><li>- LLEVA A CABO LABORES DE APOYO EN EL PUNTO DE CULTURA.</li><li>- APOYA ACTIVIDADES EN TERRENO DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.</li></ul>



CARLOS RUMINOTT BARRERA  
FIRMA DEL TRABAJADOR



MAURICIO CASTRO RIVAS  
DIRECTOR DE CULTURA