

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Fecha de Entrega del Informe:**

02 NOV 2023

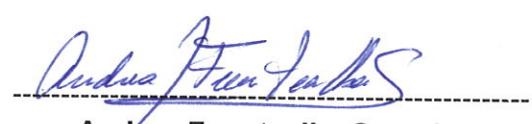
<b>Nombre del Contratado (a)</b>	: José Osvaldo Gómez Torres.
<b>Cargo</b>	: Asesor en Desarrollo Comunitario.
<b>Dependencia</b>	: DIDEKO.
<b>N.º de Decreto</b>	: 1259.
<b>Mes a Cancelar</b>	: Octubre 2023.
<b>Numero de Boleta</b>	: 145.
	<b>Unidad</b> : Dirección de Desarrollo Comunitario.
	<b>Fecha de Boleta</b> : 31 de Octubre 2023.
	<b>Fecha de Decreto</b> : 16 de Agosto 2023.
	<b>ID DOC</b> : 1741102.

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar antecedentes que permitan detectar las necesidades de las diferentes organizaciones comunitarias.</li>   <li>• Coordinar la canalización de información con las distintas reparticiones de DIDEKO, a fin de brindar las soluciones correspondientes, fomentar la participación y capacitar a los dirigentes de las organizaciones comunitarias en cuanto a sus derechos y deberes.</li>   <li>• Fomentar la participación de las personas en las organizaciones comunitarias a través de actividades y eventos comunitarios..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Director, Jefatura y Equipo de la Unidad de Desarrollo Comunitario para entregar los lineamientos, coordinaciones referentes a las solicitudes y actividades a desarrollar por la unidad.</li>   <li>• Reuniones de coordinación con jefatura de la Unidad para coordinación y realización de solicitudes de requerimientos para los proveedores exigidos para la realización de los diferentes Eventos Comunitarios organizados posterior al proceso de licitación a través de la Unidad de Compras Públicas.</li>   <li>• Visitas a terreno solicitadas por jefatura para la supervisión de los lugares a realizar los diferentes eventos y actividades comunitarias, y así poder entregar los detalles técnicos a las empresas proveedoras de los servicios a necesitar.</li>   <li>• Gestión y administración de los recursos asignados para los requerimientos exigidos por cada Unidad para la realización de los Eventos Comunitarios en la Comuna.</li>   <li>• Coordinación con empresas proveedores posterior al proceso de licitación pública a través de la Unidad de Compras Públicas para cubrir los requisitos necesitados para cada evento a realizar por las diferentes Unidades de la Municipalidad de Concepción.</li>   <li>• Coordinación, gestión para la producción de eventos y actividades comunitarias. Estas gestiones tienen relación con la solicitud de requerimientos técnicos. Lo anterior según lo solicitado por la jefatura de la Unidad para la actividad "Municipio en tu Barrio" coordinado por la Dirección de Desarrollo Comunitario</li>   <li>• Apoyo en diferentes actividades solicitadas por diferentes unidades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul>

- Coordinación y gestión para la producción de eventos comunitarios. Estas gestiones tienen relación con la solicitud de requerimientos técnicos y prestación de servicios a distintas empresas proveedoras. Lo anterior según lo solicitado por la jefaturas de la Unidades para la actividad “Inauguración Centro de Participación Ciudadana Palomares” coordinado por la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Apoyo a Coordinación y gestión de turnos de los funcionarios DIDEKO para el Desfile Ciudadano 2023 Organizado por la Municipalidad de Concepción
- Reuniones de Coordinación y apoyo a la gestión para la actividad “Cumbre Joven 2023” Organizada por la Oficina de Jóvenes de la Musicalidad de Concepción.
- Reuniones de Coordinación y apoyo a la gestión para la actividad “Cumbre Joven 2023” Organizada por la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) de la Musicalidad de Concepción.



José Gómez Torres  
Producción de Eventos Comunitarios  
Registro Social de Hogares.

Andrea Fuentealba Santuber  
Profesional  
Dirección de Desarrollo Comunitario



Aldo Mardones Alarcón.  
Director de Desarrollo Comunitario.