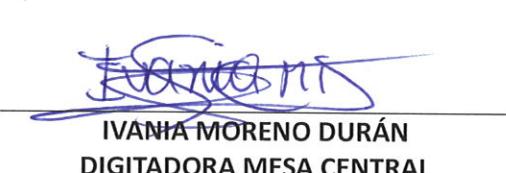


## INFORME DE GESTIÓN

**Nombre** : Ivania Moreno Duran.  
**Calidad Jurídica** : Honorarios  
**Unidad** : Dirección de Seguridad Pública.  
**Público Cargo** : Digitadora mesa central de llamados seguridad Ciudadana.  
**Decreto** : N°573 del 31 /03/2023

### **FUNCIONES:**

- ✓ Registrar solicitudes y consultas ciudadanas en planillas elaboradas diariamente en excell, con los respectivos antecedentes de los usuarios.
- ✓ Envío de información obtenida por registro de llamados a la administración.
- ✓ Derivar las consultas ciudadanas con otros departamentos, direcciones y subdirecciones y dispositivos de apoyo municipal además de otras instituciones públicas.
- ✓ Apoyo a los usuarios que se contactan vía telefónica para que puedan acceder a plataformas online de la municipalidad de concepción [www.concepcion.cl](http://www.concepcion.cl) página de chile atiende [www.chileatiende.gob.cl](http://www.chileatiende.gob.cl) ; registro social de hogares [www.registrosocial/gob.cl](http://www.registrosocial/gob.cl) entre otros digitales.
- ✓ Otorgar números de teléfonos, correos electrónicos de secretarías y funcionarios dependientes de las direcciones municipales.
- ✓ Generar apoyo a la central de llamadas de seguridad pública, para contribuir en su funcionamiento.
- ✓ Recepcionar citaciones realizadas por inspectores municipales según las ordenanzas vigentes y ley de tránsito.
- ✓ Obtener extractos de inscripción de cada placa patente registrada en las citaciones con el fin de adjuntar y complementar los datos a digitalizar.
- ✓ Ingreso de datos de placa patente, del propietario con fecha, hora y juzgado correspondiente.
- ✓ Ordenar según número correlativo, adjuntando citación y extracto de inscripción para timbrar y derivar a Directora de Seguridad Pública para que sean revisadas, firmadas y posteriormente enviadas al juzgado de turno.

  
IVANIA MORENO DURÁN  
DIGITADORA MESA CENTRAL

