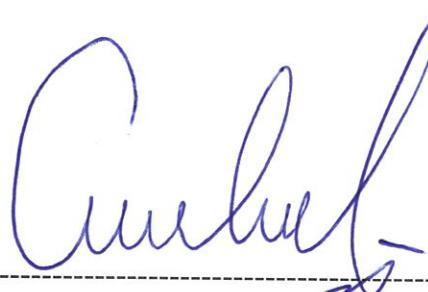


## **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Fecha de Entrega del Informe:**

- Recepción, atención y coordinación del público para su respectiva derivación de acuerdo con el requerimiento de cada persona con: Asistente social. Adulto mayor. Registro Social de Hogares. Subsidios. Pagos de patentes (comerciales, aseo basura, PCV). Sectoriales de las JVVV. Omil y Personal de la Discapacidad (03 al 31 marzo). Con orientación, entregando información, vía telefónica.
  - Servicios Varios a la Comunidad (podas de árboles, luminarias, alumbrado público en mal estado, reparación de calles, aseo y ornato, plagas) según las necesidades con las que se presentan los vecinos derivando al área o en su efecto, entregar y recepción de Solicitud, les indico como; para que lo hagan con detalle, así luego entrego, la solicitud, a quien corresponde y sea ingresada al sistema, cuando el personal de esta área anda en terreno Orientación vía telefónica, para que se presenten en la Delegación y así formalizar la Solicitud del Servicio y / o Emergencia requerida. (03 al 31 de marzo)
  - Envío de 20 cartridge gastados y en deshuso a Medio Ambiente
  - A solicitud de la Presidenta de la JVVV "Salvador Allende" señora María Saez de realizar las clases de kinesiología en la sede de su sector para los adultos mayores, consulto y coordino, con el Kinesiólogo Nicolas Pineda que no habría ningún inconveniente, el único requisito que todos los participantes deberían pertenecer al Cesfam Tuquapel, informado al Delegado. Enviara lista con los integrantes para coordinar día y hora en que puede asistir el Kinesiólogo.
  - Coordino solicitud de Daniela Lagos del Hospital Grant, por el Salón Irene Frei, para realizar exámenes y atención a 20 pacientes Anticoagulantes de Barrio Norte. Para el 07 de abril desde las 09:00 a las 10:30 am. Autorizado por El Delegado.
  - Entrega de información de la Gestión Municipal de Discapacidad e Inclusión, según Ley 20.422. Comité de Inclusión Municipal.

- Reunión 04-03-2025 citada por el Delegado Don Daniel Solar, con todo el personal de la Delegación Barrio Norte, ver avances, mejoras cambios y presentar a las nuevas integrantes de la Delegación de Barrio Norte "Niñez y Adolescencia" Srita. Camila Seguel y a la Encargada de la Dirección de la Cultura Srita. Carolina Lara-
- Apoyo logístico y recepción del grupo folclórico en la primera actividad cultural de barrio norte, escenario, sillas para el público, acoger y recibir a las personas para que tomaran asiento y disfrutaran de nuestro primer evento cultural.
- Entrega y difusión a través de flayers del Programa "Mujeres Jefas de Hogar" postulaciones hasta el viernes 14 de marzo, se informa de todo el proceso de los talleres formativos y fecha de inicio.
- Continuo con la entrega de los nuevos calendarios año 2025 para todas las personas que llegan a la Delegación. En conjunto con toda la información con (flyers) de Prevención de Incendios, de Servicios a la Comunidad, defensoría Municipal de víctimas, requisitos para solicitar credencial de cuidadores de PCD. De la Corporación de Asistencia Judicial. Programas de Mujeres Jefa de Hogar. dando indicaciones, ante alguna necesidad.
- Estados Emergencia y delictivos que les afecte en Barrio Norte de manera presencial y a la vez vía telefónica, les informo los números de Seguridad Pública y Mesa Central y del Plan Cuadrante N° 8 de Carabineros de la Segunda Comisaría a los que deben llamar para estos casos. 03 al 31 de marzo-
- Seguir y continuar con mas: tacto, tino y criterio de acoger de buena forma, a veces contenedora en algunos casos a los vecinos que llegan a diario a la Delegación que reciban una respuesta conforme, solución y / o ayuda social, dependiendo de cada caso, que sientan el apoyo y confianza con la que vienen a la Delegación. 03 al 31 de marzo.



Héctor Mauricio Ormazábal Molina  
Firma del Trabajador



Daniel Solar Provoste  
Delegado Municipal Barrio Norte



Isabel Rojas Salfate  
Jefa de Gabinete



Domingo Godoy García  
Administrador Municipal (S)