

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

NOMBRE DEL CONTRATADO : ÁLVARO GONZALO PARRA SOTO

CARGO: COORDINADOR OFICINA DE MIGRANTES E INTERCULTURALIDAD

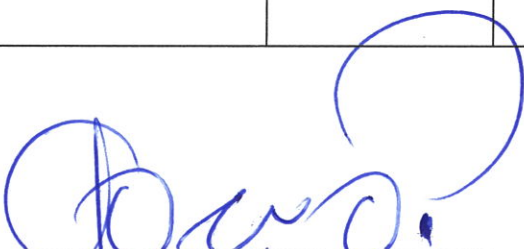
DEPENDENCIA: UNIDAD: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nº DECRETO: FECHA DECRETO:

MES A PAGAR: Julio

BOLETA Nº: 81 FECHA BOLETA: 31-07-25

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. Labores designadas por el jefe directo en relación con lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la ilustre Municipalidad de Concepción. Sin perjuicio de lo anterior, el prestador de servicios podrá desempeñar otras funciones que se le asigne.</p>	<p>jul-25</p>	<p>Lunes a Jueves 8:30-17:30 hrs. Viernes 8:30-16:30 hrs.</p>	<p>Atención a 70 migrantes en asesoría social y orientación legal, en conjunto con equipo psicosocial. Participación en Feria de Servicios Escuela de Medicina de la Universidad San Sebastián. Participación Feria de Servicios Municipales en conjunto con el Servicio Nacional de Migraciones en CIAM "Juan Soto Fernández". Pedro del Río. Concepción. Participación de la Comisión Local de Promoción de la comuna de Concepción. Participación en el Concejo Municipal por aprobación de modificación de presupuesto. Taller Encontrando tu Lugar. Taller Formando Líderes. Reunión de atención de casos con AFT-PF Umbrales Tres Pascualas. Coordinación para atención de casos con el Servicio Nacional de Migraciones. Participación en el Seminario "Conocer para prevenir: Jornada contra la trata de personas. Compromiso y acción" Universidad Andrés Bello. Concepción. Reuniones de coordinación con organizaciones públicas y privadas. Vinculaciones con Instituciones de Educación Superior para atenciones de casos. Vinculaciones con Instituciones de Educación Media para atenciones de casos. Coordinaciones con otras áreas municipales para atenciones de casos. Apoyo y acompañamiento en actividades DIDECO. Trabajo administrativo.</p>


ÁLVARO GONZALO PARRA SOTO
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN