

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a) : Valentina Alejandra Provoste Meza

Dependencia : Administración Municipal **Unidad :** Prensa, Del. Collao

N. ° de Decreto : 72 **Fecha de Decreto :** 22/01/2026

Días a Cancelar : 01 al 31 enero 2026 **Fecha de Boleta :** 31 enero 2026

Número de Boleta : 14 **IDDOC Contrato :** 2148570

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la dirección municipal en que sus servicios sean requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar labores de cobertura periodística de las actividades, programas y actos oficiales organizados por la Alcaldía y las distintas unidades municipales. • Desarrollar tareas de reporteo, recopilación de antecedentes y elaboración de contenidos informativos destinados a los canales institucionales y a los medios de comunicación. • Prestar asesoría comunicacional a las autoridades y equipos municipales, contribuyendo a la preparación de 	01 al 31 de Enero	<ul style="list-style-type: none"> • 08:30 a 17:30 Horas Lunes a jueves • 08:30 a 16:30 viernes 	<p>Cobertura inscripción de fosas Sector Rural, Collao, Nonguén y Collao.</p> <p>Reuniones de presentación nuevo delegado.</p> <p>Creación de contenido y gestión de RRSS.</p> <p>Cobertura celebración Navidad Lila.</p> <p>Cobertura ceremonia Etapa 4 Proyecto Mejoramiento y Ampliación Parque Costanera.</p> <p>Cobertura salidas a terreno, corte de pasto, desmalezado y limpieza de canales.</p> <p>Cobertura Cuenta Pública 2025 Fiscalía Regional.</p> <p>Cobertura visita a terreno Palomares, JJVV Valle Verde, con Delegado y Alcalde.</p> <p>Cobertura reunión con Secplan.</p> <p>Cobertura reunión y visita a terreno JJVV Camino Valle Nonguén.</p> <p>Cobertura reunión y visita a terreno con dirigentes de Palomares.</p> <p>Cobertura reunión y visita a terreno JJVV Puchacay de Nonguén.</p> <p>Cobertura miércoles de servicios en CPC Palomares</p>

<p>comunicados y lineamientos estratégicos de difusión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar material audiovisual - fotográfico y videográfico - de las acciones municipales, velando por su calidad, pertinencia y resguardo institucional. • Producir, editar y gestionar contenidos para plataformas digitales, redes sociales y otros soportes comunicacionales, asegurando coherencia con la imagen pública y los objetivos informativos de la Municipalidad. 			<p>Cobertura Operativo Desparasitario para perros en Nonguén.</p> <p>Cobertura Inauguración Feria Internacional de Arte Popular 2026.</p> <p>Cobertura, trabajo y apoyo en terreno emergencia por incendios forestales en sector rural.</p>
--	--	--	---


 Firma Trabajador
Valentina Provoste Meza


 Delegado Municipal Collao
Rogelio Escalona Cartes


 Jefa de Gabinete
Isabel Rojas Salfate


 Administrador Municipal
Boris Negrete Canales