

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe: 22-05-2025**

Nombre de la Contratada : VALENTINA ALEJANDRA PROVOSTE MEZA
Cargo : ASESOR EXTERNO EN GESTIÓN MUNICIPAL
Dependencia : SECRETARÍA MUNICIPAL
Nº DECRETO : 921 **FECHA DECRETO:** 08-05-2025
Mes a Cancelar : MAYO 2025
Numero de Boleta : 3 **Fecha de Boleta** : 31/05/2025

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a los señores concejales en materias propias de su profesión u oficio, y que tengan directa relación con las funciones y atribuciones de los ediles, en el ejercicio de su cargo. En este sentido, la asesoría prestada se realizará mayoritariamente fuera de las dependencias institucionales sin perjuicio de poder acompañarlos en las sesiones y comisiones de Concejo Municipal, Cuando fuere requerido. • Desarrollar contenido periodístico para canales oficiales de redes sociales • Proporcionar apoyo editorial y asesoramiento en comunicación al equipo de noticias • Monitorear la interacción en medios digitales y preparar informes analíticos • Coordinar con departamentos internos para asegurar la difusión precisa y oportuna de información • Representar a la organización en eventos de prensa y proporcionar cobertura mediática 	01/05/2025 AL 31/05/2025	LUNES A VIERNES (DE ACUERDO A SOLICITUD DE CONCEJALES)	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación y Gestión de Contenidos Creación de contenido para RRSS Desarrollo de contenido multimedia incluyendo infografías y clips de video cortos Mantenimiento de una voz editorial consistente en todas las plataformas ● Organizar agenda Concejal, Ordenar archivadores. ● Asistir actividades Concejal , Reuniones, Inauguraciones y otros. ● Reuniones en terreno. ● Ayudar a coordinar actividades en terreno a Concejal. ● Redactar Cartas, enviar correos electrónicos, según solicitud y requerimientos de Concejal.



Nombre y Firma

Nombre y Firma Prestador de Servicios