
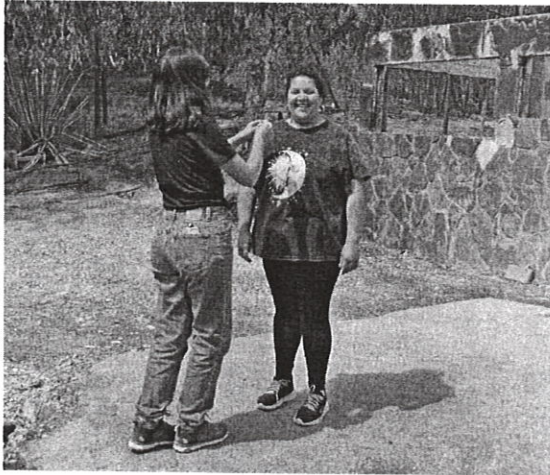
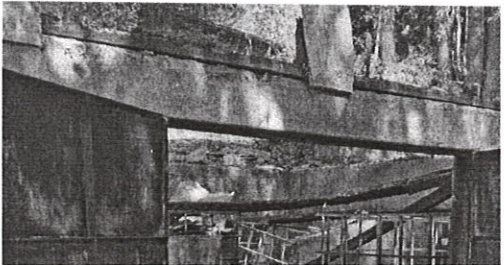

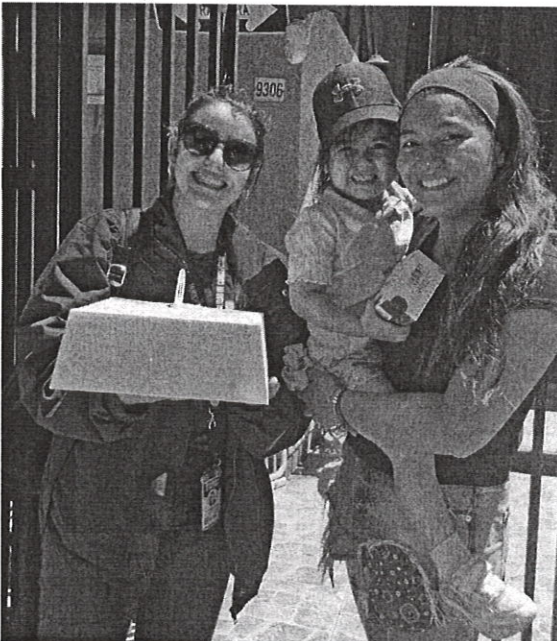
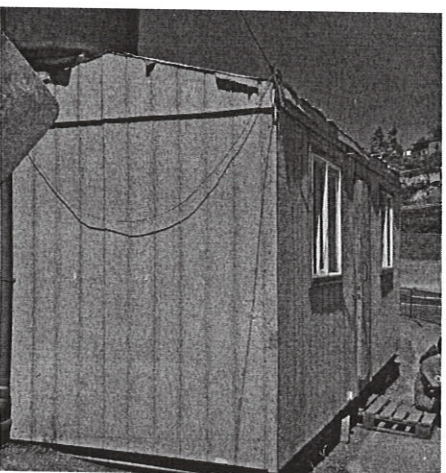




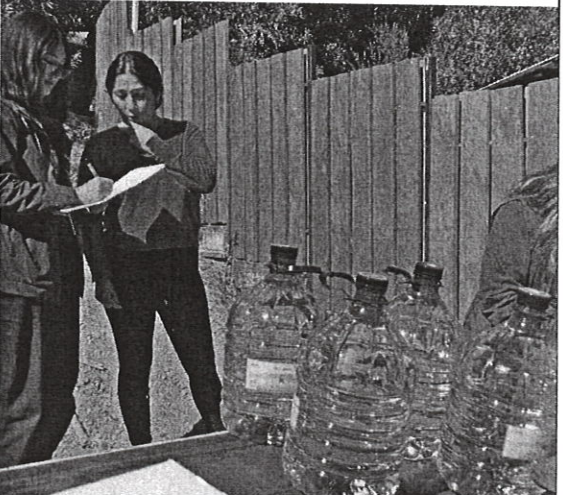
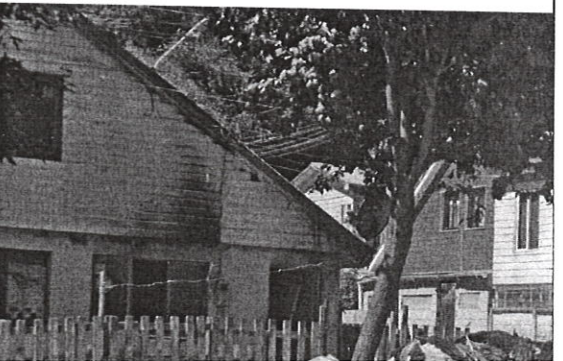
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

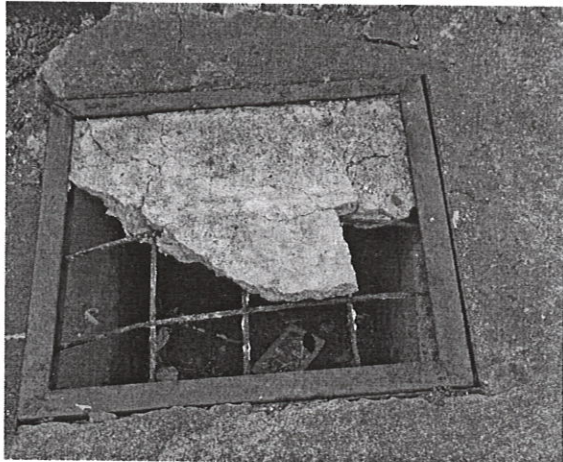


**Nombre del Contratado (a)** : Yonatan Alexis Quidel Painen  
**Dependencia** : Gabinete – Administración Municipal **Unidad:** Organizaciones Sociales  
**N. ° de Decreto** : 142-DGDP-2026 **Fecha de Decreto:** 27/01/2026  
**Días a Cancelar** : desde el 1 Febrero al 28 del 2026  
**Fecha de Boleta** : 28/02/2026  
  
**Numero de Boleta** : 68 **IDDOC Contrato** :2152137

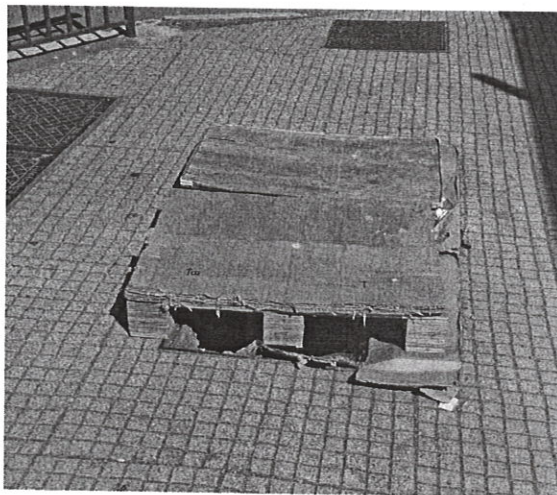

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO  | FECHA      | HORA  | ACTIVIDAD REALIZADA   |
|---|------------|-------|---|
| <p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde</p> | 01/02/2026 | 17:00 | <p>Atención en la emergencia, junto a el Alcalde Don Hector Muñoz</p>                    |
| <p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde</p> | 02-02-2026 | 10:00 | <p>Atención incendios en la urgencia, con vecinos del Sector.</p>                       |
|   | 02/02/2026 | 15.40 | <p>Visitando algunos sectores afectados gestionando ayuda para limpieza del lugar.</p>  |



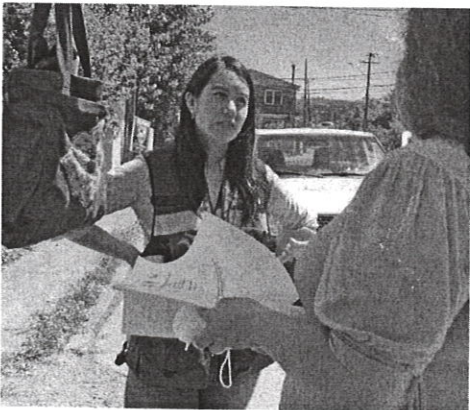



|   |                   |              |   |
|---|-------------------|--------------|---|
| <p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la</p> | <p>05/02/2026</p> | <p>11:00</p> | <p>Se gestiona visita al club de deportes Concepción con Gabriel niño afectado por los incendios junto a su familia.</p>  |
|   | <p>05/02/2026</p> | <p>13:00</p> | <p>Salida a terreno, gestionando ayudas en la emergencia.</p>    |
| <p>Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p>  | <p>06/02/2025</p> | <p>11:00</p> | <p>Visita y colaboración terreno emergencia.</p>    |

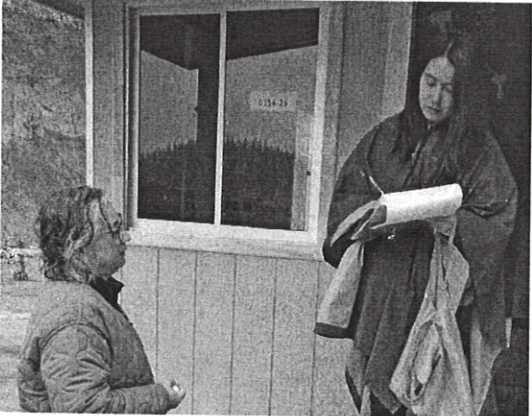

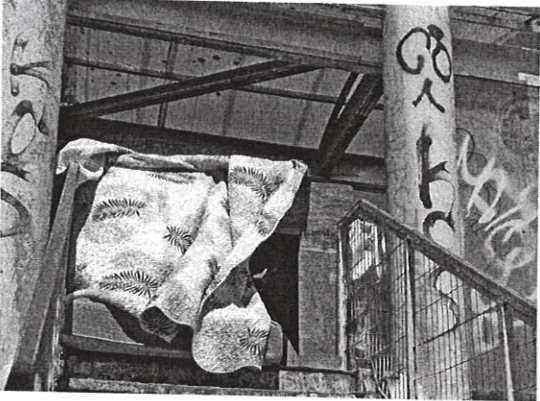

|  |            |       |  |
|--|------------|-------|--|
|  | 06/02/2026 | 15:00 | <p>Reunión junto a empresa Tapusa y vecinos de la <u>jj.vv</u>, para abordar requerimiento del sector, junto a Carabineros y seguridad municipal.</p>  |
|  | 08/02/2026 | 10:00 | <p>Salida a terreno, durante la mañana, por la emergencia, se recogen requerimientos.</p>   |
|  | 09/02/2026 | 09:00 | <p>Salida a terreno, asistencia en la emergencia.</p>    |
|  | 09/02/2026 | 16:00 | <p>Salida a terreno se gestiona retiro de micro basural.</p>   |

|  |            |       |   |
|--|------------|-------|---|
|  | 10/02/2026 | 10:00 | <p>Salida a terreno, se evidencian algunas problemáticas, se gestiona para su resolución.</p>   |
|  | 10/02/2026 | 15:00 | <p>Se realiza salida a terreno donde se visualizan escombros y materiales en vía pública.</p>  |
|  | 11/02/2026 | 10:00 | <p>Salida a terreno se atienden algunos requerimientos de los vecinos del sector.</p>         |

|  |            |       |   |
|--|------------|-------|---|
|  | 11/02/2026 | 15:00 | <p>Salida a terreno, se realiza recorrido por distintos sectores y se atiende a las necesidades del momento.</p>  |
|  | 12/02/2026 | 09:00 | <p>Salida a terreno por la emergencia, se entrega ayuda a los vecinos afectados con los incendios.</p>          |

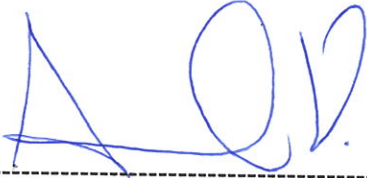


|  |                   |              |  |
|--|-------------------|--------------|--|
| <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad</p> | <p>13-02-2026</p> | <p>15:00</p> | <p>Visitamos la feria de los vecinos del sector Nonguén.</p>                       |
|  | <p>16/02/2026</p> | <p>09:00</p> | <p>Se realiza retiro de basura y escombros del sector Pedro del Río.</p>          |
|  | <p>16/02/2026</p> | <p>15:00</p> | <p>Salida en terreno donde se atienden a los requerimientos del sector.</p>      |
|  | <p>17/02/2026</p> | <p>10:00</p> | <p>Salida a terreno por la emergencia forestal, se entrega insumos y ayuda.</p>  |

|                   |              |  |
|-------------------|--------------|--|
| <p>17/02/2026</p> | <p>15:00</p> | <p>Terreno en el sector el maqui se entrega ayuda para los vecinos afectados con los incendios.</p>                                  |
| <p>18/02/2026</p> | <p>11:00</p> | <p>Se acompaña en funeral a vecinos del sector, se entrega condolencias de parte del Alcalde y la Municipalidad de Concepción.</p>  |
| <p>18/02/2026</p> | <p>15:00</p> | <p>Se evidencia persona pernoctando en la pasarela se programa para limpieza y clausura del lugar.</p>                             |
| <p>19/02/2026</p> | <p>09:00</p> | <p>Se acompaña a operativo de limpieza y retiro de personas en situación de calle.</p>   |



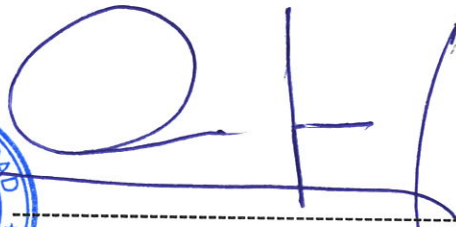
- Llamados telefónicos a dirigentes sociales
- Visitas en terreno a vecinos



Firma Trabajador



ISABEL ROJAS SALFATE  
JEFA DE GABINETE

  
BORIS NEGRETE CANALES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL