

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 10/12/2025

Nombre de la Contratada : CAROLINA MAGDALENA REBOLLEDO REBOLLEDO
Cargo : ASESORA DE LA SRA. CONCEJALA OLIMPIA RIVEROS RAVELO.
Dependencia : OFICINA DE CONCEJALES
N° DECRETO : 1144 FECHA DECRETO: 15/JULIO/2025
Mes a Cancelar : DICIEMBRE 2025
Numero de Boleta : 39 Fecha de Boleta : 31/12/2025

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
<p>Asesorar a los Srs. Concejales y concejales en materias propias de su profesión u oficio, y que tenga directa relación con las funciones y atribuciones de los ediles, el ejercicio de sus cargos. En este sentido, la asesoría prestada se realizara mayoritariamente fuera de las dependencias institucionales sin prejuicio de poder acompañarlos en las sesiones y comisiones de concejo municipal, cuando fuere requerido.</p> <p>Dar apoyo administrativo, durante el concejo municipal y comisiones a los concejales y concejales, y en las demás actividades realizadas por los ediles en el cumplimiento de sus funciones y atribuciones legales, y en ejercicio de las mismas en relación con lo estipulado en el reglamento sobre estructuras, funciones y coordinación interna de la ilustre municipalidad de concepción.</p> <p>Estudios, informes u otras labores análogas de acuerdo con la expertiz o competencias des prestador, designadas por el concejal o concejala al que asesore, siempre en el cumplimiento de las funciones</p>	01/12/2025 AL 31/12/2025	LUNES A VIERNES	<p>1. Cierre de Programas y Talleres Municipales</p> <p>En el marco del fin de año, se participó en diversas actividades de cierre de programas y talleres dependientes de DIDECO, Cultura, Oficina de la Mujer, Adulto Mayor, Juventud y otras áreas.</p> <p>Tareas específicas:</p> <p>Asistencia y acompañamiento en las ceremonias de cierre de talleres, reconociendo el trabajo de monitoras, monitores y participantes.</p> <p>Elaboración de minutas y reportes breves para seguimiento de los compromisos asumidos con los participantes.</p> <p>2. Actividades de Fin de Año y Fiestas Navideñas</p> <p>Durante diciembre se realizaron múltiples celebraciones navideñas y actividades comunitarias en sectores urbanos y rurales de la comuna.</p> <p>Acompañamiento territorial a la concejala en celebraciones navideñas organizadas por juntas de vecinos, organizaciones sociales y equipos municipales.</p> <p>Revisión y apoyo en la logística de eventos masivos, asegurando su correcta coordinación.</p> <p>Registro fotográfico y audiovisual para difusión en redes sociales.</p>

<p>que por ley les son encomendadas a los ediles.</p>			<p>Recopilación de solicitudes y necesidades comunitarias surgidas durante estas instancias para su análisis posterior en comisiones.</p> <p>3. Preparación de la Audiencia Pública – Junta de Vecinos Los Lirios</p> <p>Uno de los hitos más relevantes del mes fue la preparación de la audiencia pública solicitada por la Junta de Vecinos “Protejamos Los Lirios y su Entorno”, en relación con el proyecto inmobiliario “Los Lirios Limitada”.</p> <p>Recopilación de antecedentes técnicos y administrativos, incluyendo permisos antiguos, observaciones vecinales, normativas vigentes y documentos del proyecto.</p> <p>Redacción de informes y argumentos técnicos y sociales para respaldo de la comunidad.</p> <p>Preparación de la presentación que será expuesta en la audiencia pública.</p> <p>4. Apoyo en Comisiones y Preparación de Material Técnico</p> <p>Se brindó apoyo a la concejala en el análisis y preparación del material necesario para las comisiones municipales del mes de diciembre.</p> <p>Elaboración de informes y documentos para su presentación en las distintas comisiones.</p> <p>Revisión de antecedentes provenientes de DIDECO, Cultura y otras unidades.</p> <p>Organización y distribución del material técnico a los concejales para la toma de decisiones.</p> <p>5. Actividades en Terreno y Vinculación Comunitaria</p> <p>Como parte del rol de acompañamiento a la concejala, se realizaron diversas actividades fuera del municipio. Visitas a sectores que celebraron cierres de actividades y fiestas comunitarias.</p> <p>Recolección de información directa en terreno, insumos para futuras gestiones y requerimientos ciudadanos.</p>
---	--	--	--

		<p>Levantamiento de inquietudes vecinales relacionadas con seguridad, medio ambiente, urbanismo y situaciones emergentes.</p> <p>6. Digitalización y Organización de Incidentes Municipales</p> <p>Se continuó con el proceso de digitalización de los incidentes presentados ante el Concejo Municipal. Digitalización y archivo de los incidentes del mes, asegurando su correcta organización.</p> <p>Clasificación temática para facilitar su consulta posterior.</p> <p>El mes de diciembre estuvo marcado por un alto nivel de actividad territorial y comunitaria, propio del cierre de programas y celebraciones de fin de año. Las acciones desarrolladas permitieron fortalecer la vinculación con las organizaciones sociales, acompañar el cierre de procesos formativos y culturales, y avanzar significativamente en temas de relevancia para la comunidad, como la audiencia pública de Los Lirios.</p>
--	--	---



CAROLINA REBOLLEDO REBOLLEDO
ASESORA CONCEJALA OLIMPIA RIVEROS



SECRETARIO MUNICIPAL

PABLO IBARRA IBARRA
SECRETARIO MUNICIPAL