

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO				
FECHA DE ENTREGA:					
CARGO	TRABAJADOR SOCIAL				
DEPENDENCIA	DIDEKO				
Nº DECRETO	1345	IDDOC	2065431	FECHA Nº DECRETO	30-07-2025
PERIODO A PAGAR	01-07-2025 al 31-07-2025				
BOLETA N°	157			FECHA DE LA BOLETA	31-07-2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</li> <li>-Elaborar informes sociales de casos cuando sea solicitado.</li> <li>-Asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando sea solicitado.</li> <li>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la Municipalidad.</li> <li>-Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismo, desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</li> <li>-Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de proyectos de vivienda. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando</li> </ul>	01-07-2025 al 31-07-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajo administrativo</li> <li>-Ingresar y actualizar datos en SAS</li> <li>-Entregar ayuda social (Alimentos)</li> <li>-Realizar visitas domiciliarias</li> <li>-Atender, gestionar y resolver casos sociales síndrome de Diógenes</li> <li>-Atención de ventanilla</li> <li>-Realizar atención de público en general</li> <li>-Realizar entrevistar telefónicas</li> <li>-Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción.</li> <li>-Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles.</li> <li>-Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio.</li> <li>-Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> <li>-Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle</li> <li>-Realizar reunión con dispositivos calles</li> <li>-Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales</li> <li>-Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles.</li> <li>-Realizar atención en oficina a PSC.</li> <li>-Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud</li> <li>-Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal</li> <li>-Participar reuniones junto a Carabineros y Seguridad Pública</li> <li>-Participar reuniones con Encargada de Saneamiento de la Seremi de Salud.</li> <li>-Realizar operativos diurnos, junto a Seguridad Pública y Carabineros de Chile.</li> <li>-Realizar operativos de mal de Diógenes, con resoluciones Sanitarias</li> <li>-Realizar acercamiento a los puntos calles</li> <li>-Dar respuesta a las denuncias de los vecinos por presencia de PSC en BNUP o Privado</li> </ul>			