

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 DIC 2025

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO				
FECHA DE ENTREGA:					
CARGO	TRABAJADOR SOCIAL				
DEPENDENCIA	DIDECO				
N° DECRETO	1345	IDDOC	2065431	FECHA N° DECRETO	30-07-2025
PERIODO A PAGAR	01-12-2025 al 31-12-2025				
BOLETA N°	162	FECHA DE LA BOLETA		31-12-2025	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>-Elaborar informes sociales de casos cuando sea solicitado.</p> <p>-Asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando sea solicitado.</p> <p>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la Municipalidad.</p> <p>-Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismo, desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</p> <p>-Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de proyectos de vivienda. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando</p>	<p>01-12-2025 al 31-12-2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajo administrativo</li> <li>-Ingresar y actualizar datos en SAS</li> <li>-Entregar ayuda social (Alimentos)</li> <li>-Realizar visitas domiciliarias</li> <li>-Atender, gestionar y resolver casos sociales síndrome de Diógenes</li> <li>-Atención de ventanilla</li> <li>-Realizar atención de público en general</li> <li>-Realizar entrevistar telefónicas</li> <li>-Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción.</li> <li>-Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles.</li> <li>-Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio.</li> <li>-Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> <li>-Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle</li> <li>-Realizar reunión con dispositivos calles</li> <li>-Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales</li> <li>- Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles.</li> <li>- Realizar atención en oficina a PSC.</li> <li>-Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud</li> <li>-Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal</li> <li>-Participar reuniones junto a Carabineros y Seguridad Publica</li> <li>-Realizar turno de Emergencia</li> <li>-Participar reuniones con Encargada de Saneamiento de la Seremi de Salud.</li> <li>-Realizar operativos diurnos, junto a Seguridad Publica y Carabineros de Chile.</li> <li>-Realizar operativos de mal de Diógenes, con resoluciones Sanitarias</li> <li>-Participar de operativos de restitución administrativa</li> <li>-Realizar acercamiento a los puntos calles</li> <li>-Dar respuesta a las denuncias de los vecinos por presencia de PSC en BNUP o Privado</li> </ul>



