

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO				
FECHA DE ENTREGA:	31 MAY 2025				
CARGO	TRABAJADOR SOCIAL				
DEPENDENCIA	DIDECO				
N° DECRETO	231	IDDOC	1971852	FECHA N° DECRETO	05-02-2025
PERIODO A PAGAR	01-05-2025 al 31-05-2025				
BOLETA N°	153	FECHA DE LA BOLETA		31-05-2025	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. -Elaborar informes sociales de casos cuando sea solicitado. -Asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando sea solicitado. -Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la Municipalidad. -Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismo, desarrollando capacitaciones cuando corresponda. -Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de proyectos de vivienda. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando	01-05-2025 al 31-05-2025	-Trabajo administrativo -Ingresar y actualizar datos en SAS -Entregar ayuda social (Alimentos) -Realizar visitas domiciliarias -Atender, gestionar y resolver casos sociales síndrome de Diógenes -Atención de ventanilla -Realizar atención de público en general -Realizar entrevistar telefónicas -Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción. -Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles. -Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio. -Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. -Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle -Realizar reunión con dispositivos calles -Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales - Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles. - Realizar atención en oficina a PSC. -Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud -Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal -Participar reuniones junto a Carabineros y Seguridad Publica -Participar reuniones con Encargada de Saneamiento de la Seremi de Salud. -Realizar operativos diurnos, junto a Seguridad Publica y Carabineros de Chile. -Realizar operativos de mal de Diógenes, con resoluciones Sanitarias -Realizar acercamiento a los puntos calles -Dar respuesta a las denuncias de los vecinos por presencia de PSC en BNUP o Privado