

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|-------------|---------|--------------------|------------|--|
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A) | DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO | | | | | |
| FECHA DE ENTREGA: | | 30 ABR 2025 | | | | |
| CARGO | TRABAJADOR SOCIAL | | | | | |
| DEPENDENCIA | DIDECO | | | | | |
| N ° DECRETO | 231 | IDDOC | 1971852 | FECHA N° DECRETO | 05-02-2025 | |
| PERIODO A PAGAR | 01-04-2025 al 30-04-2025 | | | | | |
| BOLETA N° | 152 | | | FECHA DE LA BOLETA | 30-04-2025 | |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| <p>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>-Elaborar informes sociales de casos cuando sea solicitado.</p> <p>-Asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando sea solicitado.</p> <p>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la Municipalidad.</p> <p>-Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismo, desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</p> <p>-Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de proyectos de vivienda. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando</p> | <p>01-04-2025 al 30-04-2025</p> | <p>-Trabajo administrativo</p> <p>-Ingresar y actualizar datos en SAS</p> <p>-Entregar ayuda social (Alimentos)</p> <p>-Realizar visitas domiciliarias</p> <p>-Atender, gestionar y resolver casos sociales asignados</p> <p>-Realizar informes sociales</p> <p>-Atención de ventanilla</p> <p>-Realizar atención de público en general</p> <p>-Realizar entrevistar telefónicas</p> <p>-Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción.</p> <p>-Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles.</p> <p>-Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio.</p> <p>-Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</p> <p>-Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle</p> <p>-Realizar reunión con dispositivos calles</p> <p>-Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales</p> <p>- Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles.</p> <p>- Realizar atención en oficina a PSC.</p> <p>-Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud</p> <p>-Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal</p> <p>-Participar reuniones junto a Carabineros y Seguridad Publica</p> <p>-Participar reuniones con Encargada de Saneamiento de la Seremi de Salud.</p> <p>-Realizar operativos nocturnos, junto a Seguridad Publica y Carabineros de Chile.</p> <p>-Realizar operativos de mal de Diógenes, con resoluciones Sanitarias</p> <p>-Realizar acercamiento a los puntos calles</p> <p>-Dar respuesta a las denuncias de los vecinos por presencia de PSC en BNUP o Privado</p> <p>-Turno de Emergencia</p> |