

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

*Handwritten mark*

FECHA ENTREGA INFORME

NOMBRE DEL CONTRATADO (A):  
 CARGO :  
 DEPENDENCIA : DIDECO  
 Nº DECRETO : 259-DGDP-2026  
 MES A PAGAR : FEBRERO  
 BOLETA Nº : 41

NATALIA ANDREA ROA CARRILLO  
 ASESOR DIDECO CONTROL Y GESTION PRESUPUESTO  
 28 FEB 2026

UNIDAD : DIDECO  
 FECHA DECRETO : 06-02-26  
 IDDOC : 2148578  
 FECHA BOLETA : 28-02-26

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
REVISION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA, CONTROL Y GESTION PRESUPUESTARIA CONTROL DE PROGRAMAS MUNICIPALES Y CONVENIOS, GESTION ADMINISTRATIVA DE CONVENIOS Y PROGRAMAS, APOYAR Y ACOMPAÑAR EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO LO REQUIERAN, SUPERVISION DE ITEM PRESUPUESTARIOS	01-02-2026 AL 28-02-2026	LUNES A JUEVES 8:30 A 17:30 Y VIERNES DE 8:30 A 16:30	"Durante el mes de febrero, la Dirección de Desarrollo Comunitario continuó avanzando en la tramitación y solicitud de contratos necesarios para la correcta implementación de los programas y actividades correspondientes al año 2026, velando por el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la normativa vigente.  Asimismo, se trabajó en el cierre definitivo del presupuesto 2025, particularmente en la consolidación y revisión de planillas presupuestarias, asegurando la correcta imputación y ordenamiento de la información financiera del período.  De manera complementaria, se efectuó la revisión de decretos asociados a contratos y otras gestiones administrativas relevantes, con el objetivo de resguardar la legalidad, transparencia y adecuado funcionamiento de la Dirección, fortaleciendo así la continuidad operativa y la gestión institucional"

*Handwritten signature of Natalia Roa Carrillo*

PRESTADOR DE SERVICIO  
 NATALIA ROA CARRILLO



*Handwritten signature of Sintia Leyton Aedo*  
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO  
 SINTIA LEYTON AEDO