

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Mauricio Rodríguez Rivas
Dependencia : Gabinete-Administración Municipal **Unidad:** Organizaciones Sociales
N.º de Decreto : 1248 **Fecha de Decreto** : 29 de julio del 2025
Días a Cancelar : 01 al 31 de octubre **Fecha de Boleta** : 31 de octubre de 2025

Numero de Boleta : 10 **Nº IDDOC Contrato** : 2064048

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	01-10-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Apoyo en ceremonia de postura de primera piedra – nuevas oficinas de Seguridad Pública</p> <p>Descripción: Presté apoyo en la actividad de colocación de la primera piedra para la habilitación de las nuevas oficinas de Seguridad Pública de la Municipalidad de Concepción. La ceremonia contó con la presencia de autoridades comunales y funcionarios municipales.</p> <p>Conclusión: La actividad marcó el inicio de un importante proyecto que fortalecerá la gestión en materia de seguridad comunal y mejorará las condiciones de trabajo del equipo municipal encargado del área.</p>

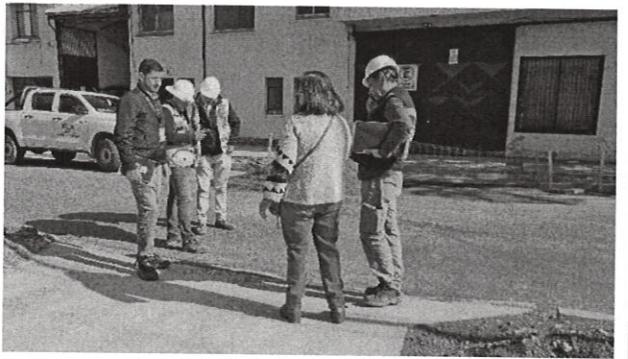
- Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.



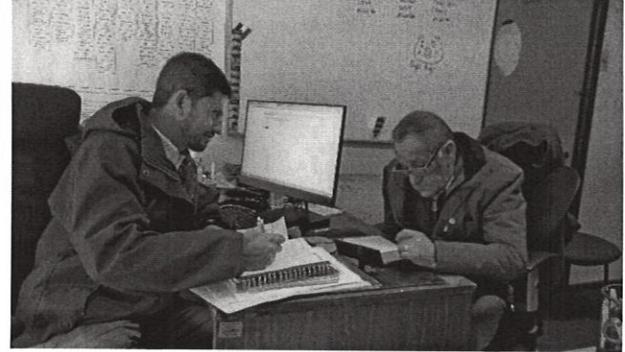
Actividad: Reunión con JVV Rayun Newen, Club Deportivo Manuel Gutiérrez y equipo de SECPLAN.

Descripción: Se sostuvo reunión en conjunto con la Junta de Vecinos Rayun Newen, el Club Deportivo Manuel Gutiérrez y profesionales de SECPLAN, con el objetivo de revisar el proyecto que se está trabajando en el sector. Se abordaron aspectos técnicos, avances y observaciones por parte de la comunidad.

Conclusión: La reunión permitió aclarar inquietudes de los dirigentes, fortalecer la coordinación con SECPLAN y avanzar en la planificación del proyecto, con miras a beneficiar a los vecinos y al club deportivo del sector.

			
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión 	02-10-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Visita a Población Presidente Ríos junto al ITO de la obra de remodelación de veredas.</p> <p>Descripción: Se realizó visita a terreno junto al Inspector Técnico de Obras (ITO) para resolver dudas de los vecinos respecto a los trabajos de remodelación de veredas que se ejecutan en el sector. En la instancia participaron vecinos, quienes manifestaron sus consultas e inquietudes sobre los avances y terminaciones de la obra.</p> <p>Conclusión: La visita permitió aclarar las dudas de los vecinos y mejorar la comunicación entre la comunidad y el equipo técnico, asegurando el correcto desarrollo del proyecto y la satisfacción de los beneficiarios.</p> 

<p>directa del administrador municipal.</p>		<p>Actividad: Entrega de ayudas sociales a vecinos en situación de vulnerabilidad económica.</p> <p>Descripción: Se realizó entrega de ayudas sociales a familias que presentan condiciones de vulnerabilidad económica, con el objetivo de brindar apoyo en sus necesidades básicas y mejorar su calidad de vida.</p> <p>Conclusión: La entrega permitió atender de manera oportuna a vecinos que requieren acompañamiento y apoyo municipal, fortaleciendo el vínculo entre la comunidad y la gestión social del municipio.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, 	<p>06-10-2025</p>	<p>09:00 horas</p> <p>Actividad: Reunión con la Junta de Vecinos Rayun Newen.</p> <p>Descripción: Se sostuvo reunión con la directiva de la Junta de Vecinos Rayun Newen con el objetivo de orientarles y entregar respuestas a las solicitudes ingresadas por oficina de partes, relacionadas con mejoras en su sector.</p> <p>Conclusión: La reunión permitió aclarar dudas y coordinar acciones conjuntas para avanzar en la gestión de los requerimientos vecinales.</p>

<p>requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 		
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	<p>07-10-2025</p>	<p>09:00 horas</p> <p>Actividad: Visita y entrega de materiales al Taller Trinaires de Plaza Cruz.</p> <p>Descripción: Se realizó visita al Taller Laboral Trinaires de Plaza Cruz, donde se dialogó con sus integrantes acerca de las principales necesidades del grupo. En la ocasión, se hizo entrega de materiales que les permitirán continuar desarrollando sus actividades de manera adecuada.</p> <p>Conclusión: La visita permitió fortalecer el vínculo con el taller y apoyar directamente su labor comunitaria.</p> 

<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 			
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	08-10-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Apoyo en celebración del Día del Voluntariado.</p> <p>Descripción: Participé prestando apoyo en la actividad de conmemoración del Día del Voluntariado, realizada en el Hospital Regional de Concepción. La instancia reunió a diversas agrupaciones y voluntarios que colaboran activamente en beneficio del hospital, destacando su importante labor solidaria.</p> <p>Conclusión: Actividad significativa que permitió reconocer y valorar el trabajo de los voluntarios, fortaleciendo la vinculación entre las organizaciones sociales y el municipio.</p>  <p>Actividad: Reunión con Club de Adulto Mayor Plaza Cruz.</p> <p>Descripción: Participé en reunión con el Club de Adulto Mayor Plaza Cruz, instancia en la que se presentó oficialmente la nueva directiva recientemente electa. Se dialogó sobre los</p>

			<p>próximos desafíos y actividades que el club proyecta realizar en beneficio de sus socios.</p> <p>Conclusión: Reunión positiva que permitió fortalecer la comunicación y coordinación entre la nueva directiva y el municipio, promoviendo el trabajo colaborativo con las personas mayores del sector.</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, 	09-10-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Reunión con Club Deportivo La Pampa.</p> <p>Descripción: Participé en reunión junto al alcalde de Concepción y representantes del Club Deportivo La Pampa, quienes manifestaron su interés en contar con un terreno para la implementación de su cancha de fútbol. La reunión se realizó en alcaldía, donde se abordaron posibles alternativas para avanzar en esta gestión.</p> <p>Conclusión: Encuentro provechoso que permitió conocer en detalle las necesidades del club y coordinar acciones futuras para apoyar su desarrollo deportivo y comunitario.</p>

<p>atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 		 <p>Actividad: Apoyo en jornada “Gobierno Abierto”.</p> <p>Descripción: Participé en la actividad denominada <i>Gobierno Abierto</i>, instancia de participación ciudadana orientada a informar y vincular a la comunidad con los servicios públicos. Durante la jornada presté apoyo en la orientación y atención de los vecinos que participaron en la actividad.</p> <p>Conclusión: La actividad permitió fortalecer el vínculo entre el municipio y la comunidad, entregando información y facilitando la participación ciudadana.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades 	13-10-2025	<p>09:00 horas</p> <p>Actividad: Entrega de subvenciones municipales.</p> <p>Descripción: Participé nuevamente en la entrega de subvenciones a organizaciones sociales, realizada en el Salón de Honor de la Municipalidad de Concepción. Durante la actividad se hizo entrega de aportes</p>

<p>del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 		<p>económicos destinados a fortalecer el trabajo comunitario que desarrollan distintas agrupaciones.</p> <p>Conclusión: La jornada permitió continuar apoyando a las organizaciones sociales de la comuna, reconociendo su importante labor en beneficio de la comunidad.</p>  <p>Actividad: Apoyo en concierto “En tu Barrio” – Plaza Cruz.</p> <p>Descripción: Brindé apoyo y acompañamiento a los vecinos que participaron del concierto “En tu Barrio”, realizado en la Plaza Cruz. La actividad contó con presentación artística y una positiva participación de la comunidad, fortaleciendo la vinculación entre el municipio y los habitantes del sector.</p> <p>Conclusión: La jornada se desarrolló con éxito, fomentando la participación ciudadana y la convivencia vecinal a través de la música y la cultura.</p> 
---	--	---

			<p>Actividad: Reunión de apoyo jurídico a JVV Portal del Centro.</p> <p>Descripción: Participé en una reunión destinada a entregar apoyo jurídico a la Junta de Vecinos Portal del Centro. En la instancia estuvo presente el Director del Departamento Jurídico, quien orientó a los dirigentes respecto a temas legales relevantes para su organización.</p> <p>Conclusión: La reunión permitió aclarar dudas y fortalecer el trabajo organizacional de la junta, asegurando un mejor manejo de sus procesos administrativos y legales.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. 	14-10-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Coordinación con equipo municipal por tareas pendientes en juntas de vecinos</p> <p>Descripción: Se realizó trabajo de coordinación con el equipo municipal con el objetivo de dar seguimiento a solicitudes pendientes realizadas por distintas juntas de vecinos de la comuna. Se revisaron tareas relacionadas con mantención, seguridad, infraestructura y limpieza, para agilizar respuestas y derivaciones a las unidades correspondientes.</p> <p>Conclusión: Se gestionó el avance de solicitudes existentes, estableciendo comunicación con las unidades responsables para su pronta atención.</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 		
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que 	15-10-2025	09:00 horas <p>Actividad: Reunión con JVV Aníbal Pinto en oficina de SECPLAN.</p> <p>Descripción: Participé en una reunión realizada en la oficina de SECPLAN junto a su directora y representantes de la Junta de Vecinos Aníbal Pinto, con el objetivo de revisar y avanzar en la solicitud de un proyecto de mejoramiento para el sector.</p> <p>Conclusión: La instancia permitió aclarar aspectos técnicos del proyecto y definir los próximos pasos para su desarrollo y postulación.</p>  <p>Actividad: Apoyo en actividad “Gobierno en Terreno”.</p>

<p>requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>		<p>Descripción: Presté apoyo en la actividad denominada <i>Gobierno en Terreno</i>, acompañando y orientando a los vecinos que asistieron para realizar consultas y acceder a servicios públicos.</p> <p>Conclusión: La jornada se desarrolló exitosamente, con una alta participación vecinal y una atención fluida a los requerimientos ciudadanos.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. 	<p>16-10-2025</p>	<p>09:00 horas</p> <p>Actividad: Entrega de lutocares a la Junta de Vecinos Vicuña Mackenna.</p> <p>Descripción: Se realizó la entrega de lutocares a la Junta de Vecinos Vicuña Mackenna, en respuesta a un requerimiento efectuado por la propia organización vecinal.</p> <p>Conclusión: La entrega se efectuó de manera satisfactoria, quedando la junta conforme con el apoyo recibido por parte del municipio.</p> 

<ul style="list-style-type: none"> Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 			
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	18-10-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Apoyo en capacitación a dirigentes sociales.</p> <p>Descripción: Presté apoyo en la capacitación dirigida a dirigentes sociales, desarrollada en la Universidad Andrés Bello en el marco del convenio existente con la Municipalidad de Concepción. La instancia permitió fortalecer las capacidades de liderazgo y gestión de los dirigentes.</p> <p>Conclusión: La actividad se realizó exitosamente, con buena participación de los asistentes y fortaleciendo el trabajo colaborativo entre la universidad y el municipio.</p> 

<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	19-10-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Apoyo en desfile ciudadano aniversario de Concepción.</p> <p>Descripción: Presté apoyo en el desfile ciudadano realizado en conmemoración de un nuevo aniversario de la comuna de Concepción. La actividad contó con la participación de diversas organizaciones sociales, establecimientos educacionales y autoridades locales.</p> <p>Conclusión: La actividad se desarrolló de manera exitosa, destacando la alta participación ciudadana y el orden durante todo el evento.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas 	20-10-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Visita al taller laboral Las Tres Pascualas.</p> <p>Descripción: Visité el taller laboral Las Tres Pascualas, donde sostuvimos una conversación con sus integrantes acerca de las necesidades y requerimientos del grupo. La reunión se llevó a cabo en la sede social de la Junta de Vecinos Manuel Rodríguez.</p> <p>Conclusión: Se logró identificar las principales necesidades del taller y se acordó mantener</p>

<p>institucionales y protocolares del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 			<p>coordinación para apoyar su gestión y funcionamiento.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. 	21-10-2025	09:00 hrs	<p>Actividad: Reunión con JVV Rayun Newen en Alcaldía.</p> <p>Descripción: Se sostuvo una reunión con la Junta de Vecinos Rayun Newen en dependencias de Alcaldía. En la instancia participaron equipos municipales de las direcciones de Seguridad Pública, Aseo y Ornato y Tránsito, además de representantes de Carabineros. Durante la reunión se abordaron diversas problemáticas del sector y se analizaron posibles soluciones conjuntas.</p> <p>Conclusión: Se establecieron compromisos de trabajo entre las distintas áreas municipales y la junta de vecinos, con el fin de dar respuesta a las necesidades planteadas por la comunidad.</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 		
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión 	<p>22-10-2025</p>	<p>Actividad: Visita a terreno con JVV Rayun Newen.</p> <p>Descripción: Junto al equipo de la Dirección de Aseo y Ornato realizamos una visita en terreno a la Junta de Vecinos Rayun Newen, con el propósito de dar continuidad a los compromisos adquiridos en la reunión sostenida el día anterior en Alcaldía. En la instancia se revisaron puntos críticos del sector y se evaluaron acciones de mejora.</p> <p>Conclusión: Se levantaron observaciones y se coordinaron labores específicas de limpieza y mantención, reafirmando el trabajo colaborativo entre el municipio y la comunidad.</p> <p>Actividad: Despedida de jóvenes en viaje al Parque Pedro del Río Zañartu.</p> <p>Descripción: Participé en la despedida de un grupo de jóvenes que realizaron un viaje al Parque Pedro del Río Zañartu, en la comuna de Hualpén. La actividad fue organizada como parte de las acciones recreativas y formativas impulsadas por el municipio.</p> <p>Conclusión: La jornada permitió fortalecer los lazos comunitarios y promover espacios de participación juvenil, valorando la</p>

directa del administrador municipal.			importancia de las actividades recreativas para el desarrollo integral de los jóvenes.
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	23-10-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Visita a terreno por árbol de gran tamaño en propiedad particular.</p> <p>Descripción: Junto a miembros del programa <i>Somos Barrio</i>, realizamos una visita a terreno para atender la situación de un vecino afectado por la presencia de un árbol de gran tamaño que representa un posible riesgo. En la instancia se evaluó la condición del árbol y las acciones a seguir.</p> <p>Conclusión: Se levantaron los antecedentes necesarios para coordinar con las unidades municipales correspondientes las gestiones que permitan dar una solución segura y definitiva al requerimiento del vecino.</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	26-10-2025	17:00 horas	<p>Actividad: Coordinación con equipo municipal por tareas pendientes en juntas de vecinos</p> <p>Descripción: Se realizó trabajo de coordinación con el equipo municipal con el objetivo de dar seguimiento a solicitudes pendientes realizadas por distintas juntas de vecinos de la comuna. Se revisaron tareas relacionadas con mantenimiento, seguridad, infraestructura y limpieza, para agilizar respuestas y derivaciones a las unidades correspondientes.</p> <p>Conclusión: Se gestionó el avance de solicitudes existentes, estableciendo comunicación con las unidades responsables para su pronta atención.</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas 	27-10-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Coordinación con equipo municipal por tareas pendientes en juntas de vecinos</p> <p>Descripción: Se realizó trabajo de coordinación con el equipo municipal con el objetivo de dar seguimiento a solicitudes pendientes realizadas por distintas juntas de vecinos de la comuna. Se revisaron tareas relacionadas con mantenimiento, seguridad, infraestructura y limpieza, para agilizar respuestas y</p>

<p>institucionales y protocolares del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 			<p>derivaciones a las unidades correspondientes.</p> <p>Conclusión: Se gestionó el avance de solicitudes existentes, estableciendo comunicación con las unidades responsables para su pronta atención.</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. 	28-10-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Despedida de viaje de adultos mayores a Aguas Lindas, Quillón.</p> <p>Descripción: Acompañé la despedida del bus con los adultos mayores que participarán en un viaje recreativo a Aguas Lindas, Quillón, brindando apoyo logístico y asegurando que la actividad se desarrollara de manera organizada y segura.</p> <p>Conclusión: La actividad permitió fomentar la integración y participación de los adultos mayores en actividades recreativas, promoviendo su bienestar social.</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 		
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	<p>29-10-2025</p>	<p>09:00 horas</p> <p>Actividad: Acompañamiento a viaje de pensionados a Liucura Bajo, Quillón.</p> <p>Descripción: Se prestó apoyo y acompañamiento a los asociados de pensionados durante la despedida del bus que los trasladaría a Liucura Bajo, Quillón, asegurando la coordinación y logística para el inicio del viaje.</p> <p>Conclusión: La actividad permitió brindar apoyo a los adultos mayores en el traslado, garantizando su seguridad y orden en la salida.</p> <p>Actividad: Reunión Pilar Policial – Instituciones.</p> <p>Descripción: Participé en reunión en la 2da Comisaría de Carabineros junto al programa Somos Barrio, donde se abordaron temas de coordinación entre instituciones de seguridad y comunidad, fortaleciendo la labor conjunta para prevenir delitos y mejorar la seguridad local.</p> <p>Conclusión: La instancia permitió estrechar la colaboración entre vecinos, Carabineros y programas municipales, promoviendo un trabajo articulado en seguridad comunal.</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	30-10-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Coordinación con equipo municipal por tareas pendientes en juntas de vecinos</p> <p>Descripción: Se realizó trabajo de coordinación con el equipo municipal con el objetivo de dar seguimiento a solicitudes pendientes realizadas por distintas juntas de vecinos de la comuna. Se revisaron tareas relacionadas con mantención, seguridad, infraestructura y limpieza, para agilizar respuestas y derivaciones a las unidades correspondientes.</p> <p>Conclusión: Se gestionó el avance de solicitudes existentes, estableciendo comunicación con las unidades responsables para su pronta atención.</p>
---	------------	-------------	--



Firma Trabajador (a)



**Jefa de Gabinete
Isabel Rojas Salfate**



**Administrador Municipal
Boris Negrete Canales**