

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

### Fecha de Entrega del Informe:

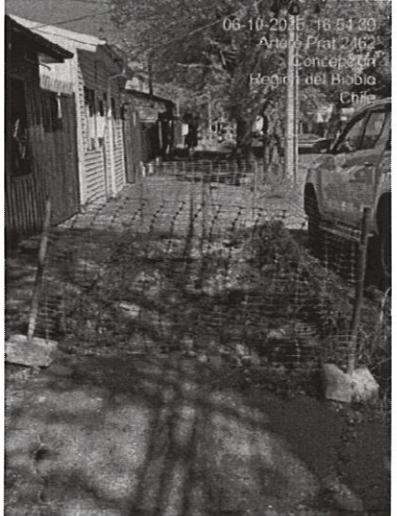
**Nombre del Contratado (a)** : Hugo Rodríguez Arce  
**Dependencia** : Administración Municipal-Gabinete      **Unidad:** Organizaciones Sociales

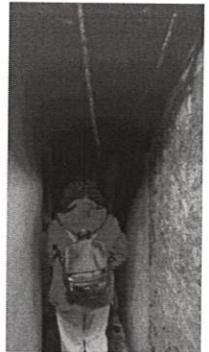
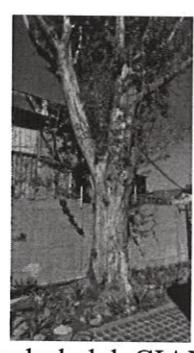
**N.º de Decreto** : 1244      **Fecha de Decreto:** 29 de julio de 2025  
**Días a Cancelar** : 01-10-2025 a 31-10-2025      **Fecha de Boleta:** 31 de octubre de 2025

**Numero de Boleta** : 152      **IDDOC Contrato:** 2064552

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	02-10-2025	10:00 a 11:30	 <p>Primera reunión junto en terreno con Floristas para la preparación del 1 de noviembre en el sector del Cementerio.</p>

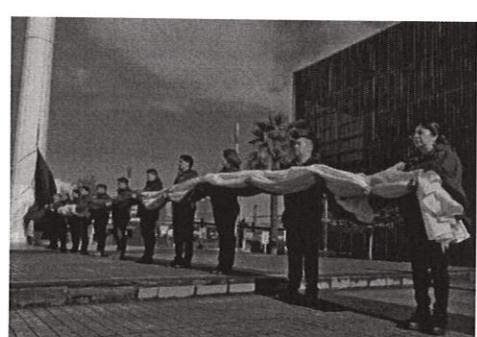
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	01-09-2025	11:00 a 12:00	 <p>Se solicita corte de pasto en Sectores de Prieto Cruz y Cuarto Centenario a la unidad respectiva con el objetivo de tener hermoseado estos sectores..</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	05-10-2025	09:50 a 10:30	 <p>Hizamiento de la Bandera en Plaza Bicentenario por Aniversario numero 175 de Concepción.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	07-10-2025	00:20 a 01:40	 <p>Se verifica inicio de obras por arreglo de aceras solicitados a la unidad de Gestión de riesgos solicitada por vecinos del sector en calle Arturo Prat, Lorenzo Arenas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	07-10-2025	00:20 a 01:40	 <p>Se concurre al Incendio que afecta a viviendas del sector del Campamento Andres Lamas para verificar estado de los vecinos.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	07-10-2025	09:00 a 10:30		 <p>Junto a Asistente Social de DIDEKO se concurre a ver estado de personas afectadas con el objeto de prestar ayuda de primera necesidad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el</li> </ul>	07-10-2025	10:40 a 11:30		 <p>Se coordina poda de arbol del CIAM de Lorenzo Arenas para evitar un accidente debido a que gancho cae sobre el furgon la noche.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	07-10-2025	18:00 a 19:20	 <p>Reunión de coordinación con directiva del Club Aguilas Penquistas para la celebración de sus 80 años.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	08-10-2025	09:30 a 10:30	  <p>Se solicita corte de pasto y áreas verdes para la próxima inauguración de la sede de la Junta de Vecinos Miraflores.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	08-10-2025	18:00 a 19:30	 <p>Se realiza Gobierno Abierto en la sede de la Junta de Vecinos Prieto Cruz con presencia del Alcalde de la ciudad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el</li> </ul>	09-10-2025	09:00 a 10:00	 <p>Se presta apoyo a la firma de convenio entre la Universidad Andres Bello y nuestra Casa Edilicia con el fin de capacitar dirigentes sociales en el ámbito de la Salud.</p>

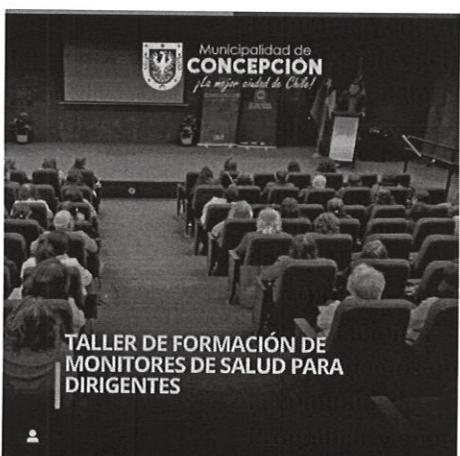
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	10-10-2025	12:00 a 13:00	 <p>Reunión por ley de lobby con Administrador Municipal y Vega Monumental.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	13-10-2025	09:00 a 10:30	  <p>Se celebra el aniversario de la Ciudad izando el pabellón nacional en la Plaza Bicentenario.</p>

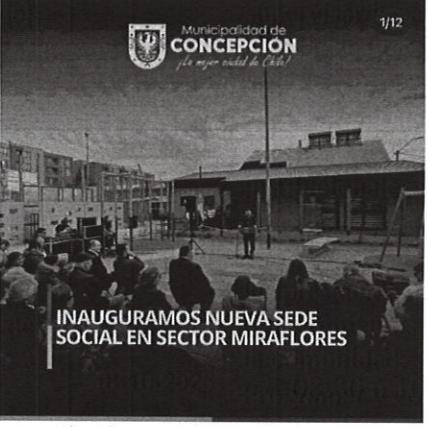
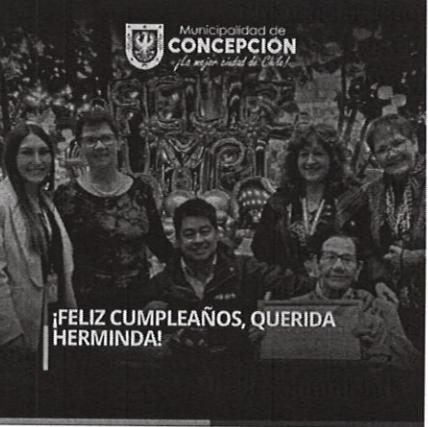
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	13-10-2025	09:00 a 10:30	 <p>Reunión en Terreno con Dirección de Transito, Seguridad y Fomento para analizar medidas para el 1 de Noviembre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a</li> </ul>	13-10-2025	11:00 a 12:30	 <p>Se apoya en la entrega de subvenciones a distintas organizaciones de la comuna con presencia del alcalde de la ciudad.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	13-10-2025	16:00 a 17:00	 <p>Se visita al conjunto Voces de la Laguna conociendo sus inquietudes y entregando saludo de nuestro alcalde.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	14-10-2025	18:00 a 19:30	 <p>Se coordina reunión de presidentes de Juntas de Vecinos de Lorenzo Arenas y Prieto Cruz con el nuevo Director del CESFAM de Lorenzo Arenas.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	15-10-2025	10:00 a 12:00	 <p>Se realiza Carnaval del Ciam Lorenzo Arenas donde se entrega saludo del alcalde de nuestra ciudad y se comparte con los usuarios.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	16-10-2025	20:00 a 21:30	 <p>Junto a la Oficina de Deporte se represta al alcalde de la ciudad en el aniversario 72 del club deportivo 6 de mayo entregando su saludo y compromiso con la comunidad del club.</p>

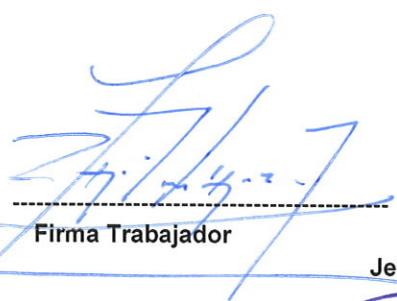
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	17-10-2025	15:00 a 16:30	 <p>Se presta ayuda coordinando al público y a las autoridades en el estadio Ester Roa Rebolledo durante la despedida de Claudio Bravo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	17-10-2025	17:00 a 17:30	 <p>Se verifica limpieza y hermosamiento de la nueva sede de la Junta de Vecinos Parque Miraflores para el sábado 25 de Octubre.</p>

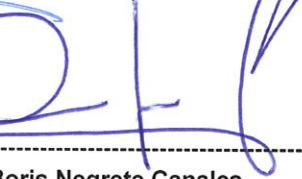
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	17-10-2025	17:00 a 17:30	 <p>Se presta apoyo para la distinción por parte de la municipalidad a Bombero por cumplir 50 años de entrega a la institución.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	18-10-2025	08:30 a 10:30	 <p>Encargado de llevar a los dirigentes desde con el bus de acercamiento ubicado en la Plaza Independencia hasta la Universidad Andrés Bello.</p>

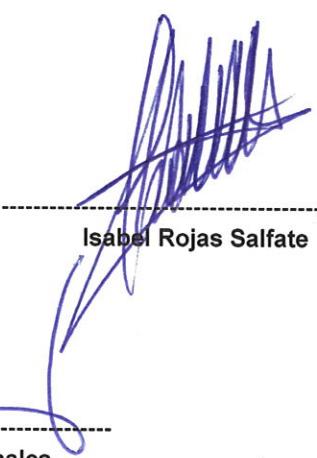
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	18-10-2025	08:30 a 10:30	 <p>Encargado de coordinar la inauguración de la Sede de la Junta de Vecinos Parque Miraflores con presencia del alcalde y concejales de nuestra ciudad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>• Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>• Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>• Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>• Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> <li>• Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</li> </ul>	18-10-2025	18:00 a 18:30	 <p>En representación del alcalde de la comuna junto a la encargada de Organizaciones Sociales se entrega reconocimiento a la señora Herminda quien cumplio 100 años.</p>

- Otras actividades:

- Atención al vecino
- Orientación al vecino
- Gestión de recursos solicitados por organizaciones
- Inspecciones en terreno
- Distintas reuniones de gestión
- Llamados telefónicos a dirigentes sociales
- Visitas en terreno a vecinos

  
Firma Trabajador

  
Jefa de Gabinete

  
Isabel Rojas Salfate

  
MUNICIPALIDAD  
ADMINISTRADOR  
MUNICIPAL  
CONCEPCION

  
Boris Negrete Canales  
Administrador Municipal