

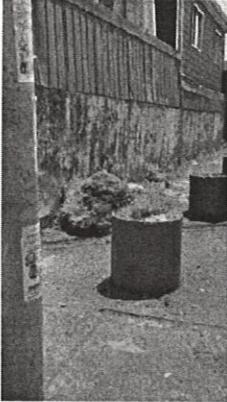
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Hugo Rodríguez Arce
Dependencia : Administración Municipal-Gabinete **Unidad:** Organizaciones Sociales

N.º de Decreto : 1244 **Fecha de Decreto:** 29 de julio de 2025
Días a Cancelar : 01-12-2025 a 31-12-2025 **Fecha de Boleta:** 31 de diciembre de 2025

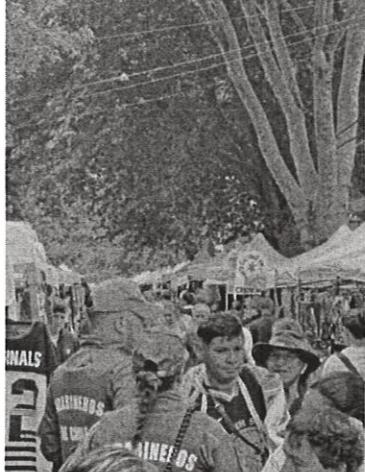
Numero de Boleta : 154 **IDDOC Contrato:** 2064552

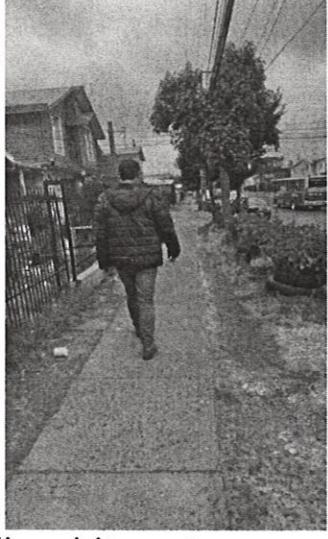
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	01-12-2025	12:30 a 13:30	  <p>Se realiza visita al sector de cuarto centenario donde solicita repocision de plantas en maseteros acción conjunta al cambio de dirección programado junto a la dirección de tránsito.</p>

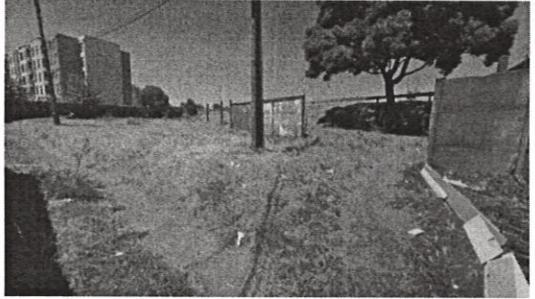
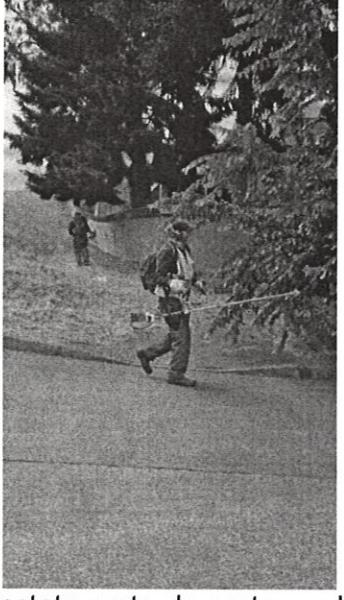
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	02-12-2025	13:00 a 13:30	 <p>Reunión con presidenta de las floristas de la pergola del cementerio donde se coordina reunión para explicar proyecto que se tiene pensado para mejorar la infraestructura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	03-12-2025	08:30 a 09:00	 <p>Se entrega saludo de parte del Alcalde a 6 buses de los talleres laborales que salen de viaje de final de año organizado esta oficina.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	03-12-2025	11:30 a 12:30	 <p>Se realiza visita junto a vecinos del sector de Juan Pablo II para coordinar corte de pasto que se encuentra colindante a casas del sector.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	04-12-2025	12:10 a 12:40	 <p>En entrega saludo de parte del alcalde a personas mayores que realizan viaje en el corto de laja junto a la coordinadora del PMA de Lorenzo Arenas.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	04-12-2025	16:00 a 17:20	 <p>Se entrega saludo de parte del alcalde durante jornada con usuarios del PMA de Lorenzo Arenas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	04-12-2025	17:30 a 18:30	 <p>Se realiza acompañamiento a SEPLAN durante la exposición del proyecto de mejora de la pergola del cementerio a la agrupación de floristas.</p>

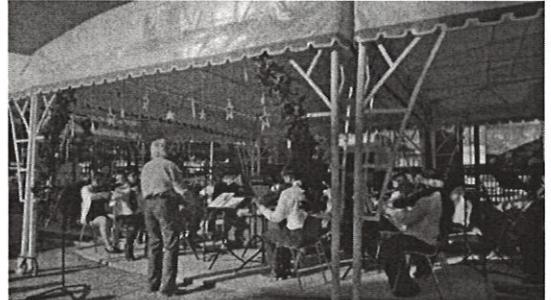
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	05-12-2025	11:00 a 11:30	 <p>Junto a gabinete se recorre el borde la JJJV Juan Pablo II para ver pastizales y coordinar su corte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	08-12-2025	09:00 a 13:00	 <p>Se presta apoyo durante la festividad de la Vigen en el sector de plaza Don Bosco.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	09-12-2025	10:00 a 10:30	 <p>Se realiza visita en terreno por proyecto cuarto centenario con el objeto de ver corte de arbolado urbano junto a personal encargado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	10-12-2025	16:00 a 17:30	 <p>Difusión de la navidad en tu barrio que se realizara en el area verde de la JJVV Gabriela Mistral y participaran todos las JJVV de Lorenzo Arenas y Prieto Cruz.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	11-12-2025	12:00 a 12:15	 <p>Se constata el corte de pasto en borde de la JVV Juan Pablo II</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	12-12-2025	10:00 a 10:30	 <p>Se constata corte de pasto y rebaje de arbustos en el sector de Prieto Cruz.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	12-12-2025	11:00 a 11:30	 <p>Se verifica la colocación de flores en las macetas del sector de Cuarto Centenario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	15-12-2025	14:30 a 18:30	 <p>Se coordina la realización de Navidad en tu Barrio con la asistencia de más de 600 personas.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	15-12-2025	19:00 a 20:30	 <p>Se entrega saludo del alcalde al conjunto trepen durante su recorrido en el sector de prieto cruz en cantos navideños.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. • Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. • Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. • Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. • Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. • Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. • Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	16-12-2025	16:00 a 17:00	 <p>Se entrega saludo del alcalde durante el cierre del taller Ternura de Mujer en la sede de la JVV Gabriela Mistral</p>

<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apojar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	16-12-2025	19:00 a 20:30	 <p>Se entrega saludo de alcalde durante concierto de navidad realizado por la coorporación SEMCO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. Apojar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	17-12-2025	Durante el día.	 <p>Se entregan invitaciones para la realizacion de fiessta de navidad para el proximo sabado 20.</p>

<ul style="list-style-type: none">• Otras actividades:<ul style="list-style-type: none">-Atención al vecino-Orientación al vecino-Gestión de recursos solicitados por organizaciones-Inspecciones en terreno-Distintas reuniones de gestión-Llamados telefónicos a dirigentes sociales-Visitas en terreno a vecinos			
---	--	--	--



Firma Trabajador



Isabel Rojas Salfate
Jefa de Gabinete



Boris Negrete Canales
Administrador Municipal

