

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a)	: Mauricio Rodríguez Rivas	Unidad: Organizaciones Sociales
Dependencia	: Gabinete-Administración Municipal	
N.º de Decreto	: 1248	Fecha de Decreto : 29 de julio del 2025
Días a Cancelar	: 01 al 30 de septiembre	Fecha de Boleta : 30 de septiembre de 2025
Numero de Boleta	: 08	Nº IDDOC Contrato : 2064048

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	01-09-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Visita a familias afectadas por incendio en sector céntrico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Se realizó visita a las familias afectadas por incendio en las intersecciones de Brasil con Caupolicán y Vicuña Mackenna con Ongolmo. En la ocasión se entregaron ayudas básicas de primera necesidad, quedando establecido que una vez retirados los escombros se procederá a la entrega de materiales de construcción para apoyar en la reconstrucción. • Conclusión: La gestión permitió dar una respuesta inmediata a las necesidades urgentes de las familias damnificadas, asegurando además un acompañamiento en la etapa de recuperación con el compromiso de nuevas ayudas materiales.

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>		 <p>Actividad: Visita a terreno con JVV Aníbal Pinto</p> <ul style="list-style-type: none">Descripción: Se realizó visita a terreno junto a la junta de vecinos Aníbal Pinto, donde se levantaron diversas problemáticas del sector. Entre ellas: ausencia de veredas en algunos tramos, necesidad de recambio de semáforos, falta de señalética de tránsito en la intersección de Aníbal Pinto con Juan de Dios Rivera, solicitud de remodelación de la plazoleta Silvio Canese, mantención de paraderos y la instalación de cámaras de seguridad, además de otros requerimientos manifestados por los vecinos.Conclusión: La visita permitió identificar múltiples deficiencias en infraestructura y seguridad del sector, las que fueron registradas para su evaluación y gestión ante las unidades municipales correspondientes, con el fin de dar respuestas concretas a la comunidad.
---	--	---



Actividad: Reunión de seguridad con dirigentes sociales

Descripción: Se realizó en el Salón de Honor de la Municipalidad de Concepción una reunión con dirigentes sociales, instancia en la cual se buscó conocer y medir la percepción de seguridad de los vecinos, además de levantar inquietudes y propuestas sobre esta temática.

Conclusión: La reunión permitió identificar las principales preocupaciones en materia de seguridad de los dirigentes y sus comunidades, constituyendo un insumo relevante para planificar acciones conjuntas entre la municipalidad y las organizaciones sociales.



· Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.

02-09-2025

09:00 horas

Actividad: Inauguración remodelación sede social JJV Manuel Rodríguez.

Descripción: Se participó y prestó apoyo en la ceremonia de inauguración de la sede social de la Junta de Vecinos Manuel

<ul style="list-style-type: none"> · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 			<p>Rodríguez, la cual fue recientemente remodelada. La actividad contó con la presencia de dirigentes, vecinos y autoridades.</p> <p>Conclusión: La inauguración marcó un hito importante para la comunidad, ya que la sede quedó en condiciones óptimas para el desarrollo de sus actividades. La colaboración en la organización y desarrollo del evento contribuyó a fortalecer el vínculo con los vecinos y dirigentes del sector.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, 	03-09-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Visita y entrega de ayuda a familia afectada por incendio en calle Ejército</p> <p>Descripción: Se realizó visita a la familia afectada por incendio en el sector de calle Ejército, ocasión en la que, en compañía de una trabajadora social, se entregaron ayudas de primera necesidad para apoyar en la emergencia.</p> <p>Conclusión: La entrega permitió brindar apoyo inmediato a la familia afectada, cubriendo necesidades básicas y coordinando el acompañamiento social para futuras gestiones de ayuda.</p>

<p>requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 		
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	<p>04-09-2025</p>	<p>Actividad: Apoyo en mateada de personas mayores en CPC Lorenzo Arenas.</p> <p>Descripción: Presté apoyo en la actividad denominada "Mateada del Adulto Mayor", realizada en el CPC de Lorenzo Arenas, la cual contó con gran participación de vecinos. Durante la jornada se presentaron grupos musicales y se desarrollaron espacios de convivencia y recreación.</p> <p>Conclusión: La actividad resultó exitosa, fortaleciendo el vínculo comunitario y ofreciendo a los adultos mayores una instancia de recreación y participación social.</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 			
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	08-09-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Reunión con Club Deportivo Manuel Gutiérrez</p> <p>Descripción: Sostuve una reunión con el Club Deportivo Manuel Gutiérrez, encabezada por su presidente, Leopoldo Agurto Rubilar. En la instancia se planteó la intención de trabajar en un proyecto deportivo y en la construcción de una sede social en el sector La Pampa. Se acordó coordinar una reunión con la junta de vecinos Rayún Newen, a quienes corresponde dicho territorio.</p> <p>Conclusión: La reunión permitió definir pasos a seguir para la vinculación del club con la junta de vecinos correspondiente, lo que será clave para avanzar en la formalización de sus proyectos comunitarios.</p>

<p>· Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>		 <p>Actividad: Celebración de Fiestas Patrias en sede social Plaza Cruz.</p> <p>Descripción: Presté apoyo en la actividad de celebración de Fiestas Patrias organizada por el conjunto folclórico <i>Voces de la Cultura</i>, realizada en la sede social de la junta de vecinos Plaza Cruz. La actividad contó con la presencia del alcalde Héctor Muñoz, además de presentaciones artísticas y espacios de encuentro comunitario.</p> <p>Conclusión: La jornada fortaleció la identidad cultural, promovió la convivencia vecinal y reflejó el compromiso municipal en apoyar actividades que enriquecen la vida comunitaria.</p>
---	--	--

			
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión 	09-09-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Apoyo en peña folclórica de talleres laborales.</p> <p>Descripción: Presté apoyo en la peña folclórica organizada por los talleres laborales, realizada en el Gimnasio Municipal de Concepción. La actividad contó con un gran marco de participantes y con la presencia del alcalde Héctor Muñoz, promoviendo la participación y el desarrollo cultural de la comunidad.</p> <p>Conclusión: La peña folclórica fue exitosa, fomentando la integración social, al mismo tiempo que fortaleció la relación entre los talleres, la comunidad y la autoridad municipal.</p> 

directa del administrador municipal.			
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	10-09-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Entrega de apoyo para celebración de Fiestas Patrias al Club de Adulto Mayor Plaza Cruz.</p> <p>Descripción: Se realizó la entrega de apoyo al Club de Adulto Mayor Plaza Cruz para la celebración de Fiestas Patrias, contribuyendo a la organización de la actividad.</p> <p>Conclusión: La ayuda fomentó la participación de los adultos mayores y fortaleció los lazos comunitarios en el sector.</p>  <p>Actividad: Apoyo en peña folclórica de talleres laborales, segunda jornada.</p> <p>Descripción: Presté apoyo en la peña folclórica organizada por los talleres laborales, realizada en el Gimnasio Municipal de Concepción. La actividad contó con un gran marco de participantes y con la presencia del alcalde Héctor Muñoz, promoviendo la participación y el desarrollo cultural de la comunidad.</p> <p>Conclusión: La peña folclórica fue exitosa, fomentando la integración social, al mismo</p>

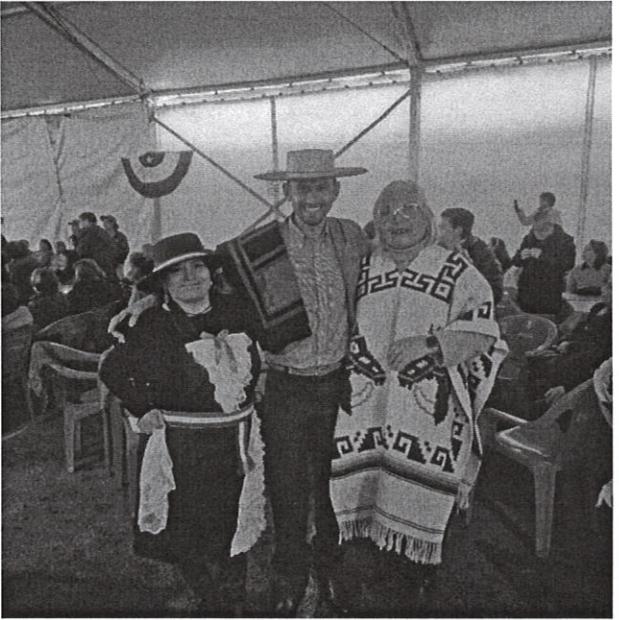
			<p>tiempo que fortaleció la relación entre los talleres, la comunidad y la autoridad municipal.</p>  <p>Actividad: Acompañamiento en cierre de proyecto “Portal del Centro Siempre Protegido”</p> <p>Descripción: Acompañé a los vecinos de la JJVV Portal del Centro en la ceremonia de cierre del proyecto “<i>Portal del Centro Siempre Protegido</i>”, instancia en la que se presentaron los resultados alcanzados y se destacó la participación comunitaria en su desarrollo.</p> <p>Conclusión: La actividad permitió visibilizar los logros del proyecto, fortaleciendo la confianza de los vecinos en la gestión municipal y promoviendo la continuidad de iniciativas que mejoran la seguridad y la calidad de vida del sector.</p> 
· Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	11-09-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Entrega de invitaciones para mateada y actividades dieciocheras.</p> <p>Descripción: Se realizó la entrega de invitaciones a vecinos y dirigentes para la</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 		<p>mateada que se llevará a cabo en el Colegio Marcela Paz el día sábado 13 de septiembre, así como para otras actividades programadas en el marco de las celebraciones dieciocheras.</p> <p>Conclusión: La entrega permitió informar y convocar a la comunidad de manera anticipada, asegurando la participación de vecinos y dirigentes en las actividades programadas por la Municipalidad.</p>  <p>Actividad: Apoyo en largada protocolar del Rally Mundial Biobío.</p> <p>Descripción: Presté apoyo en la actividad de largada protocolar del <i>Rally Mundial Biobío</i>.</p> <p>Conclusión: La actividad se desarrolló con normalidad, contribuyendo a la visibilidad del evento internacional y fortaleciendo la vinculación entre la comunidad y las autoridades locales.</p>
---	--	--

			
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el 	13-09-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Mateada para personas mayores en Colegio Marcela Paz.</p> <p>Descripción: Presté apoyo en la organización, coordinación y animación de la mateada destinada a personas mayores, realizada en el Gimnasio del Colegio Marcela Paz, correspondiente al Casco Antiguo de Concepción. La actividad contó con la presencia del alcalde Héctor Muñoz y permitió la participación activa de los vecinos del sector.</p> <p>Conclusión: La actividad se desarrolló exitosamente, fortaleciendo la participación de adultos mayores y promoviendo la integración social y el acercamiento de la municipalidad a la comunidad.</p>  <p>Actividad: Apoyo en celebración de Fiestas Patrias en JJVV Valle Angol.</p>

<p>pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>		<p>Descripción: Presté apoyo en la actividad organizada por la JVV Valle Angol en el marco de la celebración de Fiestas Patrias, en la cual el municipio aportó con un show artístico para el disfrute de los vecinos.</p> <p>Conclusión: La actividad se desarrolló exitosamente, fomentando la integración comunitaria y la participación de los vecinos en la celebración de las tradiciones locales, con apoyo municipal efectivo.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. 	<p>15-09-2025</p>	<p>09:00 horas</p> <p>Actividad: Entrega de invitaciones para inauguración de actividades de Fiestas Patrias.</p> <p>Descripción: Se realizó la entrega de invitaciones a dirigentes sociales para participar en la inauguración de las actividades organizadas por la municipalidad con motivo de las Fiestas Patrias.</p> <p>Conclusión: La entrega permitió convocar a los dirigentes de manera anticipada, asegurando su participación y coordinación para el correcto desarrollo de las celebraciones.</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 			
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades 	17-09-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Entrega de subvenciones municipales.</p> <p>Descripción: Participé en la entrega de subvenciones a organizaciones comunitarias de la comuna, actividad organizada por la municipalidad para apoyar iniciativas locales.</p> <p>Conclusión: La actividad permitió fortalecer a las organizaciones comunitarias mediante el apoyo económico, promoviendo la participación activa y el desarrollo de proyectos en la comuna.</p> 

<p>del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 		<p>Conclusión: La actividad se desarrolló con normalidad, contribuyendo al correcto funcionamiento del evento y asegurando la participación de la comunidad en las celebraciones.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. 	22-09-2025	<p>Actividad: Reunión Universidad San Sebastián – Presentación proyecto "Conexión Segura".</p> <p>Descripción: Participé en reunión organizada por la Universidad San Sebastián, donde estudiantes presentaron el proyecto denominado "<i>Conexión Segura</i>", orientado a mejorar la seguridad peatonal en la línea férrea de Paicaví.</p> <p>Conclusión: La actividad permitió conocer y evaluar propuestas estudiantiles para la mejora de la seguridad peatonal, fomentando la colaboración entre la comunidad académica y el municipio.</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 			
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que 	23-09-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Feria de la Salud Dieciochera.</p> <p>Descripción: Participé en la actividad organizada en la sede de la Asociación de Pensionados ubicada en Angol 945, donde se entregó información y atención en salud a los vecinos, en el marco de las celebraciones dieciocheras.</p> <p>Conclusión: La actividad permitió acercar servicios de salud a la comunidad, promoviendo el bienestar de los vecinos y fortaleciendo la vinculación entre adultos mayores y la municipalidad.</p>

requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.			
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	24-09-2025	09:00 hrs	<p>Actividad: Reunión con JJVV Rayún Newen.</p> <p>Descripción: Participé en reunión con la directiva de la JJVV Rayún Newen, donde se abordaron temas relacionados con el trabajo realizado por la junta, las necesidades del sector y la planificación de las próximas elecciones de directiva, incluyendo la conformación del tricel.</p> <p>Conclusión: La reunión permitió coordinar acciones con la junta de vecinos, conocer sus prioridades y apoyar la organización de procesos internos de la directiva.</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	25-09-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Apoyo en mateada de personas mayores en Palomares.</p> <p>Descripción: Presté apoyo logístico en la realización de la mateada para adultos mayores en Palomares, organizada por la municipalidad para fomentar la participación y recreación de los vecinos del sector.</p> <p>Conclusión: La actividad se desarrolló de manera exitosa, generando un espacio de encuentro y esparcimiento para los adultos mayores, fortaleciendo los vínculos comunitarios.</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas 	27-09-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Apoyo en Fiesta Barrio Brasil – Fiestas Patrias.</p> <p>Descripción: Participé en la actividad organizada en el Barrio Brasil con motivo de las celebraciones de Fiestas Patrias, apoyando en la coordinación y desarrollo de las distintas actividades recreativas y culturales.</p> <p>Conclusión: La actividad permitió a la comunidad celebrar las tradiciones locales,</p>

<p>institucionales y protocolares del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 		
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. 	29-09-2025	<p>Actividad: Coordinación con equipo municipal por tareas pendientes en juntas de vecinos</p> <p>Descripción: Se realizó trabajo de coordinación con el equipo municipal con el objetivo de dar seguimiento a solicitudes pendientes realizadas por distintas juntas de vecinos de la comuna. Se revisaron tareas relacionadas con mantención, seguridad, infraestructura y limpieza, para agilizar respuestas y derivaciones a las unidades correspondientes.</p> <p>Conclusión: Se gestionó el avance de solicitudes existentes, estableciendo comunicación con las unidades responsables para su pronta atención.</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 			
<ul style="list-style-type: none"> · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. · Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. 	30-09-2025	09:00 horas	<p>Actividad: Coordinación con equipo municipal por tareas pendientes en juntas de vecinos</p> <p>Descripción: Se realizó trabajo de coordinación con el equipo municipal con el objetivo de dar seguimiento a solicitudes pendientes realizadas por distintas juntas de vecinos de la comuna. Se revisaron tareas relacionadas con mantenimiento, seguridad, infraestructura y limpieza, para agilizar respuestas y derivaciones a las unidades correspondientes.</p> <p>Conclusión: Se gestionó el avance de solicitudes existentes, estableciendo comunicación con las unidades responsables para su pronta atención.</p>

Firma Trabajador (a)



Administrador Municipal
Boris Negrete Canales

Jefa de Gabinete
Isabel Rojas Salfate