

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:

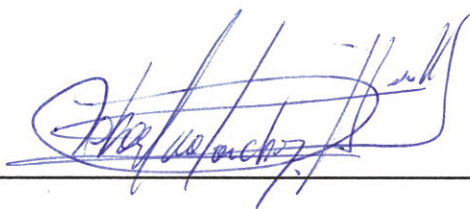
<b>Nombre del Contratado (a):</b>	SEBASTIÁN ALFREDO SÁNCHEZ AVELLO		
<b>Dependencia:</b>	GABINETE – ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	<b>Unidad:</b>	Defensoría Municipal de Víctimas de Delitos
<b>N° de Decreto:</b>	242	<b>Fecha de Decreto:</b>	06-Febrero-2025
<b>Mes Por Cancelar:</b>	FEBRERO	<b>Fecha de Boleta:</b>	28-Febrero-2025
<b>Numero de Boleta:</b>	42	<b>IDDOC Contrato:</b>	1974462

<b>FUNCIONES</b>	<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</b>  <b>Labores designadas por el jefe directo en relación a lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</b>	03 – FEB	<b>Solicitud Credenciales</b>	Se envían antecedentes solicitando credenciales municipales
		<b>Apoyo Centro de la Mujer</b>	Se presta apoyo al Centro de la Mujer en audiencia.
		<b>Entrevista a Usuario</b>	Usuario solicita ayuda en la preparación de denuncia de VIF.
		<b>Ingreso de Usuario</b>	Se ingresa a usuario derivado desde la Oficina de Adulto Mayor
		<b>Ingreso de Usuario</b>	Se ingresa usuario derivado desde la Oficina de Discapacidad,
		<b>Reunión OMI</b>	Se realiza reunión con funcionaria de la Oficina Municipal de la Infancia por ingreso de menor que es hija de Usuaría del programa.
	04 – FEB	<b>Revisión de causas</b>	Se realiza revisión y coordinación de causas derivadas por el Centro de la Mujer.
		<b>Ingreso de Usuaría</b>	Se realiza el ingreso y acompañamiento a usuaria la cual ingresa al programa por la difusión en Feria de Arte Artesanal.
		<b>Modificación de material</b>	Se realiza modificación de material entregado en difusiones.
		<b>Atención a Usuario</b>	Se atiende a usuario junto con su hija para entregar orientación.
	05 - FEB	<b>Reunión</b>	Se realiza reunión con 1era Compañía de Carabineros para una mejor coordinación en el trabajo, además de gestionar una actividad para el mes de marzo.
		<b>Apoyo Centro de la Mujer</b>	Se agendan y programan audiencias del Centro de la Mujer.
		<b>Atención a Usuario</b>	Se atiende a usuario apoyando en la activación de su clave única, además de entregándole información de la causa.
		<b>Ingreso Usuaría</b>	Se realiza ingreso de usuaria derivada por la Delegación Collao, ofreciéndole orientación jurídica y social.
		<b>Ingreso de Usuario</b>	Se realiza ingreso de usuario entregándole información y orientación jurídica por situaciones de herencia.

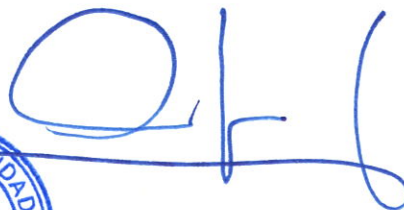
	07 – FEB	<b>Actividad de Difusión</b>	Se realiza actividad de difusión en Plaza Independencia junto con Seguridad Publica.
		<b>Contacto con Usuaría</b>	Se toma contacto con usuaria de la Delegación Collao entregándole la orientación solicitada, con la información de las oficinas donde se debe dirigir.
		<b>Ingreso de Usuaría</b>	Se realiza ingreso de usuaria derivado desde Carabineros por VIF.
	10 – FEB	<b>Revisión de Actividades</b>	Se realiza la revisión de actividades, reuniones y citaciones de la semana
		<b>Acompañamiento a Usuario</b>	Se realiza acompañamiento de usuario a Fiscalía para prestar declaración en la causa, además de realizar reunión con Fiscal (s) en la causa.
		<b>Actividad de Difusión</b>	Se realiza actividad de difusión en sector Nueva Santa Clara coordinado por sectorial correspondiente, junto con Carabineros, Policía de Investigaciones y Oficina de Migración.
	11 - FEB	<b>Contacto con Usuaría</b>	Se toma contacto con usuaria para resolver duda y entregar información respecto al estado actual de la causa.
		<b>Contacto con Usuaría</b>	Se toma contacto con usuaria solicitando antecedentes para un mejor acompañamiento además de una eventual derivación.
		<b>Derivación de Causa</b>	Se realiza derivación para la hija de usuaria del programa a la Oficina Local de la Niñez.
		<b>Ingreso de Usuario</b>	Se realiza ingreso de usuario derivado desde la Oficina de la Discapacidad, entregándole orientación e información de una causa desestimada por el tribunal, dándole la posibilidad de repetir la acción en caso de reiteración.
	12 - FEB	<b>Solicitud de Reunión</b>	Se solicita reunión con Oficina de Asistencia Social
		<b>Envío de Información</b>	Se envía retroalimentación de causas derivadas desde Oficina del Adulto Mayor.
		<b>Ingreso de Usuaría</b>	Se realiza ingreso de usuaria la cual concurre por una eventual medida de protección en favor de sus nietas, indica que volverá cuando tenga clave única.
		<b>Actividad de Difusión</b>	Se realiza actividad de difusión en Delegación Barrio Norte junto con vecinos.
	13 – FEB	<b>Ingreso de Usuaría</b>	Se realiza ingreso de usuaria que asistió a difusión en Barrio Norte, la cual tiene audiencia el día 14 de Febrero por VIF, por lo que se le entrega orientación, información además de la constitución de patrocinio y poder.
		<b>Solicitud de Reunión</b>	Se solicita reunión con la Oficina Municipal de la Mujer y sus diferentes programas.
	14 - FEB	<b>Acompañamiento a Audiencia</b>	Se realiza acompañamiento a audiencia de VIF la cual fue reprogramada para el día 25 de marzo.
		<b>Contacto con Tribunales</b>	Se realiza comunicación con Tribunales de Familia entregándole antecedentes del programa, solicitado por ellos para un eventual trabajo colaborativo de derivación.
		<b>Atención a Usuaría</b>	Se atiende a usuaria para la resolución de dudas respecto de su causa y una eventual venta de su



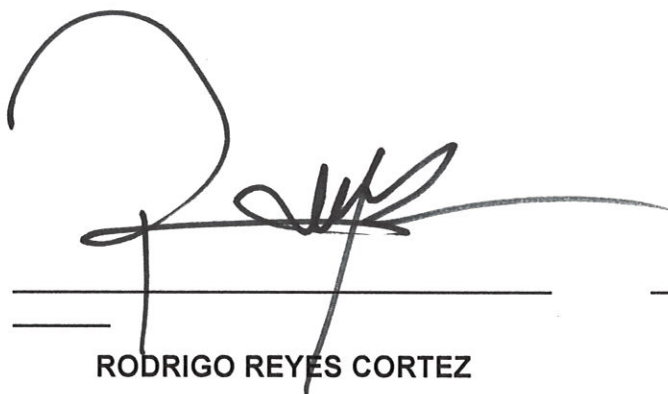
		<b>Derivación</b>	Se recibe derivación desde la Oficina de Adulto Mayor.
<b>18 - FEB</b>		<b>Contacto a Usuaría</b>	Se contacta a usuaria derivada desde la Oficina de Adulto Mayor para que asista a la oficina, e indica que lo hará durante la semana.
		<b>Contacto con Usuaría</b>	La usuaria informa que los testigos ya asistieron a declarar para la continuación del proceso.
		<b>Contacto Fiscalía</b>	Se contacta a la unidad de VIF de la Fiscalía por consultas en derivación de causa desde el Juzgado de Familia, indicando que cuentan con retraso en el ingreso de causas.
		<b>Contacto con Sectoriales</b>	Se envía correo a los diferentes sectoriales con el fin de informar la disponibilidad que se tiene como programa para actividades de capacitación o difusión en sus diferentes territorios.
		<b>Reunión</b>	Se realiza reunión con Oficina de Asistencia Social, donde se informa el funcionamiento de la Defensoría, y formas de derivar a usuarios.
<b>19 - FEB</b>		<b>Atención a Usuaría</b>	Se atiende a usuaria derivada desde la Oficina de Adulto Mayor, con el fin de poder otorgar orientación, se le informa que no se le puede llevar su causa, sin embargo, se indica cuál es su situación y pasos por seguir derivándola a la Corporación de Asistencia Social.
<b>20 - FEB</b>		<b>Reunión</b>	Se realiza reunión con la Oficina Municipal de la Mujer, junto con el Centro de la Mujer y Talleres Jefas de hogar para la difusión de la Defensoría, donde se entregan los lineamientos del programa, información del trabajo y forma de derivar ,
		<b>Ingreso de Usuaría</b>	Se realiza ingreso de usuaria al programa, donde se le entrega orientación e información de una causa de VIF, en que desea denunciar los hechos
<b>20 - FEB</b>		<b>Atención a funcionaria</b>	Se atiende a funcionaria del Programa de Familia, para la orientación en causa de usuaria en común.
		<b>Visita a Fiscalía</b>	Se asiste a Fiscalía para la constitución de patrocinio y poder en causa de usuaria.
		<b>Citación de Usuario</b>	Se cita a usuario para el día lunes con el fin de poder trabajar en la continuación de su causa.
		<b>Solicitud de Reunión</b>	Se solicita encuentro con CPC Lorenzo Arenas por intermedio de Sectoriales y Coordinadora.
<b>21 - FEB</b>		<b>Coordinación Actividad</b>	Se realiza la coordinación para actividad del día 28 de Febrero junto con la Oficina del Adulto Mayor.
		<b>Atención a Usuaría</b>	Se le entrega orientación y entrega de información a usuaria derivada desde Seguridad Publica, indicándole todas las herramientas jurídicas con las que cuenta, sin perjuicio que no podemos llevar su caso.
		<b>Atención a Usuaría</b>	Se orienta a usuaria víctima de VIF, la cual regresara cuando tenga clave única.
<b>24 - 28</b>		<b>Planificación Semanal</b>	Se realiza planificación semanal como equipo, revisando las diferentes actividades, audiencias y citaciones.
		<b>Atención a Usuaría</b>	Se realiza orientación a usuaria con la que existe una audiencia para el día 26 de Febrero.



SEBASTIÁN SÁNCHEZ AVELLO  
ABOGADO DEFENSORIA MUNICIPAL



BORIS NEGRETE CANALES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



RODRIGO REYES CORTEZ  
ABOGADO DIDECO



ISABEL ROJAS SALFATE  
JEFA DE GABINETE