

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:

Nombre del Contratado (a):	SEBASTIÁN ALFREDO SÁNCHEZ AVELLO		
Dependencia:	GABINETE – ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	Unidad:	Defensoría Municipal de Víctimas de Delitos
Nº de Decreto:	242	Fecha de Decreto:	06-Febrero-2025
Mes Por Cancelar:	FEBRERO	Fecha de Boleta:	28-Febrero-2025
Numero de Boleta:	42	IDDOC Contrato:	1974462

FUNCIONES	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	DESCRIPCIÓN
Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. Labores designadas por el jefe directo en relación a lo stipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.	03 – FEB	Solicitud Credenciales	Se envían antecedentes solicitando credenciales municipales
		Apoyo Centro de la Mujer	Se presta apoyo al Centro de la Mujer en audiencia.
		Entrevista a Usuario	Usuario solicita ayuda en la preparación de denuncia de VIF.
		Ingreso de Usuario	Se ingresa a usuario derivado desde la Oficina de Adulto Mayor
		Ingreso de Usuario	Se ingresa usuario derivado desde la Oficina de Discapacidad,
		Reunión OMI	Se realiza reunión con funcionaria de la Oficina Municipal de la Infancia por ingreso de menor que es hija de Usuaria del programa.
	04 – FEB	Revisión de causas	Se realiza revisión y coordinación de causas derivadas por el Centro de la Mujer.
		Ingreso de Usuaria	Se realiza el ingreso y acompañamiento a usuaria la cual ingresa al programa por la difusión en Feria de Arte Artesanal.
		Modificación de material	Se realiza modificación de material entregado en difusiones.
		Atención a Usuario	Se atiende a usuario junto con su hija para entregar orientación.
	05 - FEB	Reunión	Se realiza reunión con 1era Compañía de Carabineros para una mejor coordinación en el trabajo, además de gestionar una actividad para el mes de marzo.
		Apoyo Centro de la Mujer	Se agandan y programan audiencias del Centro de la Mujer.
		Atención a Usuario	Se atiende a usuario apoyando en la activación de su clave única, además de entregándole información de la causa.
		Ingreso Usuaria	Se realiza ingreso de usuaria derivada por la Delegación Collao, ofreciéndole orientación jurídica y social.
		Ingreso de Usuario	Se realiza ingreso de usuario entregándole información y orientación jurídica por situaciones de herencia.

		Actividad de Difusión	Se realiza actividad de difusión en Plaza Independencia junto con Seguridad Pública.
	07 – FEB	Contacto con Usuaria	Se toma contacto con usuaria de la Delegación Collao entregándole la orientación solicitada, con la información de las oficinas donde se debe dirigir.
		Ingreso de Usuaria	Se realiza ingreso de usuaria derivado desde Carabineros por VIF.
	10 – FEB	Revisión de Actividades	Se realiza la revisión de actividades, reuniones y citaciones de la semana
		Acompañamiento a Usuario	Se realiza acompañamiento de usuario a Fiscalía para prestar declaración en la causa, además de realizar reunión con Fiscal (s) en la causa.
		Actividad de Difusión	Se realiza actividad de difusión en sector Nueva Santa Clara coordinado por sectorial correspondiente, junto con Carabineros, Policía de Investigaciones y Oficina de Migración.
	11 - FEB	Contacto con Usuaria	Se toma contacto con usuaria para resolver duda y entregar información respecto al estado actual de la causa.
		Contacto con Usuaria	Se toma contacto con usuaria solicitando antecedentes para un mejor acompañamiento además de una eventual derivación.
		Derivación de Causa	Se realiza derivación para la hija de usuaria del programa a la Oficina Local de la Niñez.
		Ingreso de Usuario	Se realiza ingreso de usuario derivado desde la Oficina de la Discapacidad, entregándole orientación e información de una causa desestimada por el tribunal, dándole la posibilidad de repetir la acción en caso de reiteración.
	12 - FEB	Solicitud de Reunión	Se solicita reunión con Oficina de Asistencia Social
		Envío de Información	Se envía retroalimentación de causas derivadas desde Oficina del Adulto Mayor.
		Ingreso de Usuaria	Se realiza ingreso de usuaria la cual concurre por una eventual medida de protección en favor de sus nietas, indica que volverá cuando tenga clave única.
		Actividad de Difusión	Se realiza actividad de difusión en Delegación Barrio Norte junto con vecinos.
	13 – FEB	Ingreso de Usuaria	Se realiza ingreso de usuaria que asistió a difusión en Barrio Norte, la cual tiene audiencia el día 14 de Febrero por VIF, por lo que se le entrega orientación, información además de la constitución de patrocinio y poder.
		Solicitud de Reunión	Se solicita reunión con la Oficina Municipal de la Mujer y sus diferentes programas.
	14 - FEB	Acompañamiento a Audiencia	Se realiza acompañamiento a audiencia de VIF la cual fue reprogramada para el día 25 de marzo.
		Contacto con Tribunales	Se realiza comunicación con Tribunales de Familia entregándole antecedentes del programa, solicitado por ellos para un eventual trabajo colaborativo de derivación.
		Atención a Usuaria	Se atiende a usuaria para la resolución de dudas respecto de su causa y una eventual venta de su

		Derivación	Se recibe derivación desde la Oficina de Adulto Mayor.
18 - FEB		Contacto a Usuaria	Se contacta a usuaria derivada desde la Oficina de Adulto Mayor para que asista a la oficina, e indica que lo hará durante la semana.
		Contacto con Usuaria	La usuaria informa que los testigos ya asistieron a declarar para la continuación del proceso.
		Contacto Fiscalía	Se contacta a la unidad de VIF de la Fiscalía por consultas en derivación de causa desde el Juzgado de Familia, indicando que cuentan con retraso en el ingreso de causas.
		Contacto con Sectoriales	Se envía correo a los diferentes sectoriales con el fin de informar la disponibilidad que se tiene como programa para actividades de capacitación o difusión en sus diferentes territorios.
		Reunión	Se realiza reunión con Oficina de Asistencia Social, donde se informa el funcionamiento de la Defensoría, y formas de derivar a usuarios.
19 - FEB		Atención a Usuaria	Se atiende a usuaria derivada desde la Oficina de Adulto Mayor, con el fin de poder otorgar orientación, se le informa que no se le puede llevar su causa, sin embargo, se indica cuál es su situación y pasos por seguir derivándola a la Corporación de Asistencia Social.
20 - FEB		Reunión	Se realiza reunión con la Oficina Municipal de la Mujer, junto con el Centro de la Mujer y Talleres Jefas de hogar para la difusión de la Defensoría, donde se entregan los lineamientos del programa, información del trabajo y forma de derivar ,
		Ingreso de Usuaria	Se realiza ingreso de usuaria al programa, donde se le entrega orientación e información de una causa de VIF, en que desea denunciar los hechos
20 - FEB		Atención a funcionaria	Se atiende a funcionaria del Programa de Familia, para la orientación en causa de usuaria en común.
		Visita a Fiscalía	Se asiste a Fiscalía para la constitución de patrocinio y poder en causa de usuaria.
		Citación de Usuario	Se cita a usuario para el día lunes con el fin de poder trabajar en la continuación de su causa.
		Solicitud de Reunión	Se solicita encuentro con CPC Lorenzo Arenas por intermedio de Sectoriales y Coordinadora.
21 - FEB		Coordinación Actividad	Se realiza la coordinación para actividad del día 28 de Febrero junto con la Oficina del Adulto Mayor.
		Atención a Usuaria	Se le entrega orientación y entrega de información a usuaria derivada desde Seguridad Pública, indicándole todas las herramientas jurídicas con las que cuenta, sin perjuicio que no podemos llevar su caso.
		Atención a Usuaria	Se orienta a usuaria víctima de VIF, la cual regresara cuando tenga clave única.
24 - 28		Planificación Semanal	Se realiza planificación semanal como equipo, revisando las diferentes actividades, audiencias y citaciones.
		Atención a Usuaria	Se realiza orientación a usuaria con la que existe una audiencia para el día 26 de Febrero.



SEBASTIÁN SÁNCHEZ AVELLO
ABOGADO DEFENSORIA MUNICIPAL




BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



RODRIGO REYES CORTEZ
ABOGADO DIDEKO



ISABEL ROJAS SALTATE
JEFA DE GABINETE