

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:

Nombre del Contratado (a):	SEBASTIÁN ALFREDO SÁNCHEZ AVELLO		
Dependencia:	GABINETE – ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	Unidad:	Defensoría Municipal de Víctimas de Delitos
Nº de Decreto:	242	Fecha de Decreto:	06-Febrero-2025
Mes Por Cancelar:	MARZO	Fecha de Boleta:	31-Marzo-2025
Numero de Boleta:	44	IDDOC Contrato:	1974462

FUNCIONES	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	DESCRIPCIÓN
Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos. Labores designadas por el jefe directo en relación a lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.	03 MARZO	Solicitud de Reunión	Se solicita reunión con los diferentes Concejales para difusión del programa, además de que algunos ya han realizado derivaciones
		Ingreso de Usuaria	Se ingresa a usuaria derivada desde el Centro de la Mujer
	04 MARZO	Atención a Usuario	Se atiende a usuario y a su madre para el conocimiento del estado en el proceso y de la declaración prestada en Fiscalía.
		Reunión	Se realiza reunión con Pamela Reyes de OLN por usuaria en común con causa judicial.
	05 MARZO	Atención a Usuaria	Se realiza orientación a usuaria la cual tiene dudas en el procedimiento de VIF ante Juzgado de Familia.
		Atención a Usuaria	Se atiende a usuaria derivada desde el Centro de la Mujer para la entrega de antecedentes para realizar contestación y oposición a denuncia de VIF.
		Atención a Usuaria	Se realiza orientación, resolución de dudas y explicación a usuaria de la audiencia fijada para el día 12 de marzo.
	06 MARZO	Gestión Judicial	Se delega poder al Centro de la Mujer en causa asignada por ellos, debido a que usuaria decidió desistirse del procedimiento.
		Orientación Jurídica	Se realiza orientación jurídica a usuaria derivada desde el Centro de la Mujer, sin poder concretar el rol que poseía en la causa, se indicó que regresaría a fin de mes.
		Gestión Judicial	Se realiza la redacción de contestación de denuncia de usuaria.
	07 MARZO	Solicitud de Reunión	Se envía correo a cada uno de los concejales para gestionar presentación de programa de Defensoría Municipal.
		Citación de Usuaria	Se realiza citación de usuaria para gestionar la tramitación de demanda familiar.
		Gestión de Actividad	Se agenda encuentro con JJ.VV. Puchacay para el día martes a las 18:30 hrs.
		Atención a Usuaria	Se realiza entrevista para entrega de antecedentes de usuaria respecto a procedimientos judiciales

	11 MARZO	Atención a Usuaria	Se realiza entrevista a usuaria para la contestación y complementación de denuncia de VIF por audiencia del día miércoles
		Actividad en Terreno	Se realiza encuentro con la JJ.VV. Puchacay, en conjunto con la Sub-Comisaría de Nonguén.
	12 MARZO	Asistencia a Audiencia	Se asiste a audiencia de usuaria víctima de VIF.
		Atención a Usuaria	Se realiza atención a usuaria en conjunto con psicóloga por resolución de dudas respecto a situaciones vividas con su hijo.
	13 MARZO	Gestión de Reunión	Se agenda reunión con sectoriales H. Rodríguez y A. Bastías.
	14 MARZO	Reunión	Se realiza reunión con sectoriales H. Rodríguez y A. Bastías para actividad en terreno en C. P. C. Lorenzo Arenas para el día 24 de marzo.
	17 MARZO	Asistencia a Audiencia	Se asiste a audiencia de usuaria en causa de VIF.
		Contacto con Carabineros	Se realiza trabajo colaborativo con Carabineros por oficio y orden de retiro de especies en domicilio de usuaria.
		Contacto Tribunales de Familia	Se genera vínculo con Tribunal de Familia por eventuales derivaciones de usuarios. Se espera reunión con Consejo Técnico.
		Orientación Jurídica	Se realiza orientación jurídica a vecina de Barrio Norte.
	18 MARZO	Gestión Judicial	Se realiza redacción de demanda en materia de familia de usuaria.
		Citación a Usuaria	Se cita a usuaria para la entrega de antecedentes y clarificar dudas en los hechos y solicitudes presentadas.
		Apoyo Centro de la Mujer	Se coordina apoyo al Centro de la Mujer en audiencias solicitadas
	19 MARZO	Orientación Jurídica	Se realiza orientación a usuaria derivada desde la Of. De Asistencia Social
		Gestión Administrativa	Se trabaja en la elaboración de manual de procedimiento.
		Reunión	Se realiza reunión con Periodista de DIDEKO.
		Solicitud de Gestión	Se contacta a los diferentes Sectoriales para realizar actividades en terreno junto a las diferentes JJ.VV. por solicitudes que han hecho diferentes dirigentes/as sociales.
		Orientación Jurídica	Se realiza orientación jurídica a vecina del Sector Lomas de Bellavista.
		Atención a Usuaria	Se informa a usuaria los pasos a seguir en los diferentes procesos judiciales de los cuales es parte, donde indica que llevará adelante las materias de familia de modo particular, y se dirigirá a la DPP en causa llevada en Juzgado de Garantía.
		Orientación Jurídica	Se realiza orientación jurídica a usuaria derivada desde el Centro de la Mujer, en materia de pensión de alimentos, la cual no es ingresada como parte del programa por existir medidas de protección como requerida en su OJV.
	20 MARZO	Gestión de Reunión	Se gestiona reunión con vecinos de Plaza Perú, por medio de la sectorial correspondiente
		Solicitud de Reunión	Se solicita reunión con el abogado de la I. Municipalidad, don Rodrigo Diaz.
		Orientación Jurídica	Se orienta a usuaria respecto de causa en materia

		Concepción, es derivada a la Corporación de Asistencia Judicial de San Pedro.
24 MARZO	Gestión de Reunión	Se gestiona reunión con las usuarias de los diferentes talleres laborales en fecha por convenir.
	Orientación Jurídica	Se realiza orientación jurídica a vecina, por ley de copropiedad y pago de gastos comunes.
	Ingreso De Usuaria	Se ingresa a usuaria que sufre VIF junto a su marido por parte de familiares
	Citación de Usuaria	Se cita a usuaria para el día de mañana quien concurrirá con antecedentes y relato de los hechos.
25 MARZO	Asistencia a Audiencia	Se asiste a audiencia de usuaria víctima de VIF, logrando la suspensión condicional del procedimiento.
	Atención a Usuaria	Se atiende a usuaria que desea demandar VIF, entrega documentos y antecedentes para la redacción.
	Apoyo CDM	Se coordinan audiencias para apoyar al Centro de la Mujer.
26 – 31 MARZO	Acompañamiento a Audiencia J. Garantía	
	Atención a Usuaria por entrega de antecedentes.	
	Atención a Usuario por estado de la causa.	
	Reunión con JJ.VV. en C. P. C. Lorenzo Arenas	
	Apoyo CDM en Audiencias	

SEBASTIÁN SÁNCHEZ AVELLO

ABOGADO DEFENSORIA MUNICIPAL



BORIS NEGRETE CANALES

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ISABEL ROJAS SALFATE

JEFA DE GABINETE

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER

ABOGADA DIDEKO