

1.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a): Camila Sanzana Henríquez
Dependencia: Gabinete-Administración Municipal
N.º de Decreto: 122-DGDP-2026
Días a Cancelar: 1 al 31 de enero 2026
Número de Boleta: 25

Unidad : Municipalidad de Concepción
Fecha de Decreto : 28 de enero 2026
Fecha de Boleta : 31 de enero 2026
IDDOC Contrato : 2148728

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | ACTIVIDAD REALIZADA |
|--|------------|------|--|
| <p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</p> <p>Labores designadas por el jefe directo en relación con lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinaciones internas de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> | 01/01/2026 | | <p>El día 1 de enero me encontré en terreno, desempeñando funciones como Sectorial Municipal en la Plaza de Armas, brindando apoyo al evento municipal realizado por la celebración del Día de la Independencia. Durante la jornada, estuve presente supervisando y colaborando en el desarrollo de las actividades programadas, apoyando la coordinación y el orden del evento, y atendiendo las disposiciones impartidas por la autoridad municipal.</p> <p>La actividad se desarrolló con normalidad y en beneficio de la comunidad asistente. Se adjunta registro fotográfico que respalda la labor realizada en terreno.</p>  |
| <p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</p> <p>Labores designadas por el jefe directo en relación con lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinaciones internas de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> | 02/01/2025 | | <p>El día 2 de enero recibí la inducción para mi trabajo como sectorial. En esta instancia, mi colega Pía me presentó a algunos compañeros de trabajo y me explicó el proceso para realizar derivaciones, la correcta redacción de los documentos y la forma adecuada de coordinarme con la red de apoyo. Esta inducción fue fundamental para comprender mis funciones y fortalecer el trabajo colaborativo con el equipo.</p> |
| Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección | 05/01/2026 | | <p>El día 5 de enero realicé salida a terreno junto a la colega Anita Bastías y Francisco Durán, con el objetivo de verificar un incidente</p> |

1.

| | | | |
|--|------------|--|--|
| <p>Municipal que sus servicios sean requeridos.</p> <p>Labores designadas por el jefe directo en relación con lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinaciones internas de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> | | | <p>ocurrido en calle Manuel Rodríguez, donde se produjo un incendio que afectó a varios locales comerciales. Durante la visita se levantó información relevante para su posterior análisis y derivación correspondiente.</p> <p>Además, sostuve una conversación con don Ramón Sobino, presidente del condominio del Comité Aurora de Chile, quien dio a conocer diversas necesidades y preocupaciones de los vecinos, principalmente relacionadas con dudas y requerimientos para la mejora del condominio. Esta instancia permitió conocer de primera fuente la situación del comité y fortalecer el vínculo con la dirigencia vecinal.</p>  |
| <p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</p> <p>Labores designadas por el jefe directo en relación con lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinaciones internas de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> | 06/01/2026 | | <p>6 de enero:</p> <p>Atiendo público en las dependencias municipales y participo en reunión con el Sr. Alcalde.</p> <p>Además, elaboro una carpeta con la directiva de las Juntas de Vecinos (JJ.VV.) a mi cargo, incorporando información relevante como cumpleaños, aniversarios y fallecimientos.</p> <p>El ex sectorial Mauricio Rodríguez realiza la entrega de las carpetas correspondientes a todas las JJ.VV. que quedarán bajo mi responsabilidad, procediendo a su redacción y ordenamiento.</p> |
| <p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</p> <p>Labores designadas por el jefe directo en relación con lo estipulado en el reglamento</p> | 07/01/2026 | | <p>7 de enero:</p> <p>Se reciben solicitudes de vecinos en las dependencias de la municipalidad.</p> <p>Posteriormente, se realiza reunión con la Junta de Vecinos Plaza Cruz, encabezada por la Sra. Patricia.</p> <p>En la instancia, soy acompañada y guiada por mi asesora legal</p> |

1.

| | | | |
|--|------------|--|---|
| <p>sobre estructura, funciones y coordinaciones internas de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> | | | <p>Rosemari Aránguiz, junto a Mauricio Rodríguez y la alumna en práctica Florencia, con el objetivo de conocer la sede, realizar la presentación formal y recoger las inquietudes planteadas por los vecinos. Asimismo, durante la jornada conozco al presidente de la Junta de Vecinos Portal del Centro, Sr. Claudio Díaz Rojas.</p>  |
| <p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</p> <p>Labores designadas por el jefe directo en relación con lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinaciones internas de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> | 08/01/2026 | | <p>8 de enero:</p> <p>Durante la jornada se sostiene reunión y se conoce al presidente de la Junta de Vecinos Portal del Centro, Sr. Claudio Díaz Rojas. Posteriormente, se realiza trabajo en terreno en la Junta de Vecinos Jorge Washington, en conjunto con la Dirección de Tránsito, con el objetivo de dar solución y gestionar la solicitud de plataforma, luminarias y lomo de toro en la intersección de calle Ejército con Angol.</p>  |
| <p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</p> <p>Labores designadas por el jefe directo en relación con lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinaciones internas de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> | 09/01/2026 | | <p>9 de enero:</p> <p>Se realiza visita a la Clínica Veterinaria de Concepción, donde se sostiene conversación con la veterinaria Daniela Provoste, quien informa las fechas programadas para las jornadas de esterilización que se llevarán a cabo en distintas sedes de Juntas de Vecinos, en el marco del segundo ciclo de esterilización.</p> |

1.

| | | | |
|--|------------|--|--|
| <p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</p> <p>Labores designadas por el jefe directo en relación con lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinaciones internas de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> | 12/01/2026 | | <p>12 de enero:</p> <p>Se realiza trabajo en terreno junto al presidente Carlos Cifuentes, correspondiente a la Junta de Vecinos, con el fin de observar y evaluar la problemática de inundaciones en el sector Angol Bajo.</p> <p>Asimismo, se solicita la poda de árboles en Plaza Ejército, específicamente en las intersecciones de Lincoyán y Brasil.</p> <p>Además, se gestiona el remarcado de pasos de cebra, solicitud que es derivada a la Dirección de Tránsito, y se solicita la instalación de una señal "PARE" en la esquina de Lincoyán con Brasil.</p> |
| <p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos.</p> <p>Labores designadas por el jefe directo en relación con lo estipulado en el reglamento sobre estructura, funciones y coordinaciones internas de la Ilustre Municipalidad de Concepción.</p> | 13/01/2026 | | <p>13 de enero:</p> <p>Se realiza la entrega de la sede La Pampa, en conjunto con la Dirección SECPLAN, a la Junta de Vecinos La Pampa y a sus socios.</p> <p>En la instancia participan profesionales del área, entre ellos arquitecta y trabajadora social, llevándose a cabo una reunión con vecinos y socios del sector.</p> <p>Durante el encuentro, los asistentes manifiestan su agradecimiento y expresan su interés en seguir avanzando en este proyecto, con el objetivo de potenciar la sede y convertirla en un espacio comunitario con mayor proyección.</p> <p>Asimismo, señalan su disposición a facilitar la sede para actividades sin fines de lucro, cuando sea requerido.</p>  |
| <p>Funciones propias de su profesión u oficio a desarrollar en la Dirección Municipal que sus servicios sean requeridos</p> | 14/01/2026 | | <p>14 de enero:</p> <p>Se realiza visita a terreno junto a don Ramón Sobino, presidente del Condominio Aurora de Chile, recorriendo el sector en</p> |

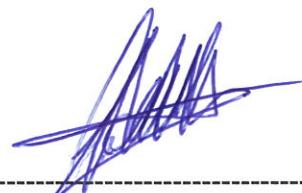
1.

y la presencia municipal en apoyo a la comunidad.
Se adjuntan registros fotográficos de las labores realizadas durante este período.

- Otras actividades:
 - Atención al vecino
 - Orientación al vecino
 - Gestión de recursos solicitados por organizaciones
 - inspecciones en terreno
 - Distintas reuniones de gestión
 - Llamados telefónicos a dirigentes sociales
 - Visitas en terreno a vecinos



Firma Trabajador



ISABEL ROJAS SALFATE
JEFA DE GABINETE



BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL