

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	TAMARA BELÉN SARZOSA GONZÁLEZ				
FECHA DE ENTREGA: 31 de mayo de 2025					
CARGO	TRABAJADORA SOCIAL				
DEPENDENCIA	GABINETE, ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN				
Nº DECRETO	918	IDDOC	2011869	FECHA Nº DECRETO	08 de mayo de 2025
PERIODO A PAGAR	01-05-2025 al 31-05-2025				
BOLETA Nº	16			FECHA DE LA BOLETA	31 de mayo de 2025
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<p>-Mantener una adecuada coordinación con las organizaciones comunitarias y la comunidad en general para promover la ejecución de los programas y proyectos, como también para incentivar la participación de la comunidad.</p> <p>-Otorgar respuestas oportunas a las presentación, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>-Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador.</p> <p>- Integrarse a los equipos de trabajo del municipio, en la conformación, desarrollado y evaluación de los programas sociales en los cuales trabaje.</p> <p>- Sin perjuicio de lo anterior, la prestadora de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el Jefe directo o Directora, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.</p>		01-05-2025 al 31-05-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajo administrativo.</li> <li>-Ingresar y actualizar datos en SAS.</li> <li>-Entregar ayuda social (alimentos, kits de emergencia por incendios y materiales de construcción en 2 siniestros).</li> <li>-Realizar visitas domiciliarias.</li> <li>-Atender, gestionar y resolver casos sociales asignados de al menos 80 usuarios.</li> <li>-Realizar informes sociales (5).</li> <li>-Realizar atención de público en general realizando 80 atenciones en total.</li> <li>-Realizar entrevistas telefónicas.</li> <li>-Realizar trabajo en terreno en sector Collao, Palomares y Rural.</li> <li>-Realizar derivaciones a los dispositivos disponibles.</li> <li>-Participación en reuniones con distintas direcciones Municipales.</li> <li>-Realizar Turno de Emergencia.</li> <li>-Entregar asesoría a usuarios que lo soliciten.</li> <li>- Coordinación y comunicación con organizaciones comunitarias.</li> <li>- Difusión e incentivo a la comunidad en la participación en programas municipales.</li> <li>- Apoyo en la derivación de casos a entidades pertinentes para la gestión de ayudas técnicas, subsidios u otros beneficios.</li> <li>- Atención de requerimientos comunitarios realizando seguimiento a casos y articulación con distintas unidades municipales.</li> <li>- Apoyo en programas sociales con enfoque territorial.</li> </ul>		

*Tamara Sarzosa*  
TAMARA SARZOSA GONZÁLEZ  
PRESTADOR DE SERVICIO

*CRISTOFER CARRASCO GONZÁLEZ*  
CRISTOFER CARRASCO GONZÁLEZ  
DELEGADO MUNICIPAL COLLAO

*Delegado Municipal de Concepción*  
DELEGADO MUNICIPAL DE CONCEPCIÓN  
DELEGADO MUNICIPAL COLLAO