
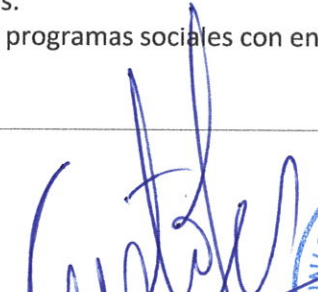


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	TAMARA BELÉN SARZOSA GONZÁLEZ						
FECHA DE ENTREGA: 31 de mayo de 2025							
CARGO	TRABAJADORA SOCIAL						
DEPENDENCIA	GABINETE, ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN						
N ° DECRETO	918	IDDOC	2011869	FECHA N° DECRETO	08 de mayo de 2025		
PERIODO A PAGAR	01-05-2025 al 31-05-2025						
BOLETA N°	16			FECHA DE LA BOLETA	31 de mayo de 2025		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>-Mantener una adecuada coordinación con las organizaciones comunitarias y la comunidad en general para promover la ejecución de los programas y proyectos, como también para incentivar la participación de la comunidad.</p> <p>-Otorgar respuestas oportunas a las presentación, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>-Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador.</p> <p>- Integrarse a los equipos de trabajo del municipio, en la conformación, desarrollado y evaluación de los programas sociales en los cuales trabaje.</p> <p>- Sin perjuicio de lo anterior, la prestadora de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el Jefe directo o Directora, y que se consideren necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.</p>	<p>01-05-2025 al 31-05-2025</p>	<p>-Trabajo administrativo.</p> <p>-Ingresar y actualizar datos en SAS.</p> <p>-Entregar ayuda social (alimentos, kits de emergencia por incendios y materiales de construcción en 2 siniestros).</p> <p>-Realizar visitas domiciliarias.</p> <p>-Atender, gestionar y resolver casos sociales asignados de al menos 80 usuarios.</p> <p>-Realizar informes sociales (5).</p> <p>-Realizar atención de público en general realizando 80 atenciones en total.</p> <p>-Realizar entrevistas telefónicas.</p> <p>-Realizar trabajo en terreno en sector Collao, Palomares y Rural.</p> <p>-Realizar derivaciones a los dispositivos disponibles.</p> <p>-Participación en reuniones con distintas direcciones Municipales.</p> <p>-Realizar Turno de Emergencia.</p> <p>-Entregar asesoría a usuarios que lo soliciten.</p> <p>- Coordinación y comunicación con organizaciones comunitarias.</p> <p>- Difusión e incentivo a la comunidad en la participación en programas municipales.</p> <p>- Apoyo en la derivación de casos a entidades pertinentes para la gestión de ayudas técnicas, subsidios u otros beneficios.</p> <p>- Atención de requerimientos comunitarios realizando seguimiento a casos y articulación con distintas unidades municipales.</p> <p>- Apoyo en programas sociales con enfoque territorial.</p>


TAMARA SARZOSA GONZÁLEZ
PRESTADOR DE SERVICIO


CRISTÓFER CARRASCO GONZÁLEZ
DELEGADO MUNICIPAL COLLAO

