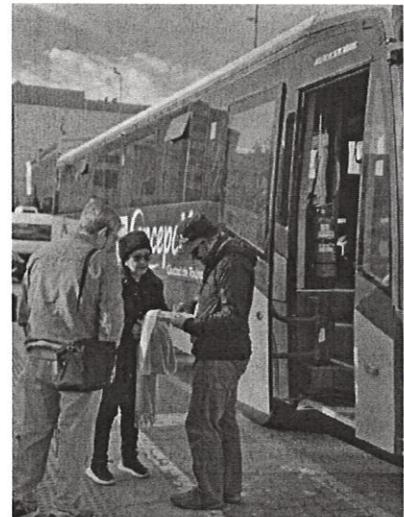
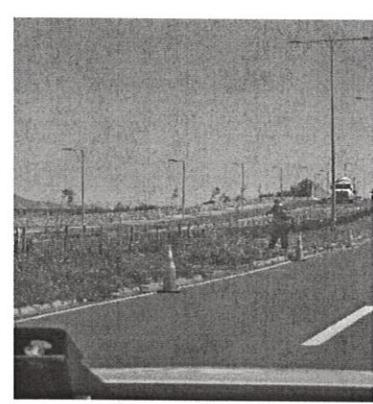


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a) : Nicole Stephanie Vidal Zapata ✓
Dependencia : Gabinete – Administración Municipal
N.º de Decreto : 1245
Días a Cancelar : desde el 1 octubre al 31 de octubre 2025
Fecha de Boleta : 31 de octubre 2025 ✓
Unidad: Organizaciones Sociales
Fecha de Decreto: 29 de julio 2025

Numero de Boleta : 25 ✓ **IDDOC Contrato** : 2064238

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde</p>	01-10-2025	10:00 hrs 16:30 hrs	<p>Instalación Primera Piedra de la nueva dependencia de seguridad ciudadana</p>  <p>Acompañamiento a sectorial Mauricio Rodríguez</p> 
<p>. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde</p>	02-10-2025	10:00 hrs 12: 00 hrs	<p>Actividad inicio de mes de las personas mayores en plaza de independencia.</p>  <p>Recorrido en constanera de Pedro de valdivia para visualizar corte de posta</p>

		15:00 hrs 18:00 hrs	Visita instalación faena pdv Visita a club de adulto mayor sede AOS, Pedro de Valdivia. 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	06-10-2025	10:00 hrs	Visita terreno Errazuriz pdv
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. 4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad. 5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. 6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.	07-09-2025	09:00 hrs 12:00 hrs	Despedida de Bus Municipal  Visualización en terreno por corte de pasto y sitios eriazos 

Colaborar con la atención de

08-10-2025

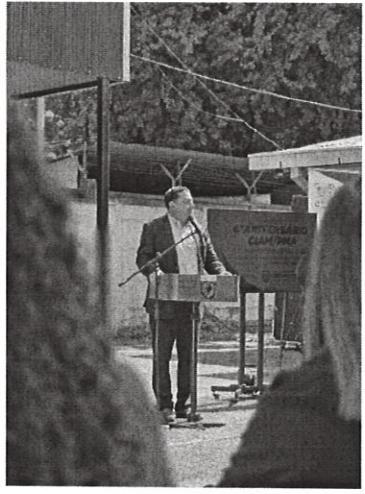
14:00 hrs

Simulacro de incendio INSUCO

<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</p>	09-10-2025	<p>10:30 hrs</p> <p>11:00 hrs</p> <p>16:00 hrs</p>	<p>Reunión en casa pewen con Carlos Aguayo</p> <p>Coordinación Prevención de Incendios Forestales Cerro Caracol</p>  <p>Laboratorio políticas publicas ambiental</p> 
<p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad</p>	10-10-2025	11:00 hrs	<p>Reunión en sub- Construcciones con Administración del Condominio Victor Lamas</p>
<p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p>		12:00 hrs	<p>Inauguración invernadero UDEC</p> 
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p>	13-10-2025	11:00 hrs	<p>Entrega de subvenciones a junta de vecinos</p>

<p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</p>		
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</p>	<p>14-10-2025</p> <p>11:00 hrs</p> <p>15:00 hrs</p> <p>19:30 hrs</p>	<p>Charla Re - simple sector agua de las niñas</p>  <p>Reunión con EFE</p> <p>Reunión cancha industrial</p> 
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	<p>15-10-2025</p> <p>10:00 hrs</p>	<p>Reunión en primera comisaría agüita de la perdiz</p> 

6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.			
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. 5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. 6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.	16-10-2025	09:30hrs 17:00 hrs 19:00 hrs	Reunión con red de voluntariados, casa pewen  Visita villa CCU , Arrau Mendez #450  Reunión comité Mahuzier
Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	17-10-2025	14:00hrs	clínica Claudio Bravo
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	19-10-2025	08:30hrs	Desfile Aniversario, 475 años de concepción 

<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</p>	21-10-2025	10:30 hrs	Aniversario Ciam Pedro de Valdivia
		15:30 hrs	Reunión delegación presidencial por caso pedro de valdivia
		18:30hrs	Gobierno abierto Salón de Honor
			

<ul style="list-style-type: none"> • Otras actividades: <ul style="list-style-type: none"> -Atención al vecino -Orientación al vecino -Gestión de recursos solicitados por organizaciones - inspecciones en terreno -Distintas reuniones de gestión -Llamados telefónicos a dirigentes sociales -Visitas en terreno a vecinos
--


✓

Firma Trabajador


✓

ISABEL ROJAS SALFATE
JEFA DE GABINETE



✓