



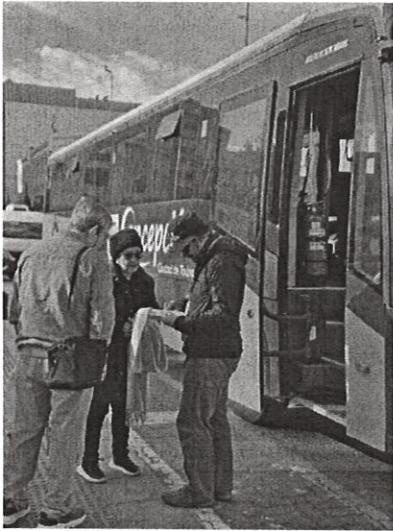


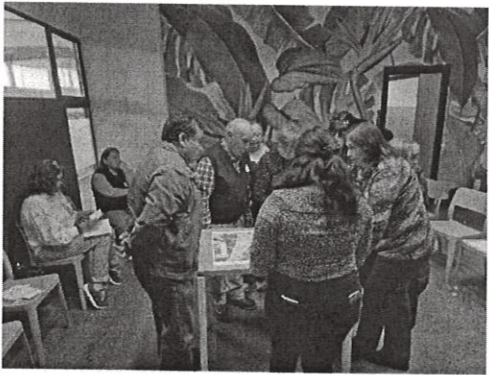











Nombre del Contratado (a)	: Nicole Stephanie Vidal Zapata ✓
Dependencia	: Gabinete – Administración Municipal
Nº de Decreto	: 1245
Fecha de Cancelar	: desde el 1 octubre al 31 de octubre
Fecha de Boleta	: 31 de octubre 2025 ✓



FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde</p>	01-10-2025	10:00 hrs 16:30 hrs	<p>Instalación Primera Piedra de la nueva dependencia de seguridad ciudadana</p>  <p>Acompañamiento a sectorial Mauricio Rodríguez</p> 
<p>. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde</p>	02-10-2025	10:00 hrs 12: 00 hrs	<p>Actividad inicio de mes de las personas mayores en plaza de independencia.</p>  <p>Recorrido en constantera de Pedro de Valdivia para visualizar corte de pasto</p>

		15:00 hrs	Visita instalación faena pdv
		18:00 hrs	Visita a club de adulto mayor sede AOS, Pedro de Valdivia. 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	06-10-2025	10:00 hrs	Visita terreno Errazuriz pdv
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. 4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad. 5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. 6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.	07-09-2025	09:00 hrs	Despedida de Bus Municipal 
		12:00 hrs	Visualización en terreno por corte de pasto y sitios eriazos 
Colaborar con la atención de	08-10-2025	14:00 hrs	Simulacro de incendio INSUICO

<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</p>	<p>09-10-2025</p>	<p>10:30 hrs</p> <p>11:00 hrs</p> <p>16:00 hrs</p>	<p>Reunión en casa pewen con Carlos Aguayo</p> <p>Coordinación Prevención de Incendios Forestales Cerro Caracol</p>  <p>Laboratorio políticas públicas ambientales</p> 
<p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad</p>	<p>10-10-2025</p>	<p>11:00 hrs</p>	<p>Reunión en sub- Construcciones con Administración del Condominio Víctor Lamas</p>
<p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p>		<p>12:00 hrs</p>	<p>Inauguración invernadero UDEC</p> 
<p>1. Colaborar con la</p>	<p>13-10-2025</p>	<p>11:00 hrs</p>	<p>Entrega de subvenciones a junta de vecinos</p>

<p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</p>			
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</p>	14-10-2025	<p>11:00 hrs</p> <p>15:00 hrs</p> <p>19:30 hrs</p>	<p>Charla Re - simple sector agua de las niñas</p>  <p>Reunión con EFE</p> <p>Reunión cancha industrial</p> 
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	15-10-2025	10:00 hrs	<p>Reunión en primera comisaria agüita de la perdiz</p> 

6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.			
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</p>	16-10-2025	<p>09:30hrs</p> <p>17:00 hrs</p> <p>19:00 hrs</p>	<p>Reunión con red de voluntariados, casa pewen</p>  <p>Visita villa CCU , Arrau Mendez #450</p>  <p>Reunión comité Mahuzier</p>
Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	17-10-2025	14:00hrs	clínica Claudio Bravo
<p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	19-10-2025	08:30hrs	<p>Desfile Aniversario, 475 años de concepción</p> 

<div><div><div>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</div><div>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</div><div>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolos del alcalde.</div><div>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</div><div>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolos del alcalde.</div><div>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</div></div></div>	<div>21-10-2025</div>	<div>10:30 hrs</div> <div>15:30 hrs</div> <div>18:30hrs</div>	<div>Aniversario Ciam Pedro de Valdivia</div> <div></div> <div>Reunión delegación presidencial por caso pedro de valdivia</div> <div>Gobierno abierto Salón de Honor</div> <div></div>
<div><div>Otras actividades:</div><div><div>-Atención al vecino</div><div>-Orientación al vecino</div><div>-Gestión de recursos solicitados por organizaciones</div><div>- inspecciones en terreno</div><div>-Distintas reuniones de gestión</div><div>-Llamados telefónicos a dirigentes sociales</div><div>-Visitas en terreno a vecinos</div></div></div>			



Firma Trabajador

ISABEL ROJAS SALFATE
JEFA DE GABINETE

