

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

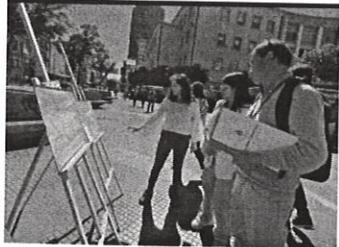
**Nombre del Contratado (a)** : Nicole Stephanie Vidal Zapata  
**Dependencia** : Gabinete – Administración Municipal  
**N.º de Decreto** : 1245  
**Días a Cancelar** : desde el 1 diciembre al 31 de diciembre 2025  
**Fecha de Boleta** : 31 de diciembre 2025

**Unidad:** Organizaciones Sociales  
**Fecha de Decreto:** 29 de julio 2025

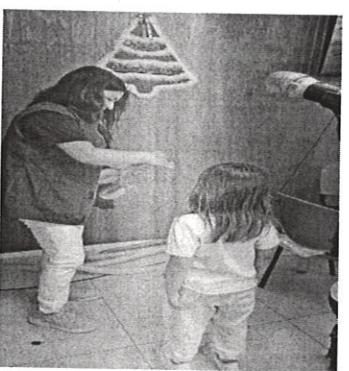
**Numero de Boleta** : 27

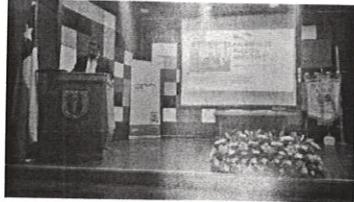
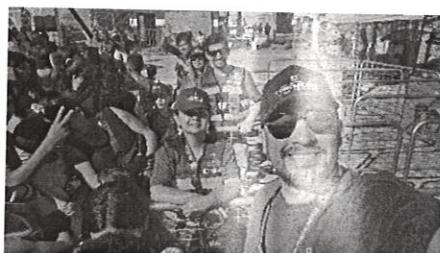
**IDDOC Contrato** : 2064238

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde	01-11-2025	10:00 hrs	Seminario accesibilidad en las artes y culturas, en representación de Sr Alcalde. 
		15:30 hrs	Acompañamiento a sectorial Mauricio Rodriguez para conocer problemáticas del sitio abandonado en calle Anibal Pinto 
		18:00 hrs	Acompañamiento a vecinos del sector Pedro de Valdivia y aurora de chile a visita guiada para conocer nuevo outlet Mall mirador Bio Bio 
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde	03-12-2025		Mesa regional de género y energía, realizado en la delegación en representación de sr alcalde. 

<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	<p>04-12-2025</p>	<p>11:00 hrs</p> <p>18:00 hrs</p>	<p>Casa abierta etapa 4 proyecto mejoramiento y ampliación parque costanera, sector tribunales.</p> <p></p> <p>Visita a club de adulto mayor CCU, en sector de Pedro de Valdivia.</p> <p></p>
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</p>	<p>05-12-2025</p>	<p>08:15 hrs</p> <p>10:30 hrs</p>	<p>Despedida de bus al club de diabeticos Dr. Carmen Martinez</p> <p></p> <p>Ceremonia 1° y 2° básico colegio Athens, en salón vip de estadio collao.</p>
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde</p>	<p>06-12-2025</p>	<p>15:30 hrs</p> <p>18:00 hrs</p>	<p>Asamblea biblioteca municipal jjvv parque ecuador sur</p> <p>Gala Folklorica Lord Cochrane</p>
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde.</p>	<p>07-12-2025</p>		<p>Apoyo en instalación de feriantes en inmaculada de Concepción</p> <p></p>

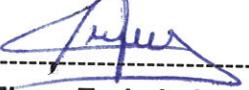
<p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad</p>	<p>09-12-2025</p>	<p>13:00 hrs 15:30 hrs</p>	<p>Recorrido por corte de pasto Reunión de coordinación por mejoramiento del Paso Sobre Nivel Esmeralda y Vialidad Asociada, con Secplan en pedro de valdivia</p> 
<p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p>	<p>10-12-2025</p>	<p>09:00 hrs 15:00 hrs</p>	<p>Reunión de coordinación por actividad navideña del próximo jueves 18 de diciembre.</p> <p>Consejo de apoyo Empresarial liceo técnico femenino, en representación del Sr Alcalde.</p> 
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</li> <li>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</li> </ol>	<p>11-12-2025</p>	<p>15:00 hrs</p>	<p>Ultima reunión del CODE O'Higgins en casa cuncumén.</p> 
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>2. Programar, coordinar y</li> </ol>	<p>12-12-2025</p>	<p>08:30hrs</p>	<p>Despedida de bus de agrupación centro cultural siempre joven</p> 

<p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde</p>		10:30 hrs	<p>Operativo en control de ectoparásitos, en sector de aguila de la perdiz junto a la oficina de control de plagas.</p> 
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</p>	13-12-2025	16:00 hrs	<p>Apoyo con globoflexia en jjvv las princesas.</p>  <p>Apoyo con globoflexia en jjvv el realizar villa producción y comercio.</p> 
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas</p>	15-12-2025	15:00 hrs	<p>Ultima asamblea CODE cesfam pedro de valdivia.</p> 

Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	16-12-2025	09:00hrs	Reunión con fomento productivo y ONG lo quiero. Para organizar ferias a implementar el día 21,22 y 23 de diciembre en plaza Perú.
		11:00 hrs	Reunión mall del centro, para organizar actividad del día 18 de diciembre coordinada con casa de adulto mayor y municipalidad de concepción.
		12:00 hrs	Reunión en alcaldía, con jjvv aguila de la perdiz.
			
		13:30 hrs	Ceremonia de Licenciatura de 8° Básico de la Escuela Luis Muñoz Burboa.
			
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	17-12-2025	15:00 hrs	Navidad en tu barrio sector Pedro del Rio.
			
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	17-12-2025	15:30 hrs	Reunión con Daniel Riff por personas en situación de calle.
		17:00 hrs	
			En representación de alcalde en licenciatura de Liceo experimental

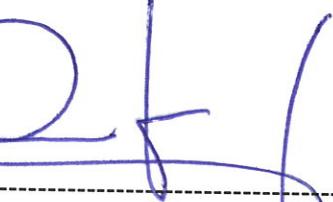
<p>1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</p>	18-12-2025	17:00 hrs	Coro navideño desarrollado por la casa del adulto mayor en frontis catedral concepción.
		18:00 hrs	Pasacalle por barros Arana desde Aníbal Pinto a Tucapel.
		19: 00hrs	Coro Navideño en frontis del mall del centro
			
<p>Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>2. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>3. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>4. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento o reclamos de la comunidad.</p> <p>5. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>6. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde.</p>	19-12-2025	09:00 hrs	Feria Navideña Emprendedores PMA PDV.
		09:00 hrs	Feria de emprendimiento liceo tecnico femenino.
		10:00 hrs	Operativo de vacunación sede AOS PDV
		15:00 hrs	Navidad en tu barrio en sector Aurora de Chile.
<p>1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	20-12-2025	15:00 hrs	Cierre de actividad programa Senda en sector Aguita de la Perdiz
		19:00 hrs	Navidad en Concepción en gimnasio municipal, invitado especial Jean Paul Olhaberry..

- |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
- Otras actividades:
    - Atención al vecino
    - Orientación al vecino
    - Gestión de recursos solicitados por organizaciones
    - inspecciones en terreno
    - Distintas reuniones de gestión
    - Llamados telefónicos a dirigentes sociales
    - Visitas en terreno a vecinos

  
Firma Trabajador

  
ISABEL ROJAS SALFATE  
JEFA DE GABINETE



  
BORIS NEGRETE CANALES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL