

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

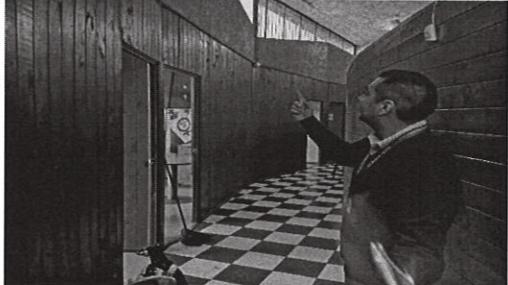
Nombre del Contratado (a) : Ninoska Villegas Lamas
Dependencia : Gabinete-Administración Municipal **Unidad:** Organizaciones Sociales
N.º de Decreto : 1369 **Fecha de Decreto** : 21 de Julio
Días a Cancelar : 01 al 31 de Agosto **Fecha de Boleta** : 31 de Agosto

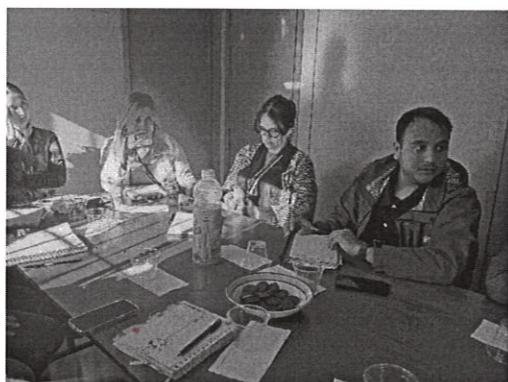
Numero de Boleta : 13 **Nº IDDOC Contrato** : 2064744

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	01-08-2025	09:00 hrs	<p>Natalicio de Pedro del Rio Zañartu:</p> <p>Realizamos una vista junto a dirigentes al Museo Pedro del Rio, ubicado en Comuna de Hualpén. Contamos en esta ceremonia con presencia de nuestro alcalde HECTOR MUÑOZ URIBE Como también de otras autoridades.</p>  

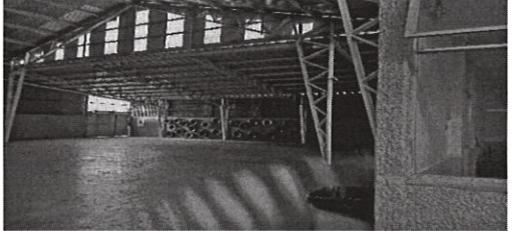
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	02-08-2025	09:30 hrs	<p>Ceremonia entrega de Subvenciones 2025:</p> <p>En esta oportunidad asistimos a la ceremonia de entrega de subvenciones 2025 en el salón de la Municipalidad de Concepción, en la cual contamos con presencia de dirigentes de distintas organizaciones comunitarias, estas Subvenciones fueron entregadas por parte de nuestro alcalde HECTOR MUÑOZ URIBE</p> 
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales</p>	04-08-2025	08:45 hrs	<p>Atención de Público en oficina:</p> <p>Se da atención a vecinos del sector para escuchar sus problemáticas y guiarlos para posteriormente gestionar y dar solución sus necesidades.</p>

<p>y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>		
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	<p>05-08-2025</p>	<p>11:00 hrs</p> <p>Apertura de Mercado de Concepción:</p> <p>En esta oportunidad, tuvimos el agrado de asistir a la apertura simbólica del Mercado Central, liderado por nuestra autoridad máxima como lo es alcalde HECTOR MUÑOZ URIBE, dando paso y ratificando el proyecto y compromiso hacia los vecinos y locatarios, el cual está en caminado junto al GORE</p>  

<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimiento s o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativa s y protocolares del alcalde.</p>	06-08-2025	11:00 hrs	<p>Visita a CPC Lorenzo arenas:</p> <p>Realizamos visita en terreno al CPC Lorenzo arenas con el objetivo de mostrar las dependencias del lugar a las vecinas de sector de Pedro del río, quienes solicitaron espacio para realizar bingo a beneficio de viaje proyectado por equipo de cheerleaders en competencia internacional.</p>  
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	07-08-2025	14:00 hrs	<p>Visita a taller de cueca:</p> <p>Visitamos el taller de cueca, ubicado en dependencias de CIAM Juan soto, en sector Pedro del río y entregamos los saludos de parte de nuestro alcalde HECTOR MUÑOZ URIBE, como también participamos del baile junto a nuestros vecinos del sector</p> 

del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.			
Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.	07-08-2025	15:30 hrs	<p>Coordinacion de programacion Mateadas:</p> <p>Nos reunimos en Ciam PRZ con sus representantes, como tambien con representantes de la CAM con la finalidad de coordinar visita previa a terreno en colegio el faro para observar la capacidad de las intalaciones. Se acordó visita para el dia lunes 11 del presente mes.</p> <p>Se deja fecha agendada para la mateada de personas mayores para el dia 29 de septiembre, la cual deberá convocar funcionarios del CIAM en su mayor parte.</p> 
Colaborar en atención de situaciones que requieran el	08-08-2025	18:00 hrs	<p>Cena del Dirigente:</p> <p>En conmemoración del día del dirigente, nuestro alcalde HECTOR MUÑOZ URIBE</p>

<p>pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>			<p>impulso la celebración con una cena en el gimnasio municipal de concepción, la cual contó con banda en vivo y un humorista de la zona. Los dirigentes, estaban muy agradecidos por este detalle brindado de parte de esta administración.</p>  
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares</p>	11-08-2025	10:30 hrs	<p>Visita a terreno Colegio el Faro:</p> <p>Visitamos el Colegio el Faro en sector Pedro del Río,</p>

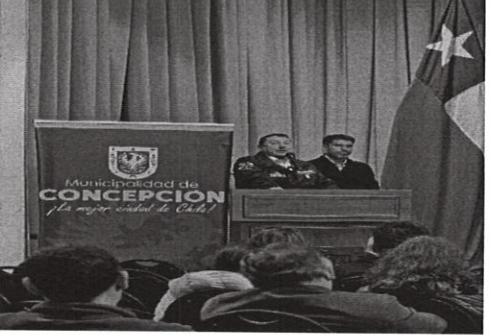
<p>del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>			<p>para coordinar en conjunto con Ciamp Juan soto y CAM, una mateada para usuarios y vecinos del sector, la finalidad es utilizar los espacios y fomentar el encuentro y la comunicación de nuestra comunidad.</p>  
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones</p>	12-08-2025	17:00 hrs	<p>Regeneracion con MINVU en CIAM JSF: Nos reunimos con representantes de SERVIU y MINVU para ver componentes del programa. Esta implementacion de programa es una capacitacion y formacion en competencias y habilidades dirigida a diferentes grupos que componen el tejido social y organizacional.</p> 

<p>s, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>			
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	13-08-2025	12:00 hrs	<p>Visita a terreno en San Guillermo:</p> <p>Realizamos visita en terreno, junto a Seguridad Pública a sector de san guillermo, debido a los diversos robos que han tenido en el sector, para ello nos entrevistamos con la presidenta de la junta de vecinos.</p>  

<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	14-08-2025	14:00 hrs	<p>Bingo en CIAM Juan Soto:</p> <p>Participamos de un entretenido Bingo en el Ciam Juan Soto, junto a los usuarios y funcionarios, con la finalidad de afiliar lazos con la comunidad.</p>  
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	18-08-2025	12:00 hrs	<p>Condolencias a Dirigenta:</p> <p>Dimos las condolencias de parte de nuestro alcalde HECTOR MUÑOZ URIBE a dirigenta de nueva Aurora de chile por fallecimiento de su suegra.</p>
	18-08-2025	15:00 hrs	<p>Reunión de avance por Mateada:</p> <p>Nos reunimos en Ciam Juan Soto para afinar detalles de Mateada para usuarios y vecinos del sector, la finalidad es utilizar los espacios y fomentar el encuentro y la comunicación de nuestra comunidad</p>

<p>y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>		
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	<p>18-08-2025</p>	<p>18:00 hrs</p> <p>El Rol de los Dirigentes Sociales:</p> <p>En esta oportunidad se convocó a los dirigentes sociales a reunión en salón de honor de la municipalidad con la finalidad de que puedan conocer en detalle la ley 19.418. Esto a cargo de Pablo Ibarra encargado de secretaria municipal, quien dió a conocer las funciones de los dirigentes, entregando los saludos correspondientes de parte de nuestro alcalde HECTOR MUÑOZ URIBE.</p>  

<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	19-08-2025	11:00 hrs	<p>Terreno en Banderas con Anibal Pinto:</p> <p>Se realizó visita a terreno en sector de calles Bandera con Anibal pinto, por constructora que se encontraba botando escombros en el lugar. Se conversó con ellos ya que no estaban autorizados, tomando medidas de multa o retirar los escombros.</p> 
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p>	20-08-2025	18:00 hrs	<p>Jornada de Participacion Ciudadana:</p> <p>En esta ocacion participamos de la primera jornada ciudadana en Salon de Honor, del estudio <i>"Construcción de un nuevo servicio ferroviario al Centro de Concepcion"</i> El objetivo de esta instancia es dar a conocer el pre-diseño de un proyecto que permitira conectar el servicio Biotren con el centro de</p>

<p>y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>			<p>la ciudad, generando un importante avance en materia de conectividad y transporte urbano.</p>  
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	<p>21-08-2025</p>	<p>11:00 hrs</p>	<p>Evento de Lord Cochrane:</p> <p>"En el marco de las actividades por el Mes del Corazón, se llevó a cabo en Lord Cochrane una jornada organizada por la DAS en conjunto con CESFAM Ohiggins quienes realizaron controles de presión arterial, medición de glucosa y sesiones de sonoterapia. Asimismo, se contó con la participación de la Casa del Adulto Mayor, además de presentaciones de cueca y baile entretenido."</p>

<p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>			
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares</p>	22-08-2025	15:00 hrs	<p>Entrega de Subversiones:</p> <p>En el Salón de Honor se realizó la ceremonia de entrega de subvenciones a diversas organizaciones comunitarias de la comuna. La actividad tuvo como propósito reconocer y apoyar el trabajo que estas instituciones desarrollan en beneficio de la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento de la participación ciudadana y al desarrollo local. Durante la jornada, se destacó la relevancia de estas organizaciones en la promoción del bienestar social, cultural y deportivo, valorando el compromiso y la dedicación de sus integrantes.</p>

del alcalde.			
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	25-08-2025	15:00 hrs	<p>Curso Primeros Auxilios psicológicos:</p> <p>Se llevó a cabo el curso de Primeros Auxilios Psicológicos, instancia formativa orientada a entregar herramientas prácticas para la contención emocional y el acompañamiento en situaciones de crisis. La actividad estuvo dirigida a fortalecer las competencias de los participantes en la detección temprana de signos de estrés, ansiedad o angustia, y en la aplicación de estrategias básicas de apoyo psicológico inmediato. Con este curso se busca contribuir al bienestar integral de la comunidad, promoviendo espacios más seguros, empáticos y resilientes.</p>
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las</p>	26-08-2025	10:00 hrs	<p>Muni en tu barrio en sector Nueva Aurora de Chile:</p> <p>En el sector de Nueva Aurora de Chile se desarrolló la actividad 'Muni en tu Barrio', iniciativa que acerca los servicios municipales a la comunidad con el fin de facilitar trámites, orientar a los vecinos y promover el acceso a diversos programas y beneficios. Durante la jornada, los habitantes del sector pudieron realizar</p>

<p>actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>		
<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y</p>	<p>27-08-2025</p>	<p>08:45 hrs</p> <p>Atención de Público: Jornada de atención de público, cuyo propósito fue brindar orientación y apoyo directo a los vecinos. En ella, la comunidad pudo resolver consultas y trámites diversos, reflejando el compromiso municipal con una atención cercana, accesible y de calidad.</p>

coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.			
Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.	28-08-2025	08:45 hrs	<p>Trabajo de coordinación con directivos para resolver temas pendientes:</p> <p>Se llevó a cabo un trabajo de coordinación con directivos, instancia destinada a dialogar y establecer acuerdos para la resolución de temas pendientes, con el objetivo de optimizar la gestión y dar continuidad a los procesos institucionales.</p>

<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	29-08-2025	14:00 hrs	<p>Mateada Colegio el Faro Pedro del Rio:</p> <p>Se realizó la Mateada en el Colegio El Faro de Pedro del Río, actividad organizada por la Municipalidad en coordinación con la Casa del Adulto Mayor. La jornada contempló presentaciones artísticas y pies de cueca, contando además con la presencia del alcalde Héctor Muñoz y de la directora de DIDEKO, quienes compartieron junto a la comunidad en un espacio de encuentro y celebración</p>
---	------------	-----------	--

<p>Colaborar en atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativa, institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las presentaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	30-08-2025	16:30 hrs	<p>Tarde Criolla para adultos mayores en sede JJVV Manuel Garreton:</p> <p>En la sede de la Junta de Vecinos Manuel Garreton se llevó a cabo la Tarde Criolla dirigida a los adultos mayores del sector. La actividad, organizada con el objetivo de brindar un espacio de encuentro, recreación y esparcimiento, permitió compartir una jornada marcada por la convivencia y la alegría. Asimismo, la iniciativa buscó fortalecer la participación comunitaria y poner en valor las tradiciones culturales, a través de actividades propias de nuestras raíces, fomentando el sentido de identidad y pertenencia en la comunidad.</p>
---	------------	-----------	--



Firma Trabajador (a)



Jefa de Gabinete
Isabel Rojas Salfate



Administrador Municipal
Boris Negrete Canales



