

12

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 28-02-2026

**Nombre del Contratado** : César Vilugrón T.  
**Cargo** : Ejecutivo de atención de Empresa  
**Dependencia** : DIDECO 28 FEB 2026  
**Unidad** : OMIL  
**Mes a Cancelar** : Febrero  
**Decreto** : 103-DGDP-2026 Fecha de decreto : 27 de enero  
**Numero de Boleta** : 94 Fecha de Boleta : 28.02.26  
**ID DOC** : 2148724

| Funciones Según Contrato | Fecha   | Descripción de Actividad  |
|--------------------------|---------|---|
| Área Empresas            | Febrero | <p>Creación y organización de una nueva base de datos de currículum profesionales, con el objetivo de sistematizar y actualizar la información de postulantes con perfil técnico y profesional. Esta iniciativa tiene como finalidad fortalecer, en el mediano plazo, la oferta de candidatos calificados para cubrir cargos de nivel profesional en diversas empresas, optimizando los procesos de intermediación laboral y mejorando los tiempos de respuesta ante requerimientos específicos del sector empresarial.</p> <p>Ingreso a plataforma BNE de ofertas laborales que solicitan Empresas a nuestra Oficina por medio de correos y vistas de los empleadores, seguimiento de postulantes a oferta vigentes por medio de ID interno, envío de CVs a empresas de usuarios que realizan postulaciones de forma presencial.</p> <p>Ingreso de Usuario(a) a Bolsa Nacional de Empleo , dando a conocer Ofertas laborales y de capacitación vigentes de nuestra unidad. Atención e ingreso a plataforma BNE el registro de personas como también ingreso de Empresas.</p> <p>Reclutamiento masivo interno de la OMIL del 6 hasta el 13 del presente mes.</p> <p>En el marco de mis funciones, participé en una reunión de coordinación junto al Coordinador de la OMIL Concepción y el señor José Hernández, representante de la empresa "Empresas Enríquez", instancia en la cual se acordó la realización de un reclutamiento masivo con carácter de urgencia para el área de construcción. Posteriormente, colaboré en la organización y convocatoria de los postulantes para la actividad programada en el Estadio Ester Roa. No obstante, la empresa no se presentó en el día y hora acordados para llevar a cabo las entrevistas presenciales con los candidatos convocados.</p> <p>Inicio del segundo módulo del curso de Manicure impartido por la OTEC Propacap, el cual se desarrolla en las dependencias de la CPC de Palomares.</p> <p>Reunión de coordinación para próxima Feria Laboral, se sostuvo una reunión de coordinación con el Sr. Marcelo Sánchez, productor de DIDECO, con el propósito de iniciar la planificación y organización de la próxima Feria Laboral.</p> <p>Durante la instancia se abordaron lineamientos preliminares orientados a la coordinación logística, definición de responsabilidades y establecimiento de acciones conjuntas, con el objetivo de asegurar una adecuada ejecución de la actividad.</p> |

*B. Vilugrón T.*

César Vilugrón T  
Prestador de Servicio  
Municipalidad de Concepción



*Sintia Leyton Aedo*

Sintia Leyton Aedo  
Directora DIDECO

*Eduardo Peñafiel*

Eduardo Peñafiel  
Coordinador OMIL  
Municipalidad de Concepción