

## INFORME SERVICIO HONORARIOS

SEPTIEMBRE 2025

<b>Fecha de entrega del informe</b>	:	30 de septiembre de 2025
<b>Nombre del Contratado</b>	:	César Vilugrón Troncoso
<b>Cargo</b>	:	Asesor Externo en Control Gestión Municipal
<b>Dependencias</b>	:	Dirección de Seguridad Pública
<b>Mes a Cancelar</b>	:	septiembre 2025
<b>Número de Boleta</b>	:	N°89
<b>Fecha Boleta</b>	:	30 de agosto 2025
<b>Número de Decreto</b>	:	N°1272, 30 de Julio 2025 - IDDOC 2051569

<b>Funciones según Contrato</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Descripción Actividades</b>
Asesorar a la dirección de seguridad pública sobre materias relativas a permisos para el ejercicio del comercio ambulante y estacionamiento en la vía pública.			Atender de forma presencial, orientar a los usuarios para realizar y continuar sus solicitudes en espacios en bien nacional público a personas naturales.
Asesorar a la dirección de seguridad pública sobre materias relativas a permisos para el funcionamiento y traslado de quioscos y ferias libres rotativas	01-09-2025 30-09-2025	8:45 a 17:45 hrs.	Visitas a terreno a los feriantes (sábado y domingos), con el fin de buscar una retroalimentación en <i>in situ</i> de las problemáticas de cada uno de ellos.
Asesorar a la dirección de seguridad pública sobre materias relativas a permisos para el funcionamiento de circos, parques de entretenimientos y espectáculos similares.			Recepcionar y organizar carpetas por medio del sistema de gestión documental de usuarios de acuerdo a sus solicitudes de comercialización en Bien Nacional de su Público, de modo derivar a la comisión y al director para su análisis para su resolución.
Asesorar a la dirección de seguridad pública sobre procesos de control y fiscalización de la gestión municipal en materia de seguridad pública.			Mantener coordinación constante con el departamento de fomento productivo y gabinete de modo y coordinar fechas de requerimientos para luego ser presentados a la dirección de comisión de vía pública.
			Derivar requerimientos a la central de Seguridad Pública para verificar terrenos/ubicaciones de solicitudes de usuarios, de igual modo visitar el terreno de los espacios solicitados para poder revisar <i>in situ</i> de estos si son aptos para la comercialización en espacio de bien nacional de usos público.

			<p>Coordinar y planificar reuniones con grupos sindicatos para consensuar, atender solicitudes y dudas.</p> <p>Planificar reuniones con la comisión de vía pública de forma mensual, de modo mantenerlos informados y obtener su retroalimentación respecto a las mejoras y/o dudas que se generen en base a la comisión encargado.</p> <p>Levantamiento de información en terreno de los actuales permisos otorgados, para revisar el buen uso de ellos.</p>
--	--	--	---



CÉSAR VILAGRÓN TRONCOSO  
FIRMA TRABAJADOR



CESAR BOBADILLA PINILLA  
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA

