

## INFORME SERVICIO HONORARIOS

AGOSTO 2025

**Fecha de entrega del informe** : 31 de agosto de 2025  
**Nombre del Contratado** : César Vilugrón Troncoso  
**Cargo** : Asesor Externo en Control Gestión Municipal  
**Dependencias** : Dirección de Seguridad Pública  
**Mes a Cancelar** : Agosto 2025  
**Número de Boleta** : N°87  
**Fecha Boleta** : 31 de agosto 2025  
**Número de Decreto** : N°1272, 30 de Julio 2025 - IDDOC 2051569

Funciones según Contrato	Fecha	Hora	Descripción Actividades
Asesorar a la dirección de seguridad pública sobre materias relativas a permisos para el ejercicio del comercio ambulante y estacionamiento en la vía pública.	01-08-2025 31-08-2025	8:45 a 17:45 hrs.	Atender de forma presencial, orientar a los usuarios para realizar y continuar sus solicitudes en espacios en bien nacional público a personas naturales.
Asesorar a la dirección de seguridad pública sobre materias relativas a permisos para el funcionamiento y traslado de quioscos y ferias libres rotativas			Visitas a terreno a los feriantes (sábado y domingos), con el fin de buscar una retroalimentación en In situ de las problemáticas de cada uno de ellos.
Asesorar a la dirección de seguridad pública sobre materias relativas a permisos para el funcionamiento de circos, parques de entretenimientos y espectáculos similares.			Recepcionar y organizar carpetas por medio del sistema de gestión documental de usuarios de acuerdo a sus solicitudes de comercialización en Bien Nacional de su Público, de modo derivar a la comisión y al director para su análisis para su resolución.
Asesorar a la dirección de seguridad pública sobre procesos de control y fiscalización de la gestión municipal en materia de seguridad pública.			Mantener coordinación constante con el departamento de fomento productivo y gabinete de modo y coordinar fechas de requerimientos para luego ser presentados a la dirección de comisión de vía pública.
			Derivar requerimientos a la central de Seguridad Pública para verificar terrenos/ubicaciones de solicitudes de usuarios, de igual modo visitar el terreno de los espacios solicitados para poder revisar in situ de estos si son aptos para la comercialización en espacio de bien nacional de usos público.

			<p>Coordinar y planificar reuniones con grupos sindicatos para consensuar, atender solicitudes y dudas.</p> <p>Planificar reuniones con la comisión de vía pública de forma mensual, de modo mantenerlos informados y obtener su retroalimentación respecto a las mejoras y/o dudas que se generen en base a la comisión encargado.</p> <p>Levantamiento de información en terreno de los actuales permisos otorgados, para revisar el buen uso de ellos.</p>
--	--	--	---



CÉSAR VILUGRÓN TRONCOSO

FIRMA TRABAJADOR



CESAR BOBADILLA PINILLA  
 DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA  
 CONCEPCION